

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«05» 02 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/24/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«___» 20__ г. И.Р. Гафуров


ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе «Лучшая академическая группа»
федерального государственного автономного образова-
тельного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Организаторами ежегодного конкурса «Лучшая академическая группа» среди обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) (далее – Конкурс) являются Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике) и Координационный совет общественных студенческих организаций и объединений (далее – Совет) КФУ.

1.2. Конкурс направлен на формирование активной гражданской позиции в коллективах обучающихся.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является выявление академических групп, старост, кураторов, активно участвующих в образовательной, научной, общественной жизни института / юридического факультета, а также университета.

2.2. Задачи Конкурса:

- укрепление в общественном сознании имиджа студенчества;
- сохранение, поддержка и повышение роли коллектива академической группы;
- формирование положительного психологического микроклимата внутри академической группы;
- повышение успеваемости и укрепление дисциплины студенческой группы;
- повышение уровня активности студентов в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических, волонтерских и общественных мероприятиях;
- совершенствование системы организации работы в студенческой группе;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных традиций университета.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие академические группы очной бюджетной и контрактной форм обучения, старосты и кураторы академических групп всех институтов, юридического факультета.

3.2. Конкурсанты, занявшие 1 место в какой-либо из номинаций, не могут принимать участие в Конкурсе на следующий год.

3.3. Обязательным условием участия в Конкурсе для академических групп является наличие публикаций о группе или ее студентах в газетах «Казанский университет» или «Darelfonun», в т.ч. в их электронных версиях, или материалов о группе, отобранных и принятых редакцией к публикации, что подтверждается справкой из редакции.

4. Организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно во втором семестре учебного года.

4.2. Конкурс объявляется в феврале текущего учебного года путем размещения информации в СМИ КФУ.

4.3. Сроки проведения Конкурса, состав организационного комитета (далее – Оргкомитет), состав жюри утверждаются приказом ректора.

4.4. Оргкомитет выполняет организационные, информационные и координационные функции.

4.5. Членом жюри не может быть куратор академической группы, принимающей участие в Конкурсе в текущем учебном году.

4.6. Конкурс проводится в три тура (I и II туры – заочные, III тур – очный) по следующим номинациям:

- Лучшая академическая группа среди первых курсов (1 курсы);
- Лучшая академическая группа среди младших курсов (2-3 курсы);
- Лучшая академическая группа среди старших курсов (4, 5 курсы, магистратура);
- Лучший староста академической группы среди младших курсов (1-3 курсы);
- Лучший староста академической группы среди старших курсов (4, 5 курсы, 1 и 2 курсы магистратуры);
- Лучший куратор академической группы.

Решением Оргкомитета и жюри могут учреждаться дополнительные конкурсные мероприятия и номинации

4.7. Для участия в I туре участники Конкурса должны подать в директорат/деканат института/факультета необходимые материалы согласно приложению 1, 5, 6 к настоящему Положению. Для проведения I тура в институтах, на юридическом факультете создаются конкурсные комиссии.

4.8. По итогам I тура конкурсные комиссии институтов, юридического факультета рекомендуют академические группы, старост и кураторов (по одному участнику в каждой номинации) для участия во II туре Конкурса. Вопрос об участии 2-х и более участников в одной номинации от института/факультета решается Оргкомитетом Конкурса по согласованию с жюри Конкурса.

Материалы согласно приложению 1, 5, 6 к настоящему Положению представляются в Отдел по работе с общественными организациями и институтом кураторства Департамента по молодежной политике.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. По результатам II тура в каждой номинации жюри выбирает до 10 академических групп, старост и кураторов академических групп, набравших максимальное количество баллов, которые проходят в очный III тур Конкурса.

5.2. Во II и III турах Рейтинг каждой академической группы определяется жюри согласно приложениям 3 и 4, старост и кураторов академических групп – приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

5.3. Победителем в каждой номинации становится участник, сумма рейтингов которого по результатам II и III туров Конкурса будет наименьшей с учетом оценок дополнительных конкурсных заданий, определяемых ежегодно Оргкомитетом Конкурса.

5.4. Результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания жюри.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Академические группы, занявшие I место, награждаются дипломами и экскурсионно-познавательными поездками по городам России вместе с кураторами групп или памятным подарками.

6.2. Академические группы, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами и памятным подарками.

6.3. Академические группы, принимавшие участие в финале Конкурсе, награждаются грамотами и памятным подарками.

6.4. Старосты академических групп, ставшие победителями и лауреатами Конкурса, награждаются дипломами и экскурсионно-познавательными поездками по городам России или памятным подарками.

6.5. Кураторам академических групп, ставшим победителями, вручаются дипломы и памятные подарки.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы и средств университета.

8. Адреса и контактные телефоны

8.1. Подать заявку и получить информацию о Конкурсе можно в Отделе по работе с общественными организациями и институтом кураторства Департамента по молодежной политике КФУ (Российская Федерация, 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профессора Нужина, д. 2, здание КСК КФУ «УНИКС», ком. 102, тел.: 8 (843) 233-71-52).

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству, в адрес сотрудников или подразделений согласно нижеприведенному перечню:

- декану юридического факультета;
- директорам институтов.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

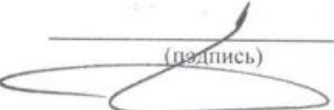
10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Положение о Конкурсе регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) _____ А.Н. Хашов

**ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА,
составляемая группой для участия в ежегодном конкурсе
«Лучшая академическая группа»**

1. Общая информация о группе:

Институт (факультет)	
Номер группы, курс	
Специальность (направление) подготовки	
Староста (ФИО)	
Куратор (ФИО, должность)	
Общее число студентов в группе	
Контактные телефоны, электронные почты для оперативной связи старосты и еще 1-2 студентов группы, указать ФИО	

2. Представление-характеристика группы, подписанная куратором группы и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Список студентов группы согласно таблице 1, подписанный заместителем директора/декана по образовательной (учебной) деятельности института/факультета и заверенный директором/деканатом:

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма обучения (бюджет, контракт)	Оценки за экзамены зимней сессии текущего уч. года				Средний балл студента за сессию
			назв. экзам.	назв. экзам.	назв. экзам.	назв. экзам.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Сумма среднего балла студентов группы –							

При указании всех данных о деятельности студентов группы (о мероприятиях, публикациях, наградах и т.д.) следует приводить только данные не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подводятся итоги Конкурса (например, если II и III туры Конкурса проводятся весной 2016 года – указывать данные, начиная с 1 января 2015 года). Для групп 1 курса указывать достижения только за последний класс школы (но не за более ранние классы) и за первый курс обучения в вузе. За нарушение этого принципа будут вычитаться баллы.

4. Список студентов, участвовавших в культурно-массовых мероприятиях, подписанный культургом, профоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Здесь нужно указывать: музыкальные, вокальные, танцевальные выступления, выступления в оригинальном жанре, СТЭМ, игры КВН и т.п., а также участие в качестве организаторов и выступающих на посвящениях в первокурсники, мероприятиях КФУ или института/факультета, посвященных праздничным датам, и т.п.

Список составляется в виде таблицы:

Таблица «Культурно-массовые мероприятия»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Постоянная деятельность студента в области культурно-массовых мероприятий	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента в области культурно-массовых мероприятий» можно указывать, например: культорг института, участник определенного вокального или танцевального коллектива (если этот коллектив существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию), член команды КВН (название команды) и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых принимал участие студент» для каждого мероприятия указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц (или хотя бы время года). Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии. Например:

- 1) фестиваль «Студенческая весна», март 2015 г.: вокал, СТЭМ;
- 2) фестиваль «Студенческая весна», март 2016 г.: вокал, СТЭМ, написание сценария.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках вуза, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, республиканские соревнования и т.п.).

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

5. Список студентов, участвовавших в спортивных мероприятиях, подписанный спорторгом, профоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Список составляется в виде таблицы:

Таблица «Спортивная деятельность»

№ п/п	ФИО студента	Постоянная деятельность студента в области спорта	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента в области спорта» можно указывать, например: спорторг института, участник определенной спортивной команды (если эта команда существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию) и т.п.

В графе «Мероприятия» для каждого мероприятия указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) первенство КФУ по фитнес-аэробике, 2016 г.: член институтской команды;
- 2) кубок ректора по мини-футболу, 2015 г.: член институтской команды.

Участие в качестве болельщиков не указывается (но можно указывать участие в группах поддержки, выступающих перед зрителями со специально подготовленными номерами, т.е. черлидинг).

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, необходимо указывать призовое место в графе каждого студента отдельно (например, при победе сборной института по какому-либо виду спорта).

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках вуза, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, республиканские соревнования и т.п.).

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

б. Список студентов, участвовавших в мероприятиях по формированию здорового образа жизни, подписанный профоргом, спорторгом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Список составляется в виде таблицы:

Таблица «Организация работы по формированию здорового образа жизни»

№ п/п	ФИО студента	Постоянная деятельность студента, направленная на формирование ЗОЖ	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента, направленная на формирование здорового образа жизни» можно указать, например: руководитель или участник общественной организации (если это организация существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию) и т.п.

В графе «Мероприятия» для каждого мероприятия указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) Акция «Здоров будешь – все добудешь!», 2015 г.: член Клуба любителей бега;
- 2) Викторина «Нет - вредным привычкам!», 2016 г.: капитан команды.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно (например, при победе коллектива в каком-либо патриотическом конкурсе).

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках вуза, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, республиканские и т.д.).

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

Тематика п.6 ежегодно меняется и затрагивает разные направления внеучебной деятельности студентов.

7. Список студентов, участвовавших в научных мероприятиях, подписанный руководителем СНО и заместителем директора/декана по научной деятельности института/факультета.

Здесь нужно указывать:

– Научные публикации.

– Участие и призовые места в научных конференциях.

– Участие и призовые места в олимпиадах и конкурсах научного профиля, соответствующего или близкого специальности обучения студента.

Список составляется в виде таблицы:

Таблица «Научная деятельность»

№ п/п	ФИО студента	Научные публикации	Названия конференций	Предметные олимпиады, научные конкурсы, участие в грантах	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Пояснения по заполнению таблицы.

Для каждого мероприятия необходимо указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Для научных публикаций приводить полные выходные данные по действующим библиографическим стандартам. Учитываются только те работы, которые уже опубликованы. В графе «Научные публикации» можно указывать также патенты. Для конференций указывать название, место и время проведения, статус (например: итоговая студенческая, межвузовская, всероссийская, международная и др.). Указывать только те конференции, где студент выступал с докладом или являлся одним из соавторов доклада, но не те, где он только присутствовал.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Наличие научных публикаций необходимо подтверждать ксерокопиями всего текста работы, а также титульного листа и оглавления соответствующего сборника. Участие в конференции необходимо подтверждать ксерокопиями соответствующих фрагментов программы конференции. В ксерокопиях программ конференций и оглавлений сборников статей нужно подчеркивать фамилии авторов и участников, являющихся студентами группы. Участие в конкурсах, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

8. Список студентов, участвовавших в общественной и иных видах деятельности, подписанный профоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Здесь указывается:

– Участие и призовые места в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях (например, в конкурсах «Знаешь ли ты историю alma mater?», фестивали «Интеллектуальная весна», «Интеллектуальные бои» и т.п.).

– Участие и призовые места в конкурсах, играх, соревнованиях различных типов, выявляющих личностные, интеллектуальные, профессиональные качества участников (лидерские, организаторские, коммуникативные, ораторские и т.п.).

– Участие и призовые места в студенческих олимпиадах и конкурсах по предметам, не совпадающим с основной специальностью подготовки.

– Именные стипендии различных типов и уровней.

– Параллельное приобретение дополнительных специальностей.

– Стажировки, в т.ч. зарубежные, связанные с обучением или работой в области профессиональной подготовки.

– Участие в деятельности органов студенческого самоуправления КФУ.

– Литературная деятельность различных видов, не являющаяся научной (в т.ч. художественное литературное творчество, публицистика, создание стенгазет, факультетских газет и т.п.).

– Художественное творчество в области изобразительного искусства и смежных областях творчества.

– Участие в мероприятиях научного профиля, не подразумевающих обязательного собственного научного творчества: научные кружки, дискуссионные клубы, форумы и т.п.

– Деятельность, связанная с профессиональной подготовкой и при этом не являющаяся научной, а также участие и призовые места в конкурсах соответствующего профиля (например, юридическая консультация – для студентов-юристов, участие в публицистических конкурсах – для студентов отделения журналистики, участие в проектах фирм, производящих компьютеры и программное обеспечение, – для студентов, чья специальность связана с программированием и т.п.).

– Другие достижения, которые трудно отнести к научным, спортивным или связанным с культурно-массовыми мероприятиями.

Список составляется в виде таблицы:

Таблица «Общественная и иная деятельность»

№ пп	ФИО студента	Постоянная деятельность студента	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента» необходимо указывать ту деятельность, которая выходит за рамки одного мероприятия и продолжается на постоянной основе, например: редактор институтской газеты, член команды (название) в игре «Брейн-ринг» и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых участвовал студент» для каждого мероприятия нужно указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, при необходимости уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

1) «Брейн-ринг», в составе такой-то команды, чемпионат среди первокурсников, октябрь 2015 года;

2) «Брейн-ринг», в составе такой-то команды, турнир КФУ, ноябрь 2016 г.

Следует указывать участие не только в мероприятиях и формах деятельности, проходивших в рамках вуза, но и в тех, которые проходили в иных организационных рамках.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

9. К спискам студентов приложить ксерокопии документов, подтверждающих участие и победы в мероприятиях (сертификатов, грамот и дипломов участников и победителей), а также ксерокопии опубликованных статей, тезисов или справку из редакции о том, что статья, тезисы приняты к публикации (в справке должны быть указаны все соавторы статьи, тезисов).

Все ксерокопии документов необходимо рассортировать по группам:

- Научная деятельность.
- Общественная и иная деятельность.
- Культурно-массовые мероприятия.
- Здоровый образ жизни.
- Спорт.

Каждая ксерокопия должна находиться в отдельном прозрачном файле – для того, чтобы какие-либо ксерокопии документов не остались незамеченными. Информация о наградах, призовых местах, публикациях и т.д., не подкрепленная ксерокопиями, не учитывается при оценке.

10. Публикации о группе или ее студентах в газете «Казанский университет» или «Darefonyn» (а также отобранные и принятые до 1 апреля редакцией к публикации материалы о группе).

11. В заявке необходимо указать количество взысканий, полученных студентами группы, если таковые имеются.

12. Заявка подписывается старостой группы, куратором группы, заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета и заверяется печатью директората/деканата.

13. Материалы должны быть представлены и на бумажных, и на электронных носителях. Это касается не только данных, представленных в форме таблиц и текста, но и ксерокопий документов (дипломов, публикаций и т.п.): документы необходимо отсканировать либо сфотографировать цифровой фотокамерой и предъявить в виде изображений в электронном формате. Все файлы, относящиеся к документам одной группы, записываются в одну папку, название которой соответствует номеру группы. Файлы внутри этой папки нужно упорядочить по тому же принципу, что и ксерокопии документов в бумажном виде. Эти электронные материалы нужно принести и оставить в ком. 102 КСК КФУ «УНИКС» на флешке. **БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКА ГРУППЫ НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ.**

**Выполнение конкурсных заданий очного III тура конкурса
по номинации «Лучшая академическая группа»
(задания необходимо готовить академическим группам,
прошедшим в III очный тур Конкурса)**

1. Академические группы, прошедшие в очный тур Конкурса, готовят презентацию группы. В презентации группа должна в творческой форме представить себя зрителям, при этом нужно продемонстрировать массовость, оригинальность (креативность) отразить специфику своей специальности, традиции группы, другие особенности своей группы. Регламент – 5 минут.

2. Защита рекламного плаката на тему «Здоровый образ жизни». В рамках данной темы выбор сюжета свободный. Плакат, сопровождающийся лозунгом или иным идейным текстом, выполняется на листе ватмана формата А1. Желательно наличие в замысле плаката яркого и запоминающегося образа. Изображение должно быть красочным, текст лаконичным, оригинальным, кратким и нести позитивный заряд. Плакаты могут быть выполнены в любой технике (акварелью, гуашью и др.). Сведения, содержащиеся в представленных на Конкурс материалах, должны быть достоверными. Регламент – 3 минуты.

3. Творческое выступление по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи. Выступление представляется в виде творческого номера (сценка, инсценировка, песня, литературно-музыкальная композиция, частушки и т.д.). Выступление должно соответствовать тематике, оценивается содержание, мастерство исполнения, оригинальность, эмоциональность номера, актуальность затронутой проблемы. Продолжительность выступления до 5 минут.

Схема расчета рейтинга лучшей группы
(рассчитывается членами жюри согласно приложению 4)

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов
II тур Конкурса:		
1.	Академическая успеваемость	10
2.	Научная деятельность	10
3.	Участие в культурно-массовых мероприятиях	10
4.	Организация работы по формированию ЗОЖ	10
5.	Спортивная деятельность	10
6.	Общественная деятельность	10
7.	Количество взысканий, полученных студентами группы	За каждое взыскание из общей суммы баллов отнимается по 0,5 балла
Всего баллов по результатам II тура Конкурса		
Рейтинг по результатам II тура Конкурса		
III тур Конкурса:		
1.	Презентация группы	10
2.	Защита рекламного плаката	10
3.	Творческое выступление	10
Всего баллов по результатам III тура Конкурса		
Рейтинг по результатам III тура Конкурса		
Сумма рейтингов по результатам II и III туров Конкурса		
Рейтинг по результатам II и III туров Конкурса		

Правила определения рейтинга лучшей академической группы

1. Баллы за академическую успеваемость рассчитываются согласно данным таблицы 1 следующим образом:

- 100 % – 10 баллов;
- от 90 до 100 % – оценка «отлично»;
- 90 % – 9 баллов;
- от 80 до 90 % – оценка «очень хорошо»;
- 80 % – 8 баллов;
- от 70 до 80 % – оценка «хорошо»;
- 70 % – 7 баллов;
- от 60 до 70 % – оценка «удовлетворительно»;
- 60 % – 6 баллов;
- от 50 до 60 % – оценка «посредственно»;
- 50 % – 5 баллов.

Например, если средняя оценка 83,2 % – это даст 8,32 балла.

2. Баллы за пункты «Научная деятельность», «Общественная и иная деятельность», «Участие в культурно-массовых мероприятиях», «Формирование здорового образа жизни» и «Спортивная деятельность» рассчитываются следующим образом.

Для каждого из видов деятельности высчитывается коэффициент участия: какой процент от общего количества студентов группы участвует в соответствующем виде деятельности. При этом 100 % приравнивается к 10 баллам, меньшие величины высчитываются в математической пропорции. Например, если в спортивных мероприятиях участвует 35 % студентов группы, то коэффициент участия будет 3,5, если 56 % – то 5,6.

Каждый член жюри оценивает деятельность и достижения студентов по представленным материалам и выставляет оценку исходя из максимума в 10 баллов за каждый вид деятельности. При этом учитывается активность участия студентов, достигнутые успехи, уровни полученных наград, их количество и т.п. Далее высчитывается среднее арифметическое между баллом, выставленным членом жюри, и коэффициентом участия. Например, член жюри ставит группе за спортивную деятельность 6 баллов из 10, а коэффициент участия равен 4 (то есть в спортивных мероприятиях принимают участие 40 % студентов группы). Тогда среднее арифметическое равно

$$\frac{6+4}{2} = 5$$

Жюри Конкурса имеет право коллективным решением менять принципы расчета коэффициента участия, исходя из цели более адекватно, подробно, дифференцированно отразить участие и успехи студентов группы в различных видах деятельности.

3. В пунктах «Презентация группы», «Защита рекламного плаката» и «Творческое выступление» оценка производится каждым членом жюри на основании представленных материалов, согласно установленным максимумам баллов за данные пункты.

4. Публикации в газете «Казанский университет» и «Darelføyn» рассматриваются в качестве допуска к Конкурсу. Отдельные баллы за эти публикации не выставляются.

5. В пункте «Количество взысканий, полученных студентами группы» за каждое взыскание из общей суммы баллов отнимается один балл.

6. Результаты общей оценки рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одной группе, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные суммарные баллы одной группы, выставленные членами жюри, суммируются, полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данную группу (для разных групп число членов жюри, оценивавших данную группу, может быть разным, это не влияет на

конечный результат). Победители и призеры определяются по наименьшей сумме рейтингов II и III туров Конкурса.

7. Члены жюри не принимают участие в оценивании студенческой группы института/факультета, на котором работают.

8. Членам жюри предоставляется право оценивать достижения студентов по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.

Конкурсная программа по номинации «Лучший куратор академической группы»

Для участия в Конкурсе кураторы академических групп в свободной форме оформляют папку-портфолио:

1. Общая информация о конкурсante:

ФИО	
Год рождения	
Институт/факультет	
Номер курируемой группы, курс	
Занимаемая должность, ученая степень	
Стаж кураторской работы	
Контактный телефон	
Электронная почта	

2. Рекомендательное письмо-характеристика, подписанное заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Анкета куратора, заполняемая участником Конкурса.

4. Рабочая документация: план работы с академической группой, отчет о проделанной работе.

5. Достижения куратора и группы: дипломы, грамоты, отзывы, сертификаты, благодарственные письма и др.

6. Фото-видеоматериалы, заметки в СМИ и др.

Конкурсные испытания очного III тура Конкурса

1. В очном туре кураторы академических групп предоставляют творческий отчет о деятельности, включая работу по формированию здорового образа жизни (видеоролик, презентация и т.д.). Регламент до 5 минут.

2. Оргкомитет проводит анкетирование «Куратор глазами студента» в академических группах выбранных кураторов и самих участников.

Схема расчета рейтинга лучшего куратора

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов
II тур Конкурса:		
1.	Портфолио (план работы с академической группой, отчет о проделанной работе, достижения, заметки в СМИ, фото-, видеоматериалы и т.д.)	10
Всего баллов по результатам II тура Конкурса		
Рейтинг по результатам II тура Конкурса		
III тур Конкурса:		
1.	Творческий отчет о деятельности, включая работу по формированию здорового образа жизни (видеоролик, презентация и т.д.).	10
2.	Анкетирование «Куратор глазами студента»	5
Всего баллов по результатам III тура Конкурса		
Рейтинг по результатам III тура Конкурса		

	Сумма рейтингов по результатам II и III туров Конкурса	
	Рейтинг по результатам II и III туров Конкурса	

Результаты рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одному куратору, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные суммарные баллы одним куратором, выставленные членами жюри, суммируются, полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данного куратора. Победители и лауреаты определяются по наименьшей сумме рейтингов II и III туров Конкурса.

Члены жюри не принимают участия в оценивании кураторов академических групп института/факультета, на котором работают.

Членам жюри предоставляется право оценивать достижения кураторов по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.

**Конкурсная программа
по номинации «Лучший староста академической группы»**

Для участия в Конкурсе старосты академических групп в свободной форме оформляют портфолио.

1. Общая информация о конкурсанте:

Ф.И.О.	
Институт/ факультет	
Группа, курс	
Куратор группы	
Количество студентов в группе	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Электронный адрес	

2. Характеристика-отзыв, подписанная куратором академической группы, заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Анкета участника.

4. Копия страниц зачетной книжки за последние 2 семестра (необходимое условие – отсутствие академической задолженности).

5. Таблица с результатами зимней сессии студентов группы.

6. Документы и материалы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, фото и видеоматериалы, заметки в СМИ и т.д.).

Конкурсные испытания очного III тура Конкурса

1. Видеоролик «Наш староста». Академическая группа, староста которой вышел в финал, максимально задействуя студентов группы, снимает видеоролик о деятельности старосты. Длительность видеоролика – до 3 минут.

2. Проводится анкетирование студентов группы «Первый человек в группе».

3. Староста должен подготовить самопрезентацию на сцене в любой форме. Необходимым условием является включение мероприятий, инициированных старостой и поддержанных группой. Регламент выступления – до 3 минут. Далее участники должны ответить на вопросы жюри. Активность группы поддержки поощряется дополнительными баллами.

Схема расчета рейтинга лучшего старосты

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов
II тур Конкурса:		
1.	Портфолио с необходимыми документами и материалами	10
Всего баллов по результатам II тура Конкурса		
Рейтинг по результатам II тура Конкурса		
III тур Конкурса:		
1.	Самопрезентация старосты	10
2.	Видеоролик академической группы о своем старосте «Наш староста»	10
3.	Анкетирование студентов группы «Первый человек в группе»	5
Всего баллов по результатам III тура Конкурса		
Рейтинг по результатам III тура Конкурса		
Сумма рейтингов по результатам II и III туров Конкурса		
Рейтинг по результатам II и III туров Конкурса		

Результаты рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одному старосте, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные суммарные баллы одним старостой, выставленные членами жюри, суммируются, полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данного старосту. Победители и призеры определяются по наименьшей сумме рейтингов II и III туров Конкурса.

Члены жюри не принимают участия в оценивании старосты института/факультета, на котором работают.

Членам жюри предоставляется право оценивать достижения старост по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.