

## 1. Нулевой блок

### 1.1. Метаданные установленного образца.

Выставляются в начале курса, в виде текста. ([Образец есть в документах](#))



### 1.2. Рабочая программа дисциплины, поддерживаемой электронным курсом.

Выставляется pdf – файлом.

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Файл  $\Rightarrow$  Название, описание и прикрепляете файл  $\Rightarrow$   
Сохранить и вернуться к курсу

### 1.3. Краткий конспект лекций, оформленный в соответствии с «Правилами оформления кратких конспектов лекций. ([Образец есть в документах](#))

Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

### 1.4. Методические указания студенту по работе с электронным курсом. ([Образец есть в документах](#))

Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

### 1.5. Методические указания преподавателю (тьютору) по работе с электронным курсом. ([Образец есть в документах](#))

Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

### 1.6. Список основной и дополнительной литературы по курсу.

Выставляется либо pdf – файлом ([См. п.1.2](#)), либо с помощью объекта «Страница»

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Страница  $\Rightarrow$  Название, описание и в содержание страницы копируете нужный текст  $\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

### 1.7. Список открытых электронных ресурсов (при наличии таковых).

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Гиперссылка  $\Rightarrow$  Название, описание и в Адрес (URL) вставляете ссылку на ресурс  $\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

### 1.8. Список вопросов для итогового контроля (вопросы к зачёту и/или экзамену).

Выставляется pdf – файлом. [См. п.1.2](#)

### 1.9. Глоссарий по курсу (в виде объекта MOODLE).

1). + Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Глоссарий  $\Rightarrow$  Название, описание  $\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

2). Для добавления каждого слова, заходим на созданный Глоссарий  $\Rightarrow$  Добавить новую запись  $\Rightarrow$  Вводите слово и его определение  $\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

## 2. В каждой теме

Темы электронного курса должны соответствовать Рабочей программе дисциплины.

### 2.1. Заголовок темы.



Убираете галочку «Использовать название раздела по умолчанию» и названию раздела пишете «Тема 1. (Название темы)»

### 2.2. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Пояснение  $\Rightarrow$  Пишите пер. вопр.  $\Rightarrow$   
Сохранить и вернуться к курсу

### 2.3. Методические указания студенту по изучению темы. (Выставляются в виде страницы)

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Страница  $\Rightarrow$  Название, описание и в содержание страницы копируете нужный текст  $\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

### 2.4. Глоссарий по теме (перечень терминов, введённых в данной лекции).

См. п. 1.9

### 2.5. Основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц).

См. п. 1.6.

### 2.6. Открытые электронные ресурсы по теме (при наличии таковых).

См. п. 1.7.

### 2.7. Теоретический материал (лекция, презентация).

Выставляется pdf – файлом. См. п.1.2

### 2.8. Вопросы для самоконтроля (по теоретическому материалу).

Выставляются в виде объекта «Задание»

+ Добавить элемент или ресурс  $\Rightarrow$  Задание  $\Rightarrow$  Название, в описание пишете само задание.

В разделе «Доступно» вы можете указать дату и время доступа к этому заданию, либо убрать галочки.

В разделе «Типы представлений ответов» поставьте галочку около того типа, который Вам подходит.

$\Rightarrow$  Сохранить и вернуться к курсу

## 2.9. Интерактивные элементы контроля знаний: задания (в виде объектов MOODLE)

См. п. 2.8

## 2.10. Интерактивные элементы контроля знаний: тесты

+ Добавить элемент или ресурс ⇒ Тест ⇒ Название и если нужно можете поменять какие – либо свойства ⇒ Сохранить и вернуться к курсу

Для добавления в тест вопросов переходим на созданный тест и нажимаем «редактировать тест» ⇒ Добавить вопрос ⇒ Множественный выбор (вопрос с вариантами ответа) ⇒ Добавить.

Название вопроса – нумерация. Например, «Вопрос 1», «Вопрос 2.1»

Текст вопроса – здесь пишете сам вопрос

Один или несколько ответов? – выставляете один правильный ответ или несколько

Ответы: Вписываем варианты ответов, каждый в свою строку (без нумерации!)



У того варианта, который является правильным, оценку меняем на «100%», у остальных оставляем «Пусто».

Если правильных ответов два, то у каждого из них в оценке ставим «50%» и т.д.

⇒ Сохранить.

## 2.11. Тематический форум.

+ Добавить элемент или ресурс ⇒ Форум ⇒ Название, вступление для форума (это может быть тема, предложенная студентам для обсуждения, либо форум для того, чтобы задать вопросы преподавателю) ⇒ Сохранить и вернуться к курсу