МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки

12 мая 2017 года **№ 2**

Утверждаю:
Проректор
по экономическому
и стратегическому развитию
_____М.Р.Сафиуллин

Повестка дня:

1. О наиболее трудоемких бюрократических процедурах и мерах по их сокращению. Докладчик – М.Р. Сафиуллин.

По первому вопросу:

Обозначены поступившие от членов рабочей группы наиболее трудоемкие бюрократические процедуры, а также предложения структурных подразделений по их сокращению:

1. Работа Экспортной комиссии
2. Подготовка и согласование трудовых договоров преподавателей
3. Разработка ИАС «Аспирант», совершенствование ИАС «Студент»
4. Электронное согласование учебных планов
5. Создание информационно-аналитической системы КФУ

Постановили:

1. Продолжить работы по поиску направлений оптимизации бюрократических процедур;

2. Провести заседание рабочей группы по вопросам выполнения комплекса мероприятий:

   a. по подготовке и согласованию трудовых договоров преподавателей 19 мая 2017 года;

   b. по созданию информационно-аналитической системы КФУ 26 мая 2017 года;

   c. по работе ИАС «Студент» и ИАС «Аспирант» 2 июня 2017 года;

3. Обобщить предложения структурных подразделений по сокращению наиболее трудоемких бюрократических процедур (А.Ф.Гаряева, срок – 16.05.2017);

4. По совершенствованию работы Экспортной комиссии:

   a. Управлению документооборота и контроля, Правовому управлению разъяснить регламент подготовки и согласования публикаций к представлению в Экспортную комиссию (Управление документооборота и контроля, срок – 18.05.2017);

   b. Управлению документооборота и контроля разъяснить порядок хранения документов, представляемых в Экспортную комиссию (Управление документооборота и контроля, срок – 18.05.2017);

   c. Представить список членов Экспортной комиссии для дальнейшего подключения их к системе электронного документа оборота и создания электронно-цифровой подписи (Н.Ф.Кашапов, срок – 17.05.2017);

   d. Составить смету подключения новых аккаунтов к системе электронного документа оборота и создания электронно-цифровой подписей (С.Х.Нурутдинов, Н.И.Пилюгина, срок – 18.05.2017);

5. По подготовке и согласованию трудовых договоров преподавателей:

   a. Подготовить и представить техническое задание и презентацию для создания электронной системы подготовки и согласования трудовых договоров преподавателей (Управление кадров, Департамент информатизации и связи, срок – 18.05.2017);

6. По работе ИАС «Студент» и ИАС «Аспирант»:

   a. Представить техническое задание и презентацию для создания ИАС «Аспирант» по аналогии с ИАС «Студент». (Департамент информатизации и связи, Департамент образования, срок – 31.05.2017);

   b. Правовому управлению, Департаменту образования дать юридическое заключение о возможности размещения данных об ограниченной трудоспособности обучающихся в ИАС «Студент» (Правовое управление, Департамент образования, срок – 31.05.2017);

7. По созданию информационно-аналитической системы КФУ:

   a. Членам рабочей группы ознакомиться с презентацией и техническим заданием к разработке ИАС КФУ (Члены рабочей группы, срок – 18.05.2017)

   b. Установить demo-версию ИАС «Контек» (Департамент информатизации и связи, Г.В.Кукс, А.Ф.Гаряева, срок – 18.05.2017);

   c. Членам рабочей группы ознакомиться с ИАС «Контек» и представить свои предложения и замечания по работе системы (Члены рабочей группы, срок – 25.05.2017);

   d. Провести голосование о внедрении ИАС «Контек»;

8. Пригласить на заседание 19 мая представителей Правового управление, Управления кадров.

Протокол составила А.Ф.Гаряева