

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Чистополе

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КФУ в г. Чистополе
А. Нуруллин
2016 г.



**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Чистополь 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программа учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки бакалавриатов филиала ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Чистополе

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы Gos-Insp)

2. Аннотации примерных программ дисциплин

3. Программы учебных и производственных практик

4. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП: программа междисциплинарного государственного экзамена и примерная тематика бакалаврских работ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Экономика».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: "Об образовании" (от 10 июля 1992 года №3266-1) и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее - Типовое положение о вузе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Камской государственной инженерно-экономической академии.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата: 4 года

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата: 240 зачетных единиц

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и / или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в Университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- педагогическая деятельность
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями.

а) общекультурными (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного

уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

б) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

Формирование компетенций в учебном процессе при изучении дисциплин разных блоков представлено в структурной матрице формирования компетенций по основной образовательной программе подготовки.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом профиля «Экономика предприятий и организаций»; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Выпускающая кафедра ежегодно участвует в обновлении основной образовательной программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, культуры, педагогических технологий и социальной сферы.

4.1. Годовой календарный учебный график

Для построения календарного учебного графика использована форма, рекомендуемая вузом. Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по профилю по годам, включая теоретическое обучение, практики (учебная и производственная), промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделах VI -VII ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций бакалавра по данному направлению.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический циклы;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Раздел «Физическая культура» (Б.4) трудоемкостью две зачетные единицы реализуется при очной форме обучения в объеме 400 часов, при этом объем практической подготовки, в том числе игровых видов, составляет 360 часов. Учебный план представлен

в приложении 1.

Структура учебного плана подготовки бакалавра по направлению 080100.62 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура учебного плана

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы)	Количество дисциплин в учебном цикле
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл:	38	11
	Базовая часть	24	6
	Вариативная часть	14	5
Б.2	Математический, естественнонаучный и общетехнический цикл	63	14
	Базовая часть	38	7
	Вариативная часть	25	7
Б.3	Профессиональный цикл	107	31
	Базовая часть	50	13
	Вариативная часть	57	18
Б.4	Физическая культура	2	1
Б.5	Учебная и производственная практики	18	4
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12	
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП бакалавриата приведены рабочие программы (аннотации) всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (приложение 2).

4.4. Программа учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки бакалавриатов филиала ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Чистополе

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям

реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Кадровый состав

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы 23 человека. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», составляет 69,5% процентов, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 13 % процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 60 % процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания.

Филиал КФУ в г. Чистополе отличается стабильным кадровым составом, высокой квалификацией преподавателей, которая поддерживается в течение всего периода существования филиала.

Кадровый состав по циклам дисциплин учебного плана ОПОП по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Кадровый состав по циклам дисциплин

Циклы дисциплин	Всего, чел.	из них с ученой степенью, или званием		из них профессоров, докторов,	
		Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
Гуманитарный, социальный и экономический	6	5	83,3	0	0
Математический и естественнонаучный	10	7	70	2	20
Профессиональный	8	4	50	1	12,5
Физическая культура	1	0	0	0	0
Учебная и производственная практика	3	3	100	1	33,3

Учебно-методическое обеспечение.

Все дисциплины и практики ООП обеспечены рабочими программами и программами практик; по каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы (далее УМК), обеспечивающий организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине. Составными частями УМК являются:

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Пояснительную записку
- Структуру и содержание дисциплины (модуля)
- Образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной

- аттестации и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Библиотечно-информационное обеспечение.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» обеспечена необходимой учебной и научной литературой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки университета.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-технические ресурсы

Филиал КФУ в г. Чистополе, реализующий ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены учебным планом по профилям подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает: лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийной техникой, учебные и виртуальные лаборатории, методические кабинеты, спортивные залы и оборудование, аудитории в соответствии с реализуемыми профилями. Кафедры, ведущие подготовку по ОПОП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Филиал ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г. Чистополе располагает возможностями в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Концепцию формирования социально-культурной среды филиала КФУ, обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав филиала КФУ в г. Чистополе;
- Программа развития филиала КФУ в г. Чистополе до 2020 года;
- Правила внутреннего трудового распорядка филиала КФУ в г. Чистополе;
- Концепция воспитательной деятельности филиала КФУ в г. Чистополе
- Положение по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом Совете;

Основными направлениями воспитательной деятельности филиала являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно–нравственное воспитание,
- гражданско–патриотическое воспитание,

- правовое воспитание,
- семейно–бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально-трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства филиала КФУ в г. Чистополе положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, студентов).

Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства филиала КФУ в г. Чистополе являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится руководству филиала КФУ, помощнику директора по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет помощник директора по воспитательной работе. Воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на Ученом совете филиала.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы, утверждаемый советом филиала.

Студенческое самоуправление в филиале КФУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в филиале КФУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органом студенческого самоуправления является студенческий совет, деятельность которого направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа вокальной студии, студии танца, сборной команды КВН «Без вариантов», спортивно-оздоровительной базы «Четырчи». Действуют спортивные секции волейбола, баскетбола, мини-футбола, настольного тенниса, Самбо, шашки, шахматы, Армспорта.

Активную культурно-просветительскую работу ведут музей старинных вещей и библиотека.

Помощник директора по воспитательной работе совместно со студенческим советом ВУЗа организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала, воспитание гражданско-патриотической ответственности, духовной нравственности, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу. Стало традицией университета каждый год проводить интеллектуальные конкурсы по определению лидеров студенчества - «Студент года». Студенты ВУЗа активно участвуют не только на университетских конкурсах, но достойно представляют своё образовательное учреждение и на городском уровне.

На сайте филиала КФУ (на странице директора) организована возможность задать вопрос непосредственно директору филиала КФУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

Для организации питания студентов имеется студенческое кафе «Ваш вкус».

Медицинскую помощь и консультацию студенты получают в медкабинете филиала. Медицинским работником совместно с сотрудниками поликлиники проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, флюорографические и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника ЦРБ и гор. больница №2, где преподаватели, сотрудники и студенты проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: 2 спортивных зала, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, зал тяжелой атлетики, зал борьбы «Самбо» лыжная база.

Спортсмены университета достойно выступают на муниципальных, зональных, республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, а также действующими нормативными документами филиала ИНЭКА в г. Чистополе.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В методических указаниях к лабораторным, контрольным, курсовым, расчетно-графическим работам представлены критерии оценки и задания. На кафедрах формируются в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) фонды оценочных средств.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает выполнение и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения итоговой аттестации соответствует Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО и рекомендациям ПрООП по направлению подготовки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ бакалавра разработаны выпускающей кафедрой на основе указанных выше документов.

В процессе подготовки ВКР студент должен:

- показать достигнутый студентом уровень гуманитарной, естественно-научной, общепрофессиональной и специальной подготовки;
- доказать способность выпускника применять теоретические знания при решении конкретных практических задач строительного производства;
- развить полученные в процессе обучения на факультете навыки ведения самостоятельной исследовательской и аналитической работы;
- закрепить и апробировать традиционные и новые методики научных исследований, анализа и экспериментирования;
- дать конкретные предложения, практические рекомендации по улучшению деятельности строительных фирм и организаций.

При выполнении квалификационной работы следует соблюдать общие требования, установленные для ВКР.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в форме системного анализа технологического процесса, раскрывающего знания и умения выпускника, приобретенные им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по названным группам дисциплин

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система контроля качества подготовки выпускников вуза представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки бакалавров образовательным учреждением.

При реализации бакалаврской программы по направлению 38.03.01 «Экономика» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Под качеством подготовки бакалавров понимается освоение студентом знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач. Оценка качества подготовки бакалавров отражает способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки студентов, степень соответствия выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и

эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки обучающихся по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки бакалавров.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки бакалавров являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования в филиале КФУ проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

В рамках реализации ОПОП разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ. В помощь выпускникам проводятся консультации по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Особое внимание уделяется работе ГАК. Председателем комиссии всегда назначается лицо, имеющее производственный и управленческий опыт. В состав комиссий входят представители профильной кафедры филиала, а также представители предприятий и организаций.

Эффективность внутри вузовской системы контроля качества подготовки бакалавров также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.