

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 15 » 12 20 15 г.  
№ 0.1.1.67-06/244/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«



И. А. Гафуров

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 12 ноября 2015 г., протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-образовательном центре прав человека, международного права и проблем интеграции юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Научно-образовательного центра прав человека, международного права и проблем интеграции юридического факультета (далее – НОЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. НОЦ является учебно-научным структурным подразделением юридического факультета КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр прав человека, международного права и проблем интеграции юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Права человека, международное право и проблемы интеграции» юридического факультета КФУ, НОЦ ПЧ МПИ.

1.5. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, Положением о юридическом факультете КФУ, другими локальными актами КФУ и настоящим Положением.

1.6. Почтовый адрес и местонахождение НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008 г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств КФУ, поступающих от приносящей доход деятельности Факультета и Центра.

## **2. Назначение НОЦ**

2.1. НОЦ осуществляет:

2.1.1. Формирование в Приволжском федеральном округе, прежде всего в Республике Татарстан, кадрового резерва специалистов, владеющих знаниями в области международного публичного и частного права, региональной интеграции, включая Евразийский экономический союз, Содружество независимых государств, Европейский Союз, а также в области международной и внутригосударственной защиты прав человека, подготовку высококвалифицированных педагогических кадров и научных работников, экспертов для органов государственной власти и управления, муниципальных органов, а также для институтов гражданского общества.

2.1.2. Разработку и реализацию совместно с институтами, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями образовательных программ в области международного права, региональной интеграции, а также в области международной и внутригосударственной защиты прав человека в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КФУ.

2.1.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области международного права, региональной интеграции, в области обеспечения соблюдения и защиты прав человека.

### **3. Задачи НОЦ**

3.1. В качестве основных научных направлений деятельности НОЦ являются теоретические и прикладные исследования:

3.1.1 в области международного публичного права, включая вопросы международной правосубъектности и международного признания, международного частного права;

3.1.2. в области региональной интеграции, включая проблематику Евразийского экономического союза, СНГ, Европейского союза и других интеграционных образований;

3.1.3. в области международной защиты прав человека, включая механизмы, созданные в рамках универсальных организаций ООН, МОТ и др., региональные механизмы Совета Европы и др.

3.1.4. в области внутрисудебной защиты прав человека, включая механизмы судебной защиты, защиты прав человека Уполномоченным по правам человека, модели соблюдения прав человека в органах законодательной, исполнительной власти Республики Татарстан, Российской Федерации, в муниципальных органах.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1. Содействие развитию научных исследований по различным направлениям науки (в том числе междисциплинарным), выполняемым структурными подразделениями КФУ, участие в координации научных исследований, финансируемых за счет средств федерального и регионального бюджета.

3.2.2. Развитие и координация научных связей КФУ с зарубежными и российскими учеными и научными центрами, содействие международному научному сотрудничеству.

3.2.3. Содействие осуществлению научно-просветительской, образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.4. Содействие в реализации государственных программ и стратегий Республики Татарстан и Российской Федерации по направлениям деятельности НОЦ, финансируемых за счет средств федерального и регионального бюджета.

3.2.5. Привлечение преподавателей, научных работников, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов КФУ к НИР, выполняемым в НОЦ.

3.2.6. Проведение школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры по научному профилю НОЦ.

3.2.7. Оказание консультаций и методических услуг организациям и частным лицам по научному профилю НОЦ.

3.2.8. Развитие материально-технической базы научных исследований, социальной инфраструктуры НОЦ.

### **4. Функции**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Содействие в формировании образовательной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по специальностям и направлениям, связанным с научными направлениями деятельности НОЦ, указанными в п. 3.1. настоящего Положения, в том числе через бакалавриат, специалитет, магистратуру и аспирантуру.

4.1.2. Разработка, экспертиза, внедрение и реализация междисциплинарных образовательных программ дополнительного и непрерывного образования в областях, связанных с научными направлениями деятельности НОЦ.

4.1.3. Содействие развитию региональных и межрегиональных сетей дистанционного образования и интерактивного обучения.

4.1.4. Организация и проведение конференций, школ, семинаров и выставок по вопросам, связанным с оказанием образовательных услуг в указанной области знаний, организация прохождения практики студентов и стажировки аспирантов КФУ в профильных организациях.

4.1.5. Выполнение работ по отраслевым, республиканским, федеральным и международным научно-исследовательским программам, грантам, хозяйственным договорам.

4.1.6. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

4.1.7. Взаимодействие с российскими и международными научными, образовательными учреждениями, международными межправительственными и неправительственными организациями, федеральными органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами власти и управления субъектов Российской Федерации, в частности, Республики Татарстан, местными органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями в пределах предоставленных НОЦ полномочий.

## **5. Организационная структура и штатное расписание НОЦ**

5.1. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. В структуру НОЦ входят подразделения по направлениям деятельности центра.

5.3. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения деятельности НОЦ может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке и утверждаемые приказом ректора КФУ по представлению директора НОЦ, согласованному с деканом Юридического факультета. Задачи и права указанных подразделений определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов в НОЦ могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы в виде виртуальных кафедр, лабораторий, центров и других подобных подразделений.

5.5. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.6. Комплектация штатов НОЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключаемым КФУ.

## **6. Управление НОЦ**

6.1. Общее руководство деятельностью НОЦ осуществляет декан Юридического факультета КФУ.



6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению декана Юридического факультета КФУ.

6.3. На должность директора НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 3 лет.

6.4. В период отсутствия директора НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению директора НОЦ, согласованному с деканом Юридического факультета КФУ.

6.5. Разработку планов стратегического развития НОЦ осуществляет международный представительный орган – Совет НОЦ, действующий на основании Регламента. Персональный состав Совета НОЦ утверждается приказом ректора КФУ по представлению декана Юридического факультета КФУ.

6.6. Руководство деятельностью Совета НОЦ осуществляет Научный руководитель НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению декана Юридического факультета КФУ.

6.7. Научный руководитель НОЦ:

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в НОЦ в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных для НОЦ научных областей;

- обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений НОЦ;

- вносит в Совет НОЦ предложения по совершенствованию научной деятельности в НОЦ;

- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научных программ, государственных контрактов и гражданско-правовых договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения НОЦ;

- участвует от имени НОЦ в конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях в установленном порядке;

- вносит в установленном порядке предложения по установлению и развитию международных связей, изменению структуры НОЦ, изменению задач и функций НОЦ, внесению изменений в Положение, совершенствованию организации деятельности и научных исследований НОЦ.

6.8. Директор НОЦ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за НОЦ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

6.9. НОЦ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **7. Сотрудники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора НОЦ, согласованному с деканом Юридического факультета КФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ по представлению декана Юридического факультета КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Права директора НОЦ**

Директор НОЦ имеет право:

8.1. Вносить предложения о формировании научной тематики НОЦ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию декана Юридического факультета КФУ в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами решений декана Юридического факультета КФУ и ректора КФУ, касающихся НОЦ.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Юридического факультета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.5. Вносить на рассмотрение декану Юридического факультета КФУ:

- предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

- предложения об изменении структуры и штатного расписания НОЦ, исходя из характера и объема работ НОЦ;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности директора**

Директор НОЦ обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств КФУ.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы работников НОЦ.

9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на НОЦ.

9.5. Представлять НОЦ при взаимодействии с различными организациями в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

9.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

9.9. Вносить декану Юридического факультета КФУ предложения о поощрении работников НОЦ в соответствии с локальными актами КФУ.

9.10. Вносить декану Юридического факультета КФУ предложения по эксплуатации и ремонту помещений и оборудования, закрепленных за НОЦ.

9.11. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению НОЦ;

- труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.

9.12. Директор НОЦ имеет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **10. Делопроизводство НОЦ**

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями, образовательными и научными учреждениями, органами государственной власти и управления, муниципальными органами в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором НОЦ.

## **13. Рассылка**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Юридического факультета КФУ веб-портала КФУ.

## **14. Регистрация и хранение Положения**

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.


## **15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ**

15.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А.Н. Хашов