

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения
Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

«01» октября 2015 г.
№ 1.3.1.30.1.02 - 12/38

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« _____ » _____ 20__ г. М.М. Ганиев



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре китайской культуры им. Конфуция
Социально-гуманитарного отделения
наименование (факультета)

Набережночелнинского института (филиала) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре китайской культуры им. Конфуция (далее – центр им. Конфуция) определяет порядок и условия деятельности центра, который является вспомогательным подразделением Набережночелнинского института (филиала) Казанского федерального университета (далее – Институт).

1.2. Центр им. Конфуция осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с Институтом Конфуция на базе КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: центр китайской культуры им. Конфуция Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Сокращенное официальное наименование: Центр им. Конфуция.

1.4. Центр им. Конфуция в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Федерального агентства по образованию, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением о Набережночелнинском институте (филиала) КФУ, Положением о кафедре филологии Набережночелнинского института (филиала) КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр им. Конфуция не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.6. Почтовый адрес Центра им. Конфуция: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г.Набережные Челны, пр.Сююмбике, 10А

Место нахождения центра им.Конфуция: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, ул. Академика Рубаненко д.10 (1/15) кабинет 307.

2. Назначение Центра им.Конфуция

2.1. Центр им.Конфуция является вспомогательным подразделением в структуре Института и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность в области изучения китайского языка и культуры.

3. Задачи Центра им.Конфуция

3.1. Деятельность Центра им. Конфуция направлена на осуществление следующих задач:

- развитие образовательного и научного сотрудничества с вузами Китайской Народной Республики.
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
- организация и проведение культурно-просветительской работы со студентами.

4. Функции центра им. Конфуция

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.1. В области учебно-методической деятельности на Центр им. Конфуция возлагается выполнение следующих функций:

4.1.1. Проведение лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий и иных видов учебных занятий, предусмотренных Уставом КФУ, по обучению китайскому языку студентов всех специальностей в соответствии с условиями заключаемого с ними договора.

4.1.2. Руководство учебными практиками, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время.

4.1.3. Подготовка и переподготовка преподавателей китайского языка.

4.1.4. Проведение курсов по изучению китайского языка различной интенсивности для разных целевых аудиторий в рамках дополнительного профессионального образования.

4.1.5. Оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям других вузов и научно-исследовательских учреждений.

4.2. В сфере научной деятельности Центр им. Конфуция реализует следующие функции:

4.2.1. Проведение научных конференций и конкурсов по изучению культурного наследия Китайской Народной Республики, связей России, Татарстана и КНР.

4.3. В основную внеучебную и воспитательную деятельность Центра им. Конфуция входят:

4.3.1. Формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием.

4.3.2. Оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий.

4.3.3. Проведение культурно-просветительской работы со студентами вузов г. Набережные Челны.

4.3.4. Организация студенческих фестивалей, Дней Китайской Народной Республики и других культурно-образовательных мероприятий, посвященных истории и культуре Китайской Народной Республики.

5. Организационная структура центра им. Конфуция

5.1. Центр им. Конфуция является первичным звеном организационной структуры Набережночелнинского института (филиала) КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура и штатное расписание Центра им. Конфуция утверждается ректором КФУ.

6. Управление центром им. Конфуция

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра им. Конфуция осуществляет директор Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Руководство центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ по представлению заместителя директора по образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На должность руководителя Центра им. Конфуция назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, и стаж работы по направлениям деятельности центра не менее 5 лет.

В период отсутствия руководителя его замещает по его представлению один из работников Центра, на которого приказом директора Института возлагается исполнение обязанностей руководителя Центра им. Конфуция.

6.3. Финансирование образовательного процесса Центра им. Конфуция осуществляется в рамках общего финансирования Института Конфуция на базе КФУ.

6.4. Деятельность Центра им. Конфуция планируется на каждый учебный год. Планы работы Центра и отчеты по ним утверждаются директором Института, согласовываются с директором Института Конфуция на базе КФУ.

6.5. Руководитель Центра им. Конфуция несет ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества Центра;
- Нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых центру;
- Несвоевременное повышение квалификации специалистов, неэффективное использование штатов;
- Несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- Невыполнение санитарно-гигиенических требований и соблюдение противоэпидемических мероприятий;
- Ненадлежащее состояние рабочих мест и закрепленных помещений за работниками центра;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Несоблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, правил техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач;
- Невыполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

7. Работники Центра им. Конфуция. Порядок работы, оплата труда, обязанности и ответственность

7.1. Работники центра им. Конфуция принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению руководителя Центра, согласованному с заместителем директора по образовательной деятельности.

7.2. Деятельность работников Центра им. Конфуция регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором Набережночелнинского института (филиала) КФУ после согласования с отделом кадров и юридически отделом Института.

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.3. Обязанности и квалификационные требования к работникам Центра им. Конфуция определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя центра и приказами директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра им. Конфуция регламентируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.6. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников центра им. Конфуция определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

7.7. Преподавательская работа в Центре им. Конфуция может выполняться профессорско-преподавательским составом кафедры филологии, профессорско-преподавательским составом Института Конфуция КФУ.

7.8. Для осуществления отдельных образовательных программ Центр им. Конфуция вправе привлекать на договорной основе преподавателей и иных специалистов других вузов и учреждений, в том числе практических работников.

8. Права руководителя центра им. Конфуция

Руководитель Центра им. Конфуция имеет право:

8.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Набережночелнинского института (филиала) КФУ и Казанского федерального университета по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ в пределах своей компетентности.

8.2. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся Центра.

8.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Центра, в том числе представлять интересы Центра на Ученом совете Института, в ректорате КФУ, общественных организациях и т.д.

8.4. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Набережночелнинского института (филиала) КФУ и Казанского федерального университета.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.7. Ходатайствовать перед директором Института о приеме, переводе, увольнении работников центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Вносить на рассмотрение директора Института:

- предложения по совершенствованию работы Центра и устранения имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников центра, его финансового и кадрового обеспечения;

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8.9. Требовать от работников Центра:

- выполнения локальных нормативных актов КФУ и Набережночелнинского института (филиала) КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Центра, нарушающих данные нормативные акты;

- выполнения распоряжений заместителя директора по образовательной деятельности, заместителя директора по научной деятельности, заместителя директора по социально-воспитательной работе, заместителя директора по хозяйственной деятельности, направленных для исполнения руководителю Центра;

- неукоснительного выполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

8.10. Права на создаваемую Центром научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности руководителя Центра им. Конфуция

Руководитель центра обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов.

9.2. Руководить формированием годовых планов работы центра, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы работников Центра.

9.4. Регулировать производственные отношения между работниками центра.

9.5. По согласованию с директором Института Конфуция КФУ и директором Набережночелнинского института (филиала) КФУ осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Центра, контролировать и обеспечивать своевременное представление в отдел кадров необходимых документов для оформления работников.

9.6. Разрабатывать должностные инструкции на работников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.7. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

9.8. Готовить представления о поощрении работников Центра в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском федеральном университете».

9.9. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу.

9.10. Своевременно внедрять в практику работы передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

9.11. Вносить предложения директору Института по досрочному расторжению трудового договора с преподавателями центра в случае нарушения взятых обязательств по трудовому договору, а также в случае нарушения положений Трудового кодекса РФ и Правил внутреннего распорядка КФУ.

9.12. Планировать, организовывать и координировать учебно-методическую и культурно-просветительскую работу Центра.

9.13. Контролировать качество лекций, лабораторных и практических занятий, выполнение учебной нагрузки преподавателям.

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения
Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

9.14. Подготавливать и проводить теоретические, методические семинары преподавателей, научные конференции и т.д.

9.15. Проводить работу по заключению договоров с предприятиями и организациями по организации курсов дополнительного образования.

9.16. Представлять директору Института планово-отчетную документацию, справки, информации, отчеты по направлениям деятельности Центра и другие материалы о работе Центра по установленным формам.

9.17. Своевременно предоставлять финансовые и иные отчеты о деятельности Центра.

9.18. Организовывать, обеспечивать и контролировать:

- соблюдение действующего законодательства, положений Трудового Кодекса РФ, Правил внутреннего распорядка КФУ и трудовой дисциплины всеми работниками Центра;

- исполнение приказов и распоряжений ректора (проректора), распоряжений директора Института

- труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

- работы по материально-техническому снабжению Центра;

- ведение делопроизводства и документации Центра.

9.19. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещения, закрепленных за центром. Обеспечивать укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы центра.

9.20. Остальные обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

10.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями КФУ и Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Управления, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Управление.

11. Делопроизводство Центра им. Конфуция

11.1 Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции начальником Центра им. Конфуция.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее – ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института <http://kpfu.ru/chelny> веб-портала КФУ.

Положение о центре китайской культуры им. Конфуция, социально-гуманитарного отделения
Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

14. Регистрация и хранение


14.1. Положение о Центре им. Конфуция регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Центра им. Конфуция.

15. Порядок создания, ликвидация, реорганизации и переименования

15.1. Центр им. Конфуция создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела




(подпись)

Р.Р.Магизов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам



(подпись)

М.Ф.Умаров