

Учебно-методический комплекс дисциплины

Управление проектами городского и регионального развития

направление подготовки: 080100.68. Экономика.

Профиль «Региональная экономика и управление территориями»

Конспект лекций
По курсу
Управление проектами городского и регионального развития

Тема 1. Введение в дисциплину

Что такое проект развития? Конечное во времени и пространстве предприятие с определенными целями. Коммерческие, некоммерческие, общественно-значимые проекты. Данная дисциплина рассматривает проекты, осуществляемые с участием общественного сектора. Такие проекты имеют более широкий спектр целей, чем коммерческие проекты. Место проектов городского и регионального развития в системе экономического и территориального планирования города, региона, страны. Виды проектов (инфраструктурные, промышленные, проекты развития территорий). Новое развитие, реконструкция, регенерация.

Тема 2. Концептуализация проекта

Почему нужен проект? Для коммерческих проектов их прибыльность является наиболее важным критерием. Для общественно-значимых проектов приоритетом является решение общественно-значимых проблем. Общественной проблемой следует считать проблему, которую рынок не в состоянии решить. Два способа обоснования – «рациональное» и «политическое». Первое упирает на экономические выгоды (пример – Смарт-Сити), второе упирает на другие ценности (пример - Программа ликвидации ветхого жилья).

Тема 3. Обоснование проекта

После того, как определены проблема и подходы к ее решению, приходит время выбора основных технических и экономических параметров проекта. Техничко-экономическое обоснование (Economic feasibility). Оценка рисков. Виды рисков. К каким последствиям может привести реализация проекта? Виды последствий (экономические, экологические, социальные) Оценка воздействия (Impact assessment).

Тема 4. Создание коалиции «За проект!»

Кому нужен проект? Проекты не возникают сами собой. Их придумывают, иницируют, продвигают, финансируют заинтересованные лица и организации. Каким образом проекты получают поддержку? Чью поддержку необходимо получить? Местные собственники недвижимости заинтересованы в повышении капитализации активов. Они формируют коалицию с местными властями и бизнесменами и продвигают проект. Роль внешних акторов (федеральные власти, банки). Роль местных органов власти. Государственные гарантии выполнения проекта. Роль местных сообществ. Институт общественных слушаний. Работа со СМИ. Пример – участие федерального и регионального правительств в реализации проектов «Тысячелетие Казани», «Инженерная подготовка квартала «Б», «Городское теплоснабжение», «Реконструкция и модернизация сетей муниципального водоснабжения,

водоотведения и водоочистки», «Разработка стратегии социально-экономического развития РТ до 2030 года». Включение в региональные и федеральные программы.

Тема 5. Организация процесса управления проектом

Как управлять проектом? Проекты не реализуются сами собой. В их реализацию вовлечено множество людей, групп, организаций. Организационная структура (управляющая компания, проектный офис, исполнители). Функционал проектной команды: администратор проекта, финансист проекта, проектный менеджер, техническое обеспечение проекта. Задание на проектирование. Проектная документация. Разработка тендерной документации. Организация международных конкурсных торгов. Фазы проекта. Заказчик, Инвестор и Руководитель проекта. Функциональный лидер проекта – куратор проекта. Матрица задач и ответственности. Управление взаимодействием в проекте.

Тема 6. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование

Экономические, бюджетные и социальные эффекты проекта. Функции контроля за выполнением проекта. Отчеты перед контролирующими инстанциями. Ежедневный мониторинг выполнения проекта в Microsoft Excel или в Microsoft Project Manager. Активное участие в разработке основных условий контракта, порядка оформления дополнений к контрактам. Бюджетирование проекта в целом и отдельных задач. Cash Flow проекта. Составление календарных планов проекта с учетом денежных потоков. Элементы анализа и оценки проекта.

Тема 7. Мониторинг и оценка выполнения проекта

практическое занятие (4 часа(ов)):

Оценка реализации проекта (evaluation). Что планировалось и что было получено. Типичные причины провала и успеха (неполное финансирование, плохая координация, технические сложности, изменение конъюнктуры рынка, потеря политической поддержки, просчеты на стадиях проектирования). Мониторинг проекта. Долгосрочные последствия. Отчетность перед Заказчиком. Завершение проекта.

**Учебно-методические материалы
для проведения семинарских и практических занятий**

Тема 1. Введение в дисциплину

1. В чем отличие проектов в коммерческом секторе от проектов в общественном секторе?
2. Классификация проектов в общественном секторе.
3. Что такое проекты инфраструктурного развития? Для чего они нужны?
4. Обсуждение реальных примеров реализованных/реализуемых проектов городского и регионального развития (информация по этим проектам будет предоставлена студентам заранее): «Тысячелетие Казани», «Инженерная подготовка квартала «Б», «Городское теплоснабжение», «Реконструкция и модернизация сетей муниципального водоснабжения, водоотведения и водоочистки», «Разработка стратегии социально-экономического развития РТ на период до 2030 года».

Тема 2. Концептуализация проекта

1. Почему нужен проект?
2. Что является наиболее важным критерием/приоритетом проектов городского и регионального развития?
3. Какие выгоды преследуют проекты в общественном секторе? (на примере проектов Иннополиса, Смарт-Сити и «Ликвидация ветхого жилья»).

Тема 3. Обоснование проекта

1. Техничко-экономическое обоснование проекта.
2. Последствия реализации проекта.
3. Система хеджирования рисков реализации проекта.
4. В чем отличие обоснования проекта от концептуализации проекта??

Тема 4. Создание коалиции «За проект!»

1. Кому нужен проект?
2. Каким образом проекты получают поддержку?
3. Чью поддержку необходимо получить? 4. Какую роль играют внешние акторы?
5. Какова роль общественного сектора в реализации проектов городского и регионального развития?
6. Почему необходимо работать со СМИ?
7. Зачем включать проекты в региональные и федеральные программы?

Тема 5. Организация процесса управления проектом

1. Как управлять проектом?
2. Зачем нужен Местный офис проекта?
3. Каковы функции Местного офиса проекта?
4. Какие функции выполняет администратор проекта?
5. Зачем нужен администратор проекта?

5. Какие функции выполняет проектный менеджер?
6. Зачем нужен проектный менеджер?
7. Кто такой Заказчик проекта? Его функции.
8. Кто такой Руководитель проекта? Его функции.
9. Кто такой Куратор проекта? Его функции.
10. Зачем нужна матрица задач и ответственности?
11. Как управлять взаимодействием в проекте??

Тема 6. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование

1. Ранжирование эффектов проекта (бюджетные, экономические, социальные) по важности для экономики региона/города). Обоснуйте.
2. Форма, содержание и периодичность отчетов перед контролирующими инстанциями.
3. Бюджетирование проекта в целом и отдельных задач
4. Cash flow проекта.
5. Календарные планы проекта.
6. Элементы анализа и оценки проекта.

Тема 7. Мониторинг и оценка выполнения проекта

1. Какие причины провала проекта являются наиболее типичными?
2. Зачем нужен мониторинг проекта?
3. Кто должен проводить мониторинг проекта?
4. Когда мониторинг проекта можно прекратить?
5. Какие последствия реализации проекта являются самыми долгосрочными?
6. Как грамотно завершить проект?
7. Какие угрозы ожидают нас при завершении проекта?

Вопросы к экзамену

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Торги и контракты
11. Процессы управления проектом
12. Функции управления проектом
13. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта
14. Управление качеством и рисками проекта
15. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
16. Управление изменениями и безопасностью проекта
17. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
18. Управление системами и коммуникациями проекта
19. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами
20. Проектное финансирование
21. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
22. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
23. Кадровый аспект управления проектом
24. Источники проектного финансирования
25. Формы и схемы проектного финансирования
26. Классификация проектов в общественном секторе
27. Инфраструктурные и консалтинговые проекты
28. Место проектов городского и регионального развития в системе экономического и территориального планирования
29. Способы обоснования проектов
30. Техничко-экономическое обоснование проекта
31. Оценка рисков проекта
32. Виды последствия проекта
33. Оценка воздействия проекта на различные городские системы
34. Инициация и получение поддержки проекта
35. Местные стейкхолдеры и проект

36. Роль внешних акторов
37. Роль местных органов власти
38. Роль местных сообществ
39. Важность работы со СМИ
40. Включение в региональные и федеральные программы развития
41. Структура управления проектом
42. Проектный офис
43. Менеджер проекта
44. Администратор проекта
45. Финансист проекта
46. Техническое сопровождение проекта
47. Тендерная документация
48. Организация международных конкурсных торгов
49. Заказчик проекта
50. Руководитель проекта
51. Куратор проекта
52. Инвестор проекта
53. Матрица задач и ответственности
54. Управление взаимодействием в проекте
55. Эффекты проекта
56. Функции контроля за выполнением проекта
57. Разработка основных условий контракта и дополнений к нему
58. Бюджетирование проекта
59. Cash flow проекта
60. Календарные планы проекта
61. Анализ и оценка проекта
62. Оценка реализации проекта
63. Типичные причины провала и успеха проекта («провал рынка», «провал государства»)
64. Мониторинг реализации проекта
65. Завершение проекта
66. Программное обеспечение управления проектами
67. Что такое общественная проблема
68. Охарактеризовать мега-проекты, как инструмент развития города
69. Проект «полного жизненного цикла». Что это такое?

Методические рекомендации для преподавателей, ведущих семинарские и практические занятия

1. При чтении лекций рекомендуются использовать демонстрацию слайдов или компьютерные программы для проведения презентации по теме лекции.

2. Для того чтобы студенту легче было разобраться в сложном и обширном материале, методика преподавания построена так, что, наиболее трудные и важные темы рассматриваются на аудиторных занятиях - лекциях. Их тематический план содержится в программе данной дисциплины. В разделе 4: «Структура и содержание дисциплины/ модуля» по каждой теме приведен развернутый план.

3. При изучении всех разделов курса для подготовки к занятиям необходимо ориентировать учащихся делать акцент на использовании нормативных источников, статистических данных, на монографической, периодической литературе и иных источниках.

4. Каждое занятие необходимо начинать с контроля присутствия студентов на занятии. Отмечать присутствие студентов, вести рейтинг успеваемости необходимо в соответствующих предусмотренных для этого формах документов (журналах).

5. В начале каждого семинарского или практического занятия целесообразно проводить небольшие устные опросы для выявления уровня усвоения лекционного материала и выполнения заданий для самостоятельной работы по теме занятия, и только после этого целесообразно приступить к рассмотрению материалов занятия.

Цели семинарского занятия состоят в развитии у студентов:

- навыков самостоятельной работы с учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками по рассматриваемой проблематике;
- умения осмыслить и проанализировать изученный материал;

6. В соответствии с тематическим планом необходимо проводить запланированные дискуссии, стимулировать студентов к самостоятельному мышлению, критической оценке собранной информации.

7. В конце каждого занятия необходимо довести до сведения студентов оценки, полученные за устные ответы. Оценки, полученные за письменные расчетные работы, необходимо довести до сведения студентов в начале следующего занятия.

8. Занятия, проводимые в интерактивной форме, предполагают одновременную работу группы студентов (например, участие в обсуждении). Такие занятия требуют предварительной подготовки, поэтому целесообразно планировать распределение участников и довести это до сведения студентов. А также заранее определить какие аспекты будут оцениваться и по каким критериям. Эту информацию необходимо довести до сведения студентов с целью мотивации их участия в занятии.

Методические рекомендации для учащихся по изучению дисциплины «Управление проектами городского и регионального развития»

Дисциплина «Управление проектами городского и регионального развития» считается освоенной учащимся, если он имеет положительные результаты **промежуточного и текущего контроля**. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области инвестиционных процессов в регионах России и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Вся рекомендуемая литература содержится в полном объеме в базе www.znaniyum.com, а также в библиотеке Казанского федерального университета.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме **необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия**, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по:

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме
- заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы **до семинарского занятия** изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы проводится тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

**Методические рекомендации студентам
по подготовке к различным видам самостоятельных работ**

1. Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	4	1-2	подготовка к дискуссии, изучение научной и периодической литературы	14	дискуссия
2.	Тема 2. Концептуализация проекта	4	3-4	подготовка к дискуссии, изучение научной и периодической литературы	14	дискуссия
3.	Тема 3. Обоснование проекта	4	5-6	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
				подготовка к семинару, изучение научной и периодической литературы	14	научный доклад
4.	Тема 4. Создание коалиции «За проект!»	4	7-8	подготовка к дискуссии, изучение научной и периодической литературы	6	дискуссия
				подготовка к семинару, изучение научной и периодической литературы	10	научный доклад
5.	Тема 5. Организация процесса управления проектом	4	9	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
				подготовка к семинару,	10	научный доклад

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				изучение научной и периодической литературы		
6.	Тема 6. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование	4	10	подготовка к реферату	12	реферат
				подготовка к семинару, изучение научной и периодической литературы	10	научный доклад
7.	Тема 7. Мониторинг и оценка выполнения проекта	4	11	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
				подготовка к дискуссии, изучение научной и периодической литературы	10	дискуссия
	Итого				118	

Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины:

Планирование и организация времени на освоение дисциплины осуществляется в соответствии с приведенным в рабочей программе для каждой специальности распределением часов на лекционные и практические занятия, а также на самостоятельную работу с указанием времени, отводимого на работу с литературой, освоение вопросов для самостоятельного изучения и выполнение аналитических заданий.

Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой:

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. В ходе изучения рекомендованных по каждой теме дисциплины библиографических источников полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание особенности современного развития ситуации в области государственного регулирования экономики, в том числе на региональном уровне. Курс «Управление

проектами городского и регионального развития» постоянно развивается и совершенствуется в зависимости от изменения общеэкономических принципов экономического развития регионов Российской Федерации и возникновения новых идей, взглядов и теорий в данной области. В условиях ускоряющегося старения информации учебные и научные издания не всегда успевают за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновационного развития общества. Поэтому необходимым условием освоения дисциплины является работа с Интернет-источниками, приведенными в списке рекомендуемой литературы, содержащими необходимую современную аналитическую и статистическую информацию, необходимую для качественного освоения изучаемого материала.

Студент обязан знать не только литературу, приведенную в библиографическом списке, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет уже после публикации УМК и рекомендуемые преподавателем на занятиях.

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 1 и ситуации для анализа

Дискуссия

1. В чем отличие проектов в коммерческом секторе от проектов в общественном секторе?
2. Классификация проектов в общественном секторе.
3. Что такое проекты инфраструктурного развития? Для чего они нужны?
4. Обсуждение реальных примеров реализованных/реализуемых проектов городского и регионального развития (информация по этим проектам будет предоставлена студентам заранее): «Тысячелетие Казани», «Инженерная подготовка квартала «Б», «Городское теплоснабжение», «Реконструкция и модернизация сетей муниципального водоснабжения, водоотведения и водоочистки», «Разработка стратегии социально-экономического развития РТ на период до 2030 года».

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 2 и ситуации для анализа

Дискуссия

1. Почему нужен проект?
2. Что является наиболее важным критерием/приоритетом проектов городского и регионального развития?
3. Какие выгоды преследуют проекты в общественном секторе? (на примере проектов Иннополиса, Смарт-Сити и «Ликвидация ветхого жилья»).

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 3 и ситуации для анализа

Контрольная работа

Проведите анализ и оценку рисков реализации проекта (каждому дается пример городского или регионального проекта). Обоснуйте применяемую систему хеджирования рисков. Попробуйте спрогнозировать вероятность реализации проекта.

Научный доклад

1. Техничко-экономическое обоснование проекта.
2. Последствия реализации проекта.

3. Система хеджирования рисков реализации проекта.
4. В чем отличие обоснования проекта от концептуализации проекта?

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 4 и ситуации для анализа

Дискуссия

1. Кому нужен проект?
2. Каким образом проекты получают поддержку?
3. Чью поддержку необходимо получить?
4. Какую роль играют внешние акторы?
5. Какова роль общественного сектора в реализации проектов городского и регионального развития?
6. Почему необходимо работать со СМИ?
7. Зачем включать проекты в региональные и федеральные программы?

Научный доклад

Каждому студенту необходимо изложить в форме эссе последовательные шаги по созданию коалиции «За проект!» на примере реального или абстрактного проекта регионального или городского развития.

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 5 и ситуации для анализа

Контрольная работа

1. Как управлять проектом?
2. Зачем нужен Местный офис проекта?
3. Каковы функции Местного офиса проекта?
4. Какие функции выполняет администратор проекта?
5. Зачем нужен администратор проекта?
5. Какие функции выполняет проектный менеджер?
6. Зачем нужен проектный менеджер?
7. Кто такой Заказчик проекта? Его функции.
8. Кто такой Руководитель проекта? Его функции.
9. Кто такой куратор проекта? Его функции.
10. Зачем нужна матрица задач и ответственности?
11. Как управлять взаимодействием в проекте?

Научный доклад

Каждому студенту необходимо изложить в форме эссе последовательные шаги по созданию Местного офиса проекта, включая набор персонала, распределение должностных обязанностей, матрицу задач и ответственности (на примере реального или абстрактного проекта городского или регионального развития).

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 6 и ситуации для анализа

Научный доклад

1. Ранжирование эффектов проекта (бюджетные, экономические, социальные) по важности для экономики региона/города). Обоснуйте.

2. Форма, содержание и периодичность отчетов перед контролирующими инстанциями.

3. Бюджетирование проекта в целом и отдельных задач

4. Cash flow проекта.

5. Календарные планы проекта.

6. Элементы анализа и оценки проекта.

Реферат

Каждому студенту необходимо изложить в форме реферата последовательные шаги по финансовому и ресурсному обеспечению проекта, а также по выстраиванию системы контроля за экономической составляющей проекта, включая ежедневный мониторинг выполнения проекта (на примере реального или абстрактного проекта городского или регионального развития).

Вопросы, выносимые для обсуждения по теме 7 и ситуации для анализа

Контрольная работа

Каждому студенту нужно составить таблицы ежедневного мониторинга в Microsoft Excel и календарный план проекта в Microsoft Project Manager (на примере реального или абстрактного проекта городского или регионального развития).

Дискуссия

1. Какие причины провала проекта являются наиболее типичными?

2. Зачем нужен мониторинг проекта?

3. Кто должен проводить мониторинг проекта?

4. Когда мониторинг проекта можно прекратить?

5. Какие последствия реализации проекта являются самыми долгосрочными?

6. Как грамотно завершить проект?

7. Какие угрозы ожидают нас при завершении проекта?

Рекомендации по подготовке к экзамену

В процессе подготовки экзамену рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития инвестиционной деятельности в регионах Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа инвестиционной деятельности в региональной экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Схема начисления баллов по курсу

Основу балльно-рейтинговой системы оценки знаний составляет условно принятая максимальная оценка в 100 баллов за дисциплину, означающая 100%-ое овладение студентом знаний по предмету. Условно один балл равен одному проценту освоения студентом программы курса.

Учебный материал дисциплины разбит на разделы, значимость которых в семестре имеет различный весовой коэффициент. Ниже в таблице представлены разделы дисциплины и весовые коэффициенты оценки (баллы) по каждому заданию. Каждый раздел (тема) формирует определенные знания студента в вопросах дисциплины и имеет определенные виды контроля (тесты, практические навыки, коллоквиумы). Студент аттестовывается по каждому виду учебной работы в семестре. Максимальный уровень освоения каждого вида учебной работы равен 100, минимальный – 27,5. Если студент по результатам текущего контроля знаний набрал менее 27,5 баллов, он по этой дисциплине к промежуточной аттестации не допускается. Тем студентам, которым необходимо набрать баллы для допуска к зачету или экзамену, в конце семестра разрешается один раз переписать одну из выполненных контрольных работ по данной дисциплине (по выбору студента) с целью улучшения результата. При этом прежние баллы аннулируются, и работа оценивается заново. При наличии уважительной причины по письменному разрешению директора института любая пропущенная контрольная работа может быть сдана в дополнительный срок, определяемый преподавателем, ведущим предмет до начала зачетно-экзаменационной сессии

К набранным в течении изучения дисциплины баллам добавляется зачетная оценка в интервале от 0 до 50 баллов (см. «Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 19.04.2012). Зачет считается пройденным при наборе баллов не менее 55. Неудовлетворительная оценка на зачете, независимо от количества набранных баллов за семестр, требует повторной его сдачи.

Наименование разделов дисциплины	Формы контроля усвоения материала	Начисляемые баллы
Тема 1. Введение в дисциплину	Работа на Семинарском занятии	2
	Участие в дискуссии	2
	Ответ при проведении устного опроса	2
Тема 2. Концептуализация проекта	Участие в дискуссии	2
Тема 3. Обоснование проекта	Работа на Семинарском занятии	2
	Контрольная работа	7
	Научный доклад	2
Тема 4. Создание коалиции «За проект!»	Участие в дискуссии	2
	Научный доклад	2
Тема 5. Организация процесса управления проектом	Контрольная работа	2
	Научный доклад	2
Тема 6. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование	Реферат	10
	Научный доклад	3
Тема 7. Мониторинг и оценка выполнения проекта	Контрольная работа	3
	Участие в дискуссии	7
Итого баллов		50