

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Л.А. Симонова

«11» сентября 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направление (профиль) подготовки \_

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровня высшего образования бакалавриат

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

1.3.2. Срок освоение ОПОП

1.3.3. Трудоёмкость ОПОП

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

### **3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1)**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)

4.4.1. Программы практик

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 4)

7.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

#### **Приложения**

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp)

2. Рабочие программы учебных дисциплин

3. Программы учебной и производственных практик

4. Фонды оценочных средств

5. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: примерная тематика выпускных квалификационных работ.

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровня высшего образования бакалавриат** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 714 от 13 июля 2015 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015 г. № 0.1.1.67-06/198/15 (утверждено ректором КФУ);
- Нормативные акты К(П)ФУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП** заключается в формировании высококвалифицированных кадров в сфере рекламы и связей с общественностью, обладающих социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП: 4 года.**

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП: 240 зачетных единиц**

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании и, в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сведения о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в Университет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникационная;
- рекламно-информационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;
- информационно-технологическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

#### **проектная деятельность:**

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

#### **коммуникационная деятельность:**

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

#### **рекламно-информационная деятельность:**

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции,

включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

**рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;  
написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

**информационно-технологическая деятельность:**

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

**2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника**

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового институтского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

**3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1)**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

*проектная деятельность:*

владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

*коммуникационная деятельность:*

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

*рекламно-информационная деятельность:*

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

*рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:*

способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

*информационно-технологическая деятельность:*

способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

Карта формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Разделы ОПОП	Компетенции																													
	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции														
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
<b>Б1 Дисциплины</b>																														
<b>Б1.Б – Базовая часть</b>						+	+																							
Б1.Б.1 Философия	+																													
Б1.Б.2 История		+																												
Б1.Б.3 Иностранный язык					+																									
Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности									+																					
Б1.Б.5 Физическая культура							+																							
Б1.Б.6 Психология						+	+																							
Б1.Б.7 Русский язык и культура речи					+						+																			
Б1.Б.8 Социология						+																							+	
Б1.Б.9 Экономика			+													+			+											
Б1.Б.10 Информационные технологии															+							+								
Б1.Б.11 Математика			+																										+	
Б1.Б.12 Статистика			+													+			+									+	+	
Б1.Б.13 Основы теории коммуникации														+				+			+									
Б1.Б.14 Социология массовой коммуникации						+							+					+			+						+			
Б1.Б.15 Психология массовой коммуникации						+							+					+			+		+			+				
Б1.Б.16 Теория и практика массовой информации													+		+			+			+									
Б1.Б.17 Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)											+	+		+	+	+				+	+									
Б1.Б.18 Основы связей с общественностью											+	+		+	+	+	+			+	+	+				+		+	+	



Б1.Б.19 Теория и практика рекламы											+	+		+	+	+	+	+							+		+	+			
Б1.Б.20 Пресс-служба												+	+	+	+											+	+				
Б1.Б.21 Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности				+							+	+			+	+	+	+		+						+					
Б1.Б.22 Основы менеджмента							+				+	+			+	+	+		+												
Б1.Б.23 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью											+	+			+	+	+	+	+	+	+					+		+		+	
Б1.Б.24 Основы маркетинга															+	+	+		+											+	
Б1.Б.25 Маркетинговые исследования и ситуационный анализ												+			+	+	+	+	+					+		+				+	
Б1.Б.26 Концепции современного естествознания	+																														
Б1.Б.27 Стилистика и литературное редактирование					+							+	+													+					
Б1.Б.28 Разработка и технология производства рекламного продукта												+	+						+							+		+	+	+	
Б1.Б.29 Риторика				+		+																									
Б1.Б.30 Основы медиапланирования												+		+	+				+	+					+		+				
Б1.Б.31 Реклама и связи с общественностью в политике												+	+	+	+				+					+		+	+	+		+	
Б1.Б.32 Правоведение					+																										
Б1.Б.33 Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью					+							+	+						+						+		+			+	
Б1.Б.34 Технология рекламы и связей с общественностью												+	+	+		+	+	+		+						+	+		+	+	
Б1.Б.35 Конструирование рекламы													+	+	+										+					+	
Б1.Б.36 Современные концепции масс-медиа	+														+																
Б1.Б.37 Техника и технология фото и видеосъемки											+	+														+				+	
Б1.Б.38 Язык рекламы					+								+						+						+						
Б1.В.ОД.1 История журналистики		+										+																			
Б1.В.ОД.2 Мультимедийные технологии и визуализация коммуникации					+							+	+												+					+	
Б1.В.ОД.3 Брендинг				+								+	+												+						

Б1.В.ОД.4 Мерчандайзинг			+											+														
Б1.В.ОД.5 Сервисная деятельность			+											+														
Б1.В.ОД.6 Деловые коммуникации					+				+	+			+	+	+		+		+	+			+					
Б1.В.ОД.7 Основы семиотики				+	+				+							+				+								
Б1.В.ОД 8 Технология презентаций									+	+	+		+			+			+									+
Б1.В.ОД 9 Реклама и связи с общественностью в политике									+			+										+			+			
Б1.В.ОД 10 Основы корпоративного и репутационного менеджмента									+			+		+	+	+			+									
Б1.В.ОД 11 Основы этнокоммуникации					+	+						+																
Б1.В.ОД 12 История русского искусства			+			+	+																					+
Б1.В.ДВ.1.1 История русской литературы	+	+					+																					
Б1.В.ДВ.1.2 История зарубежной литературы	+	+																										
Б1.В.ДВ.2.1 Стратегия рекламы и связей с общественностью									+	+	+	+	+							+	+			+	+			
Б1.В.ДВ.2.2 Антикризисный PR									+			+	+			+		+			+	+						
Б1.В.ДВ.3.1 Моделирование креативных PR-кампаний									+	+		+	+		+	+	+	+	+								+	
Б1.В.ДВ.3.2 Технология управления общественным мнением						+																						
Б1.В.ДВ.4.1 Творческие мастерские: реклама на радио					+	+			+	+	+		+					+			+							+
Б1.В.ДВ.4.2 Творческие мастерские: реклама на телевидении					+	+				+	+		+					+			+							+
Б1.В.ДВ.5.1 Культурология			+			+																						+
Б1.В.ДВ.5.2 Политология			+			+																						
Б1.В.ДВ.6.1 Логика	+											+																
Б1.В.ДВ.6.2 История Татарстана			+			+																						
<b>Б2 Практики</b>																												
Б2.У.1 Учебная практика									+	+	+						+				+					+		+
Б2.П.1 Производственная практика									+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.П.2 Преддипломная практика										+			+				+				+	+	+	+				
<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>										+		+		+		+	+		+		+	+	+					

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)**

Учебный процесс подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью строится на основании графика учебного процесса и учебного плана. Теоретическое обучение составляет 122 недели, экзаменационные сессии – 21 недели, 24 недели отведено на учебную, производственные и преддипломную практики, на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 6 недель. Учебная практика предусмотрена после 1 курса, производственные практики – после 2 и 3 курса, преддипломная практика предусмотрена перед написанием бакалаврской выпускной квалификационной работы. Учебный процесс выстроен в логической последовательности, которая позволяет студентам максимально эффективно формировать компетенции и приобретать профессиональные навыки от общепрофессиональных к узконаправленным, профильным, навыкам. (См. Приложение 1)

##### **4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)**

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, примерной ОПОП, внутренними требованиями института.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата – 240 зачетных единиц. Распределение зачетных единиц по годам обучения соответствует норме и составляет 60 зачетных единиц в год. Общая трудоемкость дисциплины – не менее 2 зачетных единиц. Объем факультативных дисциплин за весь период обучения не превышает 10 зачетных единиц. Часовой эквивалент зачетной единицы в среднем по ОПОП составляет 36 ч.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что даёт возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых знаний, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения образования в магистратуре.

##### **Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который включает практики, относящиеся к базовой части программы, и практики, относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы

Все блоки отражены в учебном плане. К блоку Б1, базовой его части, относится 36 дисциплин. Трудоемкость всех дисциплин данного цикла в учебном плане составляет 148 зачетную единицу (далее – ЗЕ), что соответствует требованиям стандарта (141-159).

К вариативной части блока Б1 относятся обязательные дисциплины и дисциплины по выбору. Объем зачетных единиц всех дисциплин вариативной части Блока Б1 – 47, что соответствует требованиям стандарта (30-54).

Объем зачетных единиц Блока 2 Практики по учебному плану составляет 36 ЗЕ, что соответствует требованиям стандарта (36-45). Объем зачетных единиц Блока 3 Государственная итоговая аттестация равна 9 ЗЕ и также соответствует требованиям стандарта (6-9).

Расписание занятий полностью соответствует рабочему учебному плану как по количеству недель, так и по совпадению сроков начала и окончания семестров, модулей, сессий, практик, каникул. Соблюдены все установленные формы аттестации.

Расхождений в последовательности и логичности изучения учебных дисциплин с РУП нет. Применяются промежуточные аттестации: их виды и формы указаны в программах дисциплин. Самостоятельная работа студентов организована разнообразными способами: чтение первоисточников, выполнение домашних заданий, написание эссе, рефератов, создание профессионально ориентированных творческих работ, проектов, создание и представление презентаций.

См.: Приложение 2.

#### ***4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)***

Рабочие программы дисциплин ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью разработаны для всех дисциплин каждого цикла в соответствии с требованиями ФГОС. Содержание рабочих программ дисциплин составлено на основании рекомендаций Учебно-методического управления и в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» (0.1.1.67-06/232/15 от 27.11.2015г.).

#### ***4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)***

##### ***4.4.1. Программы практик***

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью предусматривает следующие виды практик с соответствующими требованиями к ним:

- *учебная практика* предполагает знакомство студентов с организацией работы в пресс-службах, рекламных и PR-отделах органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций, способствует формированию и выявлению первых навыков подготовки рекламных и PR-материалов; продолжительность практики – 2 недели.

- *первая производственная практика* предполагает умение готовить и редактировать материалы для размещения в СМИ, корпоративных изданиях и на

интернет-сайтах, которые студент должен представить по итогам практики; продолжительность практики составляет 4 недели.

- *вторая производственная практика* предполагает умение готовить публикации в различных жанрах рекламы и PR, способствует формированию навыков подготовки аналитических материалов, организации PR-мероприятий, общения с представителями СМИ, участие в проведении маркетинговых исследований; продолжительность практики – 4 недели.

- *преддипломная* – предполагает целенаправленную работу над рекламными и PR-материалами, планирование и проведение рекламных и PR-мероприятий, организацию маркетинговых и социологических исследований; студент собирает фактический материал о производственной деятельности организации, в которой проходит практику, и использует его при разработке и написании выпускной квалификационной работы; продолжительность практики – 14 недель.

Практики проводятся в сторонних организациях (редакциях СМИ, пресс-службах органов власти, коммерческих и общественных организациях, издательствах и типографиях) или на кафедрах и в лабораториях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **Организация практики**

Все виды практик проводятся в сроки, соответствующие графику учебного процесса (как правило, в летний период). Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Студенты направляются на практику в соответствии с приказом. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра через групповых руководителей практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики в установленный срок по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом института.

Итоговая аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, оформленные в установленном порядке, успешно справился с задачами и практическими заданиями, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, оформленные в установленном порядке, выполнил ряд практических заданий (однако в выполнении практических заданий имеются недочёты, отмеченные руководителями практики от организации).

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, оформленные в установленном порядке, однако испытывает затруднения в выполнении практических заданий, недостаточно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы не соответствуют предусмотренным программой требованиям, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

По окончании практики студент-практикант в обязательном порядке составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Требования к отчету о практике.

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

а) *Путёвку*, в которой руководителем группы должны быть определены задачи для студента, а также дан отзыв руководителя практики с места её прохождения, отзыв должен быть заверен печатью организации.

Отзыв (характеристика) должен включать следующие сведения:

- место и сроки прохождения практики;
- выполнение студентом программы и плана преддипломной практики; при невыполнении плана или программы – указать причины невыполнения;
- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;
- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- рекомендуемую оценку.

в) *Отчет о прохождении практики*.

В отчете о прохождении учебной практики должны быть:

- сведения о месте и сроках практики;
- краткая характеристика организации, где проводилась практика, основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- в отчёт могут включаться предложения по совершенствованию работы организации, где он проходил практику;
- изложение спорных и сложных вопросов, которые появились в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

г) *Образцы документов, составленные лично студентом в период практики* (пресс-релизы, аналитические записки, материалы для корпоративных изданий и сайтов и т.п., в соответствии с типом и видом работ, выполняемых студентом в период практики).

Аттестация по итогам практики предусматривает оформление отчёта о практике и его защиту. При наличии нескольких практикантов в одной организации не допускается дублирование записей в отчётах, а также разработка комплексного отчёта.

По окончании практики отчёт и остальные материалы сдаются на кафедру.

### **Программа учебной практики**

Основной целью учебной практики является закрепление теоретических знаний о культуре мышления, восприятия информации и практическое знакомство с работой отделов рекламы и отделов по связям с общественностью, их возможностями, а также приобретение студентами начальных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами практики являются:**

- ознакомление с основными профессиональными функциями специалиста в области рекламы и связей с общественностью;
- получение знаний о работе пресс-центров, пресс-служб, отделов рекламы и связей с общественностью;
- знакомство с содержанием работы предприятия прохождения практики;
- участие в конкретных производственных процессах и исследованиях;

- ознакомление с приемами, способами и методами сбора и обработки материала.  
Реализуемые компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПК-15.  
В результате прохождения практики студент должен

**Знать:** основные понятия, закономерности и роль рекламы и связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Профессиональную терминологию, основные требования к работе специалиста по рекламе и связям с общественностью.

**Уметь:** оценивать наличие у себя профессионально важных качеств и способностей, способности работать в команде; подбирать необходимые способы и методы сбора и обработки информации для создания рекламного и PR-продукта.

**Владеть:** основными методами переработки информации, навыками работы с компьютером.

#### **Программа производственных практик**

Основными целями и задачами являются: закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с работой организаций по связям с общественностью, рекламных агентств и отделов рекламы, их спецификой; приобретение профессиональных умений и навыков в области создания рекламного и PR-продукта и проектирования рекламных кампаний, а также кампаний по связям с общественностью; изучение организационной структуры предприятия, организации, отдела рекламы или связей с общественностью; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей организации и функционирования различных подразделений предприятия прохождения практики; усвоение приемов, способов и методов получения и обработки информации.

Реализуемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16.

В результате прохождения практики студент должен

**знать:** основные закономерности, действующие в процессе изготовления рекламной продукции и оборудование для их реализации; основные функции профессионала в области рекламы и связей с общественностью; основные виды технологических операций, оборудование, применяемое для выполнения этих операций; структуру организации, функции подразделений, их взаимосвязь и подчиненность, виды и назначение создаваемой продукции и услуг; изучить систему работы организации, опыт работы отделов рекламы и связей с общественностью;

**уметь:** использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; подбирать необходимые способы и методы сбора и обработки информации для создания рекламного и PR-продукта. анализировать опыт работы отделов и специалистов по рекламе и связям с общественностью в организации (пресс-службы, пресс-секретаря), применять полученные знания в разработке имиджевой кампании, подготовке материалов для средств массовой информации, проведения брифингов, пресс-конференций, рекламных кампаний и PR-проектов;

**владеть:** базовыми навыками создания текстов и документов в сферах связей с общественностью и рекламы; навыками литературного редактирования и копирайтинга; навыками изучения и анализа документов, в том числе и на иностранном языке; навыками сбора, обработки и анализа материалов для работы отделов рекламы и связей с общественностью.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

#### **Кадровое обеспечение учебного процесса**

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью составляет – 70%. Процент штатных ППС составляет 97%, доля преподавателей с учёной степенью доктора наук – 10%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Избрание на вакантные должности осуществляется через решения (пошагово) согласно «Регламенту о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в КФУ»: заседания кафедры, Ученого совета Института, Ученого совета КФУ.

Преподаватели, осуществляющие подготовку бакалавров, регулярно один раз в три года проходят повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим институтом, так и на курсах других институтов, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ). Около 20% штатных преподавателей кафедры ежегодно повышают квалификацию, 80% – один раз в три года, совершенствуя свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере. К основным формам повышения квалификации в Институте относятся: обучение в докторантуре, соискательство, курсы повышения квалификации, научная и педагогическая стажировка в ведущих университетах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью полностью обеспечена учебной литературой, учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (в том числе практикумам, лабораторно-практическим занятиям, творческим мастерским, работе над курсовыми, выпускными сочинениями), а также аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, имеется в достаточном количестве.

Казанский федеральный университет располагает уникальной научной библиотекой, обладающей богатыми фондами учебной, научной, справочной, художественной литературой. Библиотечный фонд НЧИ К(П)ФУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданных за последние 10 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы имеет официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная библиотека включает в себя Электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и другие издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; виртуальные указатели, созданные в помощь учебному и научному процессам на основе электронного каталога и электронных ресурсов научной библиотеки; а также ссылки на свободные ресурсы Интернета, содержащие информацию по основным учебным дисциплинам. Библиотека КФУ является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов, преподаватели и студенты имеют возможность пользоваться этими обширными базами для обогащения знаний по читаемым курсам.

Все обучающиеся имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, функционирующим в КФУ, а также возможность индивидуального доступа к сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее



выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обеспечивается доступом каждого обучающегося к отечественным и зарубежным базам данных, исходя из полного перечня учебных дисциплин. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы данных периодических изданий).

**Материально-техническое обеспечение** основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Оно включает в себя: компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету, учебные аудитории, оснащённые современной аудио- и видеотехникой, лингафонные кабинеты, спортивные залы.

#### ***6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.***

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы университета лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищённость личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;

- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послеединститутского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество института, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в образовательной организации реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне института, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения

в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;

- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего института:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда института позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

**Культурно-массовая работа.** Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского федерального университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов институтов и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «Tweed Race», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в

Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно-оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

**Развитие органов студенческого самоуправления.** Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),

- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшники пикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),

- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- Интеллектуальная лига,

- Дискуссионный клуб,

- Молодежная служба охраны правопорядка,

- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлешем!», а также участие в таких общеинститутских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2GIS-Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на

практике.

**Гражданско-патриотическая деятельность.** Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему институту, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Alma mater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно-патриотические соревнования «Щит Родины». Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно-строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свияжск.

**Профилактика правонарушений в студенческой среде.** Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

**Воспитательная деятельность в общежитиях.** Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую,

спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

**Информационная работа.** Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ СТУДПРОФ.РФ, ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Команда сайт СТУДПРОФ.РФ вот уже второй год подряд становится победителем программы развития деятельности студенческих объединений.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигающие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

### ***7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП***

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. С целью активизации учебной работы студентов и стимулирования её ритмичности в учебный процесс в Казанском федеральном университете внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (далее –

БРС). Применение БРС способствует активизации систематической работы студентов при освоении учебных дисциплин, повышению эффективности и объективности общей и предметной аттестации студентов.

Внедрение кредитно-зачетной системы организации учебного процесса позволяет оценить общую трудоемкость изучения дисциплины и максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю. Данная система позволяет и предполагает широкое использование в учебном процессе информационных материалов, дистанционных технологий обучения, раздаточного учебно-методического материала. Таким образом, при организации учебного процесса в системе зачетных единиц происходит перенос акцента в процессе обучения на самостоятельную работу.

Согласно Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (в редакции принятой Учебно-методическим советом от 27 апреля 2012 года, протокол №2) рейтинг студента по каждой дисциплине составляет 100 баллов. Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (Блок 1) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2). Оба блока оценки при расчете рейтинговых показателей учитываются в зависимости от значимости каждого из блоков:

- результаты текущего контроля знаний (Блок 1) – коэффициент значимости – 0,5;
- результаты зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2) – коэффициент значимости – 0,5.

Максимальный результат (без учета поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины), который может быть достигнут студентом по Блоку 1, составляет 50 баллов, по Блоку 2 – 50. Если обучающийся получает рейтинговую оценку ниже 100 баллов, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний обучающимся не усвоена.

В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляются оценки по пятибалльной шкале вместе с рейтинговым баллом по дисциплине согласно шкале расчета за экзамен и «зачет», «незачет» вместе с рейтинговым баллом по дисциплине за зачет. При разработке регламента по дисциплине преподаватель в обязательном порядке указывает минимальный уровень освоения дисциплины при сдаче зачета/экзамена, который он обязан довести до сведения студентов в начале семестра. Данный показатель не может быть менее 27,5 баллов.

В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

- 86 баллов и более – «отлично» (отл.);
- 71-85 баллов – «хорошо» (хор.);
- 55 -70 баллов – «удовлетворительно» (удов.);
- 54 балла и менее – «неудовлетворительно» (неуд.).

Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается автоматически в информационно-аналитической системе «Электронный университет» модуль «Студент» путем введения соответствующего коэффициента, зависящего от общего объема курса, который определяется делением общего числа часов курса на 36 часов (36 часов эквивалентны одной зачетной единице) с точностью до 0,1. Итоговый рейтинг обучающегося за время его обучения рассчитывается как сумма его семестровых рейтингов.

Результаты текущего контроля знаний обучающегося являются показателем того, как он работал в течение семестра. До сведения обучающихся по каждой дисциплине в



первую неделю семестра доводится информация о максимальном количестве баллов, которое можно получить по ней и о минимальном, ниже которого обучающийся не может претендовать на допуск к зачету или экзамену. Число набранных по дисциплине баллов выставляется в рейтинговую/ экзаменационную/ зачетную ведомость.

В процессе овладения компетенциями, новыми знаниями и навыками очень важна самостоятельная работа студентов, причем её объем к старшим курсам увеличивается. Основными видами самостоятельной работы являются:

- отработка текущего материала по рекомендуемой литературе;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- выполнение контрольных домашних заданий;
- написание рефератов, эссе и других письменных работ;
- подготовка к различным плановым контрольным мероприятиям;
- подготовка к научно-исследовательскому семинару;
- выполнение различных творческих заданий, связанных с созданием рекламных и PR-продуктов;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа составляет существенную часть времени, отведенного студенту на образовательный процесс, о чем свидетельствует и доля аудиторной нагрузки, не превышающая 50 % от общего объема часов изучения дисциплины в целом по образовательной программе. Проверка качества самостоятельной подготовки осуществляется преподавателем как в ходе контроля на практических и лекционных занятиях, так и в результате оценки работ студента.

#### ***7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 4)***

Для аттестации обучающихся созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ, рефератов; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В НЧИ К(П)ФУ компьютерное тестирование в рамках внутриинститутской системы контроля знаний студентов проводится в компьютерных классах отдела управления и контроля качества образования (ОУККО), входящего в состав Учебно-методического управления. ОУККО представляет собой независимое и объективное звено в цепочке оценивания знаний студентов. В качестве программной среды для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий используется тестирующий комплекс АСТ-Тест. Для организации и проведения контроля текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования сотрудниками ОУККО совместно с преподавателями института разрабатываются и регулярно обновляются банки тестовых заданий.

#### ***7.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)***

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. В ОПОП государственная итоговая аттестация предусмотрена в объеме 9 зачётных единиц и составляет 6 недель. К государственной

итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную научно-практическую разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным предназначением бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Выпускник должен показать умение выбрать актуальную тему, способность сформулировать цели, задачи, предмет и объект исследования, проанализировать теоретический и эмпирический материал, провести самостоятельное исследование, сделать выводы, важные с точки зрения теории и практики рекламы и связей с общественностью. С одной стороны, выпускные квалификационные работы носят обобщающий характер, представляя собой своеобразный итог подготовки студента, а с другой – являются совершенно конкретными исследованиями на определенную тему, в разработке которых могут быть заинтересованы отдельные организации. На кафедре разработан список тем бакалаврских работ. Кроме того, студент может выступить с предложением написать выпускную квалификационную работу на тему, отсутствующую в списке, и при положительном решении кафедры за ним может быть закреплена данная тема. Возможно выполнение ВКР по заказам предприятий города, Татарстана и Закамского региона. Утверждаются темы ВКР приказом директора. На кафедре разработаны методические рекомендации по порядку подготовки и защиты ВКР.

#### **Примеры тематики дипломных работ:**

1. Роль пресс-службы в продвижении бренда организации.
2. Разработка PR-стратегии компании.
3. Оценка эффективности PR-кампании.
4. Стратегии медиапланирования (на конкретном примере).
5. PR-диагностика компании.
6. Бриф как основной инструмент взаимодействия с руководителем.
7. Паблисити как ключевой аспект взаимодействия PR-службы и СМИ.
8. Соотношение креатива и коммуникационных технологий в PR-кампании.
9. Место и роль связей с общественностью в государственных структурах (на примере работы PR-службы органа государственной власти и управления).
10. Организация и построение эффективной системы связей с общественностью (на примере деятельности PR-агентства).
11. Функции и виды консалтинга в PR (на примере деятельности консалтинговой фирмы).
12. Политический консалтинг в PR: содержание, задачи, проблемы (на примере деятельности консалтинговой фирмы).
13. Предвыборная агитация как элемент PR-деятельности (на примере анализа организации и проведения предвыборной кампании).
14. Проблемы оценки эффективности работы службы по связям с общественностью (на примере анализа организации и проведения кампании).
15. Связи с инвесторами как приоритетное направление в сфере корпоративных коммуникаций.
16. Технологии медиапланирования в системе деятельности связей с общественностью (практика опросов и электронных измерений аудитории).
17. Роль и место PR-коммуникаций в кризисных ситуациях (роль и место средств PR в оздоровлении несостоятельных предприятий).

18. Технология и механизм реализации задач PR на потребительском рынке товаров и услуг (на конкретном примере продвижения торговой марки, товарного знака и др.).

19. Методология и методика социологических исследований в сфере связей с общественностью (на примере результатов конкретного исследования).

20. Технология маркетинговых исследований в сфере связей с общественностью (на примере результатов конкретного исследования).

21. Использование технических средств в связях с общественностью (на конкретном примере).

22. Технология применения эффективной PR-кампании в Интернете (на примере анализа PR-кампании).

23. Место и роль рекламы в PR-деятельности (на конкретном примере применения рекламных средств).

24. Реклама в печати как элемент массовой коммуникации в PR (на основе контент-анализа печатной рекламы).

25. Специфика использования телерекламы в PR-деятельности (на основе анализа телерекламы).

26. Особенности радиорекламы как инструмента связей с общественностью (на основе контент-анализа радиорекламы).

27. Практика связей с общественностью в сырьевой промышленности России.

28. Деловое общение как инструмент PR-деятельности.

29. Особенности выставочной деятельности компании-экспонента (на примере деятельности ВВЦ).

30. Особенности разработки пресс-релиза (на основе анализа содержания и оформления пресс-релизов).

31. Внутрикorporативные мероприятия как PR-технологии.

32. Проблемы конструирования персонального имиджа.

33. Формирование имиджа института.

34. Регламентация деятельности и особенности PR-технологий современной пресс-службы.

35. Пресс-служба в деятельности политической партии (общественной организации).

36. Информационные технологии формирования имиджа государственной власти.

37. Работа информационно-аналитических служб органов государственной власти.

38. Пути оптимизации работы пресс-службы государственных органов власти.

39. Информационные стратегии в современной избирательной кампании.

40. Специфика коммуникационной деятельности на предприятии в современных условиях.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются наиболее квалифицированные специалисты, работающие на выпускающей кафедре. К рецензированию ВКР привлекаются внешние организации и учреждения, а также преподаватели других институтов. В рецензиях отражаются актуальность темы, практическая значимость, глубина анализа научной литературы и практической деятельности, недостатки в работе и т.д., что позволяет сделать достоверный вывод о качестве работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по основной профессиональной образовательной программе и действующей в течение календарного года. К участию в работе экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты в качестве рецензентов или руководителей

ВКР. Председателями государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) являются опытные практики, специалисты в области рекламы и связей с общественностью, работодатели в лице руководителей ведущих медиагрупп Республики Татарстан.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования России, ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и методических рекомендаций УМУ, регулируются соответствующими методическими указаниями, которые находятся на кафедре.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. При оценке защиты ВКР учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, анализировать место полученных результатов в общем ходе исследований избранной проблемы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

- оценки **«отлично»** заслуживает студент, выполнивший ВКР на актуальную тему, получивший в ходе работы оригинальные результаты, которые представляют практический интерес; при выполнении работы использованы разнообразные методы исследования. В процессе защиты студент аргументированно отвечает на вопросы членов ГЭК; иллюстративный материал полностью соответствует теме и заданию. Оформление ВКР – требованиям стандартов;

- оценки **«хорошо»** заслуживает студент, работа которого соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но использующий минимальное число методов, отсутствует процедура верификации данных, допущены незначительные ошибки в программе исследования, выводы работы не содержат оригинальных решений;

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший работу, в программе которой нарушена логика исследования; либо студент, допустивший принципиальные ошибки в применении методов и методик, в формулировке выводов исследования;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может представить и защитить исходные положения и решения ВКР, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки.

#### ***8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся***

1. Положение "О реализации дисциплин по выбору обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№ 0.1.1.67-06/34/16 от 11 февраля 2016 г.)

2. Положение " О порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" ("№ 0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.)
3. Положение "Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№ 0.1.1.67-06/12/16 от 25 января 2016 г.)
4. Положение "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.)
5. Положение "О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/209/15 от 28 октября 2015 г.)
6. Регламент "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»" (№ 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г.)
7. Регламент "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г.)
8. Регламент "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г.)
9. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/228/15 от 17 ноября 2015 г.);
10. Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/232/15 от 27 ноября 2015 г.);
11. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г.);
12. Положение о платных образовательных услугах по основным профессиональным образовательным программам высшего и профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19 августа 2013 г.);
13. Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19.08.2013 г.).

Разработчики: кафедра массовых коммуникаций Набережночелнинского института (филиала) КФУ.