

«УТВЕРЖДЕНО»

Заседанием кафедры _____

Протокол № _____ от _____

**Методические рекомендации для преподавателей,
ведущих семинарские и практические занятия
по дисциплине «Финансовый учет»**

1. При преподавании дисциплины «Финансовый учет» для подготовки к занятиям рекомендуется ориентировать студентов на решение практических задач.

2. Каждое занятие рекомендуется начинать с контроля присутствия студентов на занятии. Отмечать присутствие студентов, вести рейтинг успеваемости следует в соответствующих предусмотренных для этого формах документов (журналах).

3. В начале каждого семинарского или практического занятия рекомендуется проводить устное обсуждение пройденного материала (на 10-15 мин.) для выявления уровня изучения лекционного материала.

4. В соответствии с тематическим планом рекомендуется проводить контрольные работы на занятиях. Контрольные работы можно проводить в тестовой форме или форме небольших заданий. Вопросы и задания заранее студентам не предоставляются. Основой для тестов и заданий являются вопросы, которые рассматривались на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также в процессе выполнения студентом самостоятельной работы. В связи с этим при рассмотрении вопросов рекомендуется делать акцент на

тех аспектах, которые впоследствии будут выноситься на контрольные работы.

5. В конце каждого занятия рекомендуется довести до сведения студентов оценки, полученные за устные ответы. Оценки, полученные за контрольные работы, рекомендуется довести до сведения студентов в конце следующего занятия.

6. Занятия, проводимые в интерактивной форме, предполагают одновременную работу группы студентов (например, участие в обсуждении). Такие занятия требуют предварительной подготовки, поэтому целесообразно планировать распределение участников и довести это до сведения студентов. А также заранее определить какие аспекты будут оцениваться и по каким критериям. Эту информацию необходимо довести до сведения студентов с целью мотивации их участия в занятии.