Министерство образования и науки Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«09» октября 2014 г.
№ 1.3.1.30.1.03-12/08

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **М.М. Ганиев**
«___» _____ 20___ г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ

Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Назначение и основные цели Инжинирингового центра 3
3. Основные задачи Инжинирингового центра 4
4. Основные функции Инжинирингового центра 5
5. Организационная структура Инжинирингового центра 5
6. Управление Инжиниринговым центром 6
7. Сотрудники Инжинирингового центра. 7
Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность 7
8. Права руководителя Инжинирингового центра 7
9. Обязанности руководителя Инжинирингового Центра 8
10. Делопроизводство Инжинирингового центра 9
11. Взаимодействие с другими подразделениями 9
12. Внесение изменений 9
13. Рассылка 10
14. Регистрация и хранение 10
15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования 10
Приложение 1. Организационная структура 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Инжинирингового центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Инжиниринговый центр образован в составе Набережночелнинского института (филиал) КФУ и подчиняется в своей деятельности директору Набережночелнинского института (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование подразделения - Инжиниринговый центр Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИЦ).

1.4. Сокращенное официальное наименование подразделения - Инжиниринговый центр КФУ.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. ИЦ имеет собственную негербовую печать.

1.7. Почтовый адрес Инжинирингового центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, пр. Мира 13а.

Место нахождения подразделения: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, пр. Мира 13а.

2. Назначение и основные цели Инжинирингового центра

2.1. Назначение. ИЦ образован для создания на условиях взаимодополняющей кооперации ведущих исследовательских центров и промышленных предприятий Татарстана новой конкурентоспособной бизнес-структуры, обеспечивающей полный цикл инжиниринговых работ и подготовки кадров для предприятий одного из наиболее динамично развивающихся российских территорий - камского инновационного кластера со специализацией на автомобилестроение, производстве автокомпонентов, нефтедобычи и нефтехимии.

Потребность перехода к устойчивому развитию кластера и бурному развитию технологий в мире вызывает необходимость в проведении успешных научно-исследовательских проектов в области инжиниринга. Создание конкурентоспособных условий для разработок, реализации и постоянного совершенствования оригинальных программ инженерной подготовки высококвалифицированных специалистов.

Сотрудничество ИЦ с Российскими и мировыми представителями науки, образования и бизнеса значительно повысят престиж КФУ, укрепит его автономию и самостоятельность. Опираясь на полученный ценный опыт деятельности ИЦ в будущем, появится возможность проведения комплексных исследований и формирования новых научных дисциплин.

2.2. Основные цели подразделения:

– создание базы для развития потенциала научно-технических исследований и разработок, способной решать задачи стоящие перед высокотехнологичными отраслями промышленности;

– целевая подготовка инновационно-ориентированных кадров, отвечающих потребностям рынка труда различных отраслей;

– стимулирование совместной научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности научно-педагогических работников, аспирантов и студентов в области новейших производственных технологий по наукоемким направлениям;

– привлечения к работе ИЦ российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса;

– освоение иностранного опыта по интенсификации научно-исследовательской деятельности в рамках взаимодействия различных научно-образовательных центров с представителями бизнеса;

– ликвидация существующего технологического отставания в сфере разработок.

3. Основные задачи Инжинирингового центра

3.1. Деятельность ИЦ в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

– проведение научных исследований в области инжиниринга;

– повышение научно-технического потенциала Института;

– подготовка конкурентоспособных высококвалифицированных кадров;

– организация взаимодействия ИЦ с различными структурными подразделениями университета, ведущими предприятиями региона, зарубежными университетами и лабораториями для реализации поставленных целей и привлечения к работе специалистов всех ступеней, включая студентов и аспирантов;

– организация и проведение мероприятий по стимулированию участия промышленных предприятий в развитии единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и технических университетов;

– организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов в области повышения квалификации специалистов всех ступеней, НИР/НИОКР по направлениям деятельности ИЦ, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями с целью обмена опытом;

– развитие системы трансфера инновационных технологий и разработок университета в промышленность;

– трансферт передовых технологий на основе сотрудничества с иностранными инжиниринговыми центрами и промышленными производителями;

– содействие малым инновационным предприятиям в проведении проектных, технологических и внедренческих работ;

– поддержка разработок молодых ученых Института;

– стимулирование гармоничного развития смежных высокотехнологичных отраслей промышленности;

– разработка рекомендаций по корректировке программ обучения в ВУЗах, обеспечивающих подготовку кадров, способных ликвидировать существующее технологическое отставание и обеспечить переход к 5 и 6 технологическим укладам.

3.2. Эти задачи должны послужить основой для составления должностных инструкций работников данного подразделения.

4. Основные функции Инжинирингового центра

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на ИЦ возложено выполнение следующих основных функций:

– предоставление образовательных услуг, подготовка специалистов и повышение педагогических и научных кадров в сфере инжиниринга;

– обеспечение реализации НИР/НИОКР по направлениям деятельности ИЦ;

– выявление наиболее перспективных инновационных разработок и технологий университета для дальнейшего их продвижения, с созданием базы данных;

– проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с ИЦ российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса университетов и промышленных предприятий;

– изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских, образовательных учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению;

– поиск потенциальных потребителей инновационной продукции и разработок университета с применением системы трансфера технологий;

– разработка методических и иных материалов по организации трансферных технологий в научно-технической сфере;

– поиск партнеров по трансферу технологий научно-технической продукции;

– подбор перспективных научных разработок малых инновационных предприятий, оказание помощи в выполнении проектных, технологических, внедренческих работ для получения наукоемкого продукта соответствующего требованиям рынка научно-технической продукции.

5. Организационная структура Инжинирингового центра

5.1. Организационная структура подразделения содержит 2 уровня подчинения. 1 уровень - директору подчиняются ведущий инженер, заведующие лабораторий, документовед I категории; 2 уровень - ведущему инженеру подчиняются инженеры I категории; заведующим лабораторий – работники лабораторий соответственно. Схема организационной структуры приведена в приложении 1.

5.2. Деятельность работников ИЦ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников ИЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Структура ИЦ и его штаты утверждаются ректором КФУ.

5.4. Трудовые отношения работников ИЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Инжиниринговым центром

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Инжиниринговым центром осуществляет руководитель ИЦ в должности директора непосредственно подчиненного директору Института.

6.2. Порядок назначения и освобождения от должности директора определяется приказом ректора КФУ по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических, научных или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.4. Директор ИЦ имеет право по доверенности представлять университет в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями в части выполнения ИЦ задач университета.

6.5. Директор уполномочен:

– управлять текущей деятельностью ИЦ и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя;

– рассматривать текущие и перспективные планы работ;

– обеспечивать выполнение планов деятельности ИЦ;

– заключать договоры, направленные на решение задач ИЦ;

– готовить проекты приказов, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ИЦ;

– принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ИЦ;

– совершать иные действия в пределах задач ИЦ, не противоречащие действующему законодательству.

6.6. Директор несет ответственность за:

– результаты деятельности ИЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ИЦ;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками ИЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.7. Предусмотрена должность заместителя директора ИЦ. Порядок назначения и освобождения от должности заместителя директора определяется письменным распоряжением директора Института.

На время отсутствия директора ИЦ (командировки, отпуска, болезни, пр.), его обязанности исполняет заместителя директора ИЦ. Данное лицо приобретает соответствующее права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей директора, возложенных на него в связи с замещением.

7. Сотрудники Инжинирингового центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники ИЦ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению директора ИЦ, согласованному с директором Института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников ИЦ определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда ИЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работники ИЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники ИЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией».

8. Права руководителя Инжинирингового центра

Права директора ИЦ, вытекающие из совокупности задач, функций и направлений деятельности подразделения, закрепленные должностными инструкциями, а также дополнительные права, которыми руководитель подразделения наделен для исполнения своих полномочий, включая делегированные на основании доверенности ректора полномочия:

8.1. Действовать от имени ИЦ, представлять интересы ИЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ и Института по направлениям деятельности ИЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института, заместителя директора по образовательной и научной деятельностях, в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях КФУ и Института, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач возложенных на ИЦ.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, директора Института, заместителя директора по образовательной и научной деятельностях, касающихся деятельности ИЦ.

8.4. Вносить заместителю директора Института по образовательной и научной деятельностях:

– предложения по совершенствованию работы ИЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников ИЦ по вопросам, находящимся в компетенции директора ИЦ;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников ИЦ, об установлении работникам ИЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ИЦ задач, улучшения условий труда работников ИЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ и Института.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.7. Требовать от директора Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.8. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КФУ, в соответствии с локальными актами КФУ.

9. Обязанности руководителя Инжинирингового Центра

9.1. Директор ИЦ обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью ИЦ и эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы ИЦ, нести персональную ответственность за их реализацию;

– по согласованию с заместителем директора Института руководить в области по научной, образовательной и информационно-технологического обеспечения деятельности ИЦ;

– своевременно представлять отчеты о деятельности ИЦ;

– регулировать производственные отношения между работниками ИЦ, следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

– разрабатывать должностные инструкции на работников ИЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

– эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

– организовывать ведение отчетности;

– разрабатывать программы развития партнерских связей ИЦ с научными и образовательными центрами, с промышленными предприятиями;

– разрабатывать и реализовывать программы интернационализации инжиниринговой деятельности;

– разрабатывать планы, организовывать работу и контроль подготовки студентов и аспирантов;

– организовывать работу и контроль участия ИЦ в конкурсах грантов, выставках, конференциях, а также организовывать подготовку и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов проводимых институтом;

– контролировать исполнение перспективных и текущих планов научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в области инжиниринга;

– определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

– определять, организовать и координировать направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав ИЦ;

9.19. Соблюдает Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка КФУ, выполняет приказы и распоряжения ректора КФУ и директора Института и другие локальные акты КФУ.

10. Делопроизводство Инжинирингового центра

10.1. Делопроизводство в ИЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Деятельность ИЦ предусматривает всесторонне взаимодействие со всеми структурными подразделениями КФУ для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

11.2. Работники ИЦ могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений КФУ с разрешения директора ИЦ.

11.3. В рамках различных форм по вопросам деятельности ИЦ предусматривается сотрудничество с посторонними организациями и учреждениями на основе хоздоговоров для решения задач и выполнения функций, возложенных на ИЦ.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об Инжиниринговом центре НЧИ КФУ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке директором ИЦ.

12.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу ИЦ; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КФУ, которые изменяют и/или дополняют деятельность ИЦ.

12.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности КФУ и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры КФУ, изменение функций подразделения и иных оснований.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее — ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института: http://kpfu.ru/chelny/inzhcentr - веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ИЦ.

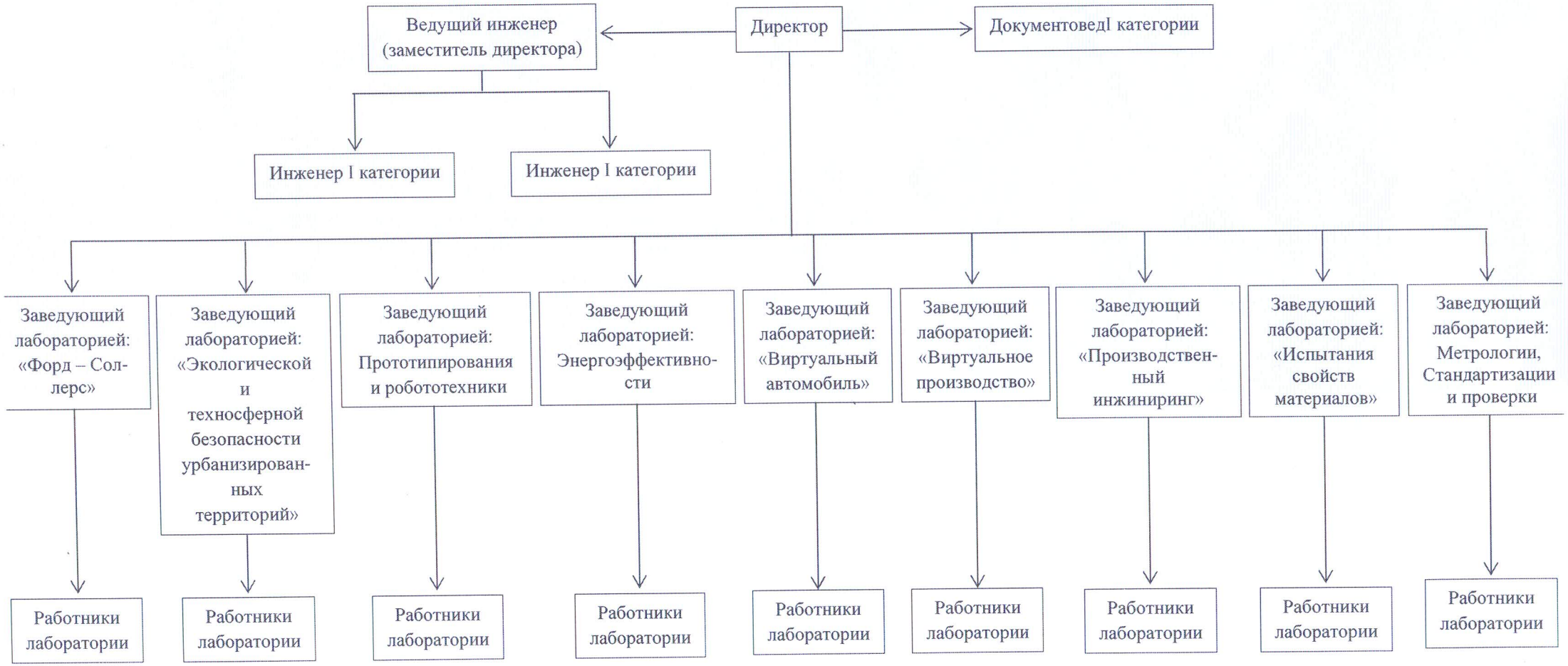
15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. ИЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО
Начальника юридического отдела

_____ Р.Р.Магизов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по общим вопросам

_____ М.Ф.Умаров
(подпись)

Приложение 1. Организационная структура