

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«04» 04 20 14 г.  
№ 0.1.1.67-06/52/14

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

**И.Р. Гафуров**

«

20



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Конкурсе на лучшую научную работу  
студентов федеральных университетов**

## **1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса на лучшую научную работу студентов федеральных университетов (далее – Конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

## **2. Срок действия Положения**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

## **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за разработку и содержание настоящего Положения несет Управление научно-исследовательской деятельности.

## **4. Уполномоченные подразделения КФУ**

4.1. Подразделением КФУ, уполномоченным на решение организационных вопросов, связанных с проведением Конкурса, является Управление научно-исследовательской деятельности.

## **5. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением по организации сетевого взаимодействия в области научно-исследовательской деятельности федеральных университетов Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

## **6. Цели и задачи Конкурса**

6.1. Проведение Конкурса направлено на достижение следующей цели:

– стимулирование развития научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС).

6.2. Проведение Конкурса направлено на реализацию следующих задач:

– создание организационных и экономических условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студентов;

– вовлечение студентов младших курсов в НИРС;

– стимулирование участия профессорско-преподавательского состава в организации НИРС.

## **7. Оргкомитет и жюри Конкурса**

7.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса.

7.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующую деятельность:

– планирует и координирует работу по организации и проведению Конкурса;

– осуществляет подготовку информационных писем и их рассылку по федеральным университетам о проведении Конкурса;

– размещает информацию о Конкурсе на интернет сайте КФУ;

– составляет смету расходов финансовых средств, необходимых для проведения Конкурса;

– издает отчет о проведении и итогах Конкурса.

7.3. Жюри Конкурса осуществляет следующую деятельность:

–определяет квоты на количество работ, выдвигаемых федеральными университетами на второй этап;

–осуществляет рассмотрение работ, выдвинутых федеральными университетами на второй этап, и проводит отбор научных работ для участия в третьем этапе конкурса;

–определяет победителей конкурса по результатам очного третьего этапа.

7.4. Состав организационного комитета, жюри Конкурса и сроки проведения этапов Конкурса утверждаются приказом ректора КФУ.

## **8. Основные направления Конкурса и требования к его участникам**

8.1. Конкурс проводится по следующим направлениям: естественные науки, технические и инженерные науки, социогуманитарные науки.

8.2. В Конкурсе могут принимать участие студенты очной формы, которые обучаются в федеральных университетах Российской Федерации. Работы студентов выпускных курсов могут участвовать только в первых двух этапах конкурса. Для участия во всех этапах конкурса допускаются участники, которые с момента объявления конкурса до 31 октября текущего года являются студентами очной формы обучения.

## **9. Этапы Конкурса**

9.1. Конкурс на лучшую научную работу студентов федеральных университетов проводится в три этапа.

9.2. Первый этап проводится в федеральных университетах. Федеральные университеты самостоятельно вырабатывают критерии отбора научных работ и выдвигают на 2 этап конкурса лучшие работы.

9.3. Квоты на количество работ, выдвигаемых федеральными университетами на второй этап, определяются жюри конкурса.

9.4. Требования к оформлению работ изложены в приложении № 1. К научной работе должны быть приложены следующие документы:

- анкета (приложение № 2);
- аннотация научной работы (приложение № 3);
- сведения о научной работе (приложение № 4);
- отзыв научного руководителя студента (приложение № 5).

Научные работы, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. На втором этапе отбор научных работ на третий этап конкурса осуществляет жюри Конкурса. Основными критериями отбора являются оценка новизны и актуальности темы научной работы, соответствие полученных результатов поставленным задачам, степень проработанности тематики и объем фактического материала. По итогам отбора жюри конкурса определяет список участников третьего этапа конкурса.

9.6. Третий этап конкурса проводится в очной форме (презентация докладов) на базе КФУ. На третьем этапе жюри Конкурса помимо критериев второго этапа оценивает умение представить результаты научно-исследовательской работы публичной аудитории, степень владения материалом.

9.7. По результатам третьего этапа определяются победители конкурса по направлениям. Призеры третьего этапа награждаются дипломами и ценными призами.

## **10. Награждение победителей Конкурса**

- 10.1. По результатам Конкурса определяются победители.  
10.2. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

## **11. Финансирование Конкурса**

11.1. Проведение Конкурса и его финансирование осуществляется в соответствии с «Программой развития деятельности студенческих объединений КФУ» на 2014 год (далее – Программа), по смете, утверждаемой проректором по финансовой деятельности КФУ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Управлением научно-исследовательской деятельности.

## **13. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте УНИД веб-портала КФУ.

## **14. Регистрация и хранение Положения**

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД.

## **15. Контактные данные**

15.1. Получить информацию можно в оргкомитете Конкурса: Казань, ул. Кремлевская, д. 18. Геометрический корпус, УНИД.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов

## **ТРЕБОВАНИЯ к оформлению научных работ**

Работа должна быть отпечатана через полтора интервала. Объем научной работы не должен превышать 45 страниц машинописного текста. К представленной работе при наличии актов о внедрении результатов научной работы, патентов и научных статей, должны быть приложены их копии.

## **АНКЕТА**

### СТУДЕНТ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Наименование федерального университета
5. Факультет
6. Курс
7. Группа
8. Список опубликованных научных работ (полное библиографическое описание).

### НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

### Аннотация научной работы

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Вуз (полное название)
4. Год завершения научной работы
5. Объем работы: \_\_\_\_ с.
6. Количество приложений: \_\_\_\_\_ с.
7. Количество иллюстраций: \_\_\_\_\_ ед.
8. Количество таблиц: \_\_\_\_\_ ед.
9. Количество источников литературы: \_\_\_\_\_ ед.

#### Характеристика работы:

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа об использовании научных результатов (да, нет):

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Если научная работа выполнена студенческим коллективом,

Студенты:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

### Сведения о научной работе

1. Название научной работы
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации - ГРНТИ
3. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
4. Вид работы (учебная, внеучебная).
5. Возможность внедрения (да/нет)
6. Возможность опубликования (да/нет)
7. Ключевые слова.

Подписи:

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Если научная работа выполнена студенческим коллективом,

Студенты:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Отзыв научного руководителя студента**  
(представляется в произвольной форме)

В отзыве научного руководителя должна быть отражена степень самостоятельности выполненной научной работы и указана информация о вкладе каждого из студентов, если работа выполнена студенческим коллективом.