

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Л.А. Симонова

2017 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

На базе
основного общего образования

Квалификация
Техник по информационным системам

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Определение ППССЗ.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	19
5.1. Научно-педагогические кадры	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	Ошибка! Залка не определена.
8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
Приложения	40

1. Общие положения

1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)», реализуемая Инженерно-экономическим колледжем Набережночелнинского института КФУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Миссия учебного заведения: подготовка высококвалифицированного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)», составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КФУ (Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный

университет» от 11.03.2013г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ

- Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» срок получения СПО по ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся, уровня подготовки (базовая, углубленная) и формы их обучения.

Получение обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Техник по информационным системам	<u>2 года 10 месяцев</u>
на базе основного общего образования		<u>3 года 10 месяцев</u>

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

Квалификация выпускника - техник по информационным системам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область деятельности: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Участие в разработке информационных систем;
- Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ.

В составных частях ППСЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план Инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)», программах учебных и производственных практик, программе итоговой государственной аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППСЗ. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Календарный учебный график (Приложение 2)

- Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:
8 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);
199 недель (включая: 123 недели обучение по учебным циклам, 7 недель промежуточная аттестация, 25 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 34 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.
- Календарный учебный график утвержден директором.
- Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Учебный план (Приложение 3)

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и включает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) КФУ содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;

- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий студентов по циклу определяется содержанием и объемом практической работы студентов, которая в свою очередь предусматривает выполнение курсовых работ по дисциплинам:

1. ОП.10 «Экономика отрасли»; 2. МДК.01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем»; 3. МДК.02.01 «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем».

Объем часов по всем циклам профессиональной подготовки составляет 4536 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам нет.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Объем аудиторной учебной нагрузки в течение всего периода обучения по учебным циклам составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность обучения по учебным циклам составляет:

- 1 семестр 19 недель;
- 2 семестр 20 недель;
- 3 семестр 17 недель;
- 4 семестр 17 недель;
- 5 семестр 13 недель;
- 6 семестр 14 недель;
- 7 семестр 13 недель;
- 8 семестр 10 недель.

Количество курсовых работ 3.

Каникулы 34 недели, что соответствует требованиями ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено 123 недели обучения по учебным циклам.

Общеобразовательная подготовка студентов, поступивших на базе основного общего образования, заключается в продолжении изучения общеобразовательных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования с учетом технического профиля специальности. Полученные при изучении общеобразовательных учебных предметов умения и знания обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов ППССЗ.

ППССЗ включает изучение следующих учебных циклов.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Учебный план включает четыре обязательные дисциплины этого цикла: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», предусмотренные ФГОС СПО специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебный план включает три обязательные дисциплины этого цикла: «Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», «Теория вероятностей и математическая статистика» и одну дисциплину, реализуемую за счет вариативной части ППССЗ («Общая теория систем»).

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Учебный план включает 10 обязательных общепрофессиональных дисциплин (см. ФГОС СПО) и четыре дисциплины, реализуемые за счет вариативной части ППССЗ. Обязательные общепрофессиональные дисциплины: «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение», «Устройство и функционирование информационной системы», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплины, реализуемые за счет вариативной части ППССЗ: «Экономика отрасли», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Основы предпринимательства», «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения».

отраслевой направленности», «Психология общения».

В профессиональный цикл входят 3 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»:

МДК.01.01 «Эксплуатация информационной системы»;

МДК.01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем».

Модуль изучается в течение второго, третьего и четвертого семестров. В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»:

МДК.02.01 «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем»;

МДК.02.02 «Управление проектами»;

Модуль изучается в течение пятого и шестого семестров. В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»:

Модуль реализуется за счет учебной и производственной (по профилю специальности) практик, которые проводятся в четвертом семестре, и направлены на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 4.

Программы учебных и производственных практик (Приложение 5)

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии со стандартом ФГОС СПО по специальности 09.02.04

«Информационные системы (по отраслям)» при реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один или несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебной и производственной (по профилю специальности) практик: формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3, ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 – 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 – 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3, ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование

компетенций:

ОК 1 – 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 – 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8.

Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10;

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6;

ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8.

Таблица 5 – Места проведения учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	2	3
1	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО «ПО ЕлаЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»

		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Грест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
2	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлаЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ГД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Грест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
3	Учебная практика по	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»

	<p>профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p>	ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ГД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Грест Камдорстрой»
ООО «Фирма СМАЙЛ»		
ООО «Центр АРТ-Дизайна»		
ОАО ИКБ «Татфондбанк»		
4	<p>Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»</p>	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ГД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»

		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Грест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
5	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕЛАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ГД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Грест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»

		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
6	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлаЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
ООО НПО «Поволжье»		
ЗАО «Грест Камдорстрой»		
ООО «Фирма СМАЙЛ»		
ООО «Центр АРТ-Дизайна»		
ОАО ИКБ «Татфондбанк»		
7	Производственная практика (преддипломная)	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлаЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»

		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»
		ОАО «Махалля»
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности содержатся в Приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ Набережночелнинского института (филиал) КФУ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

5.1. Научно-педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» реализуют 31 преподаватель, из них 5 кандидата наук, 3 преподавателя имеют высшую категорию, 8 преподавателей имеют первую категорию, 6 преподавателей аттестовано на соответствие занимаемой должности, 11 преподавателей не имеют аттестации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Также используется фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

1. [ЭБС ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) (НИЦ ИНФРА-М)

Договор № 0.1.1.59-08/579/17 от 22.08.2017; срок действия договора: 25.09.2017-24.09.2018;

2. ЭБС Издательства «Лань»

Договор № 0.1.1.59-08/579/17 от 22.08.2017; срок действия договора: 25.09.2017-24.09.2018;

3. ЭБС Консультант студента

Договор № 0.1.1.59-08/579/17 от 22.08.2017; срок действия договора: 01.09.2017-31.12.2018;

4. ЭБС «Университетская библиотека online»: ООО «НексМедиа» (Москва)

Договор № 0.1.59-08/926/16 от 09.12.2016; срок действия договора: 05.02.2016-25.12.2017.

В библиотеке функционирует читальный зал на 163 посадочных места, 1 из которых оборудовано персональным компьютером. Также в библиотеке имеется компьютерный класс с 15 автоматизированными рабочими местами.

В институте имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях с учебно-лабораторной площадью 82 368,5 м². Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом на 163 посадочных места, актовый зал, административные и служебные помещения.

В учебном процессе при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» используются следующие профильные аудитории и специально оборудованные кабинеты:

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

№ ауд.	Наименование	Оснащение	Примечание
КАБИНЕТЫ			
УЛК-1, ауд.402, 453, 373, 349, 219	Социально-экономических дисциплин	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд. 341, 337, 336, 326	Иностранного языка (лингвфонный)	SANACOSTudy-1200	
УЛК-1, ауд. 402, 412, 373, 369	Математических дисциплин	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК – 1, ауд. 402, 412, 191, 307, 357	Безопасности жизнедеятельности	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz Ауд. 1- 191: 1.Люксметр-яркометр ТКА-ПКМ-02 - 1 шт. 2.Пульсметр-люксметр ТКА-ПКМ-08 - 1 шт. 3.Измеритель параметров электрических и магнитных полей АТ-002 - 1 шт.	

		<p>4.Измеритель уровня напряженности СТ-02 - 1 шт.</p> <p>5. Измеритель температуры и влажности воздуха ТКА-ПКМ-24</p> <p>6.Шумомер ШИ-01В - 1 шт.</p> <p>7.Аспиратор ПУ-3Э/220 - 1 шт.</p> <p>8.Дифманометр ДМЦ-01М с трубкой ПИТО - 1 шт.</p> <p>9.Пробоотборный зонд НПК «Атмосфера» - 1 шт.</p> <p>10.Радиоизотопный пылемер Прима-1 - 1 шт.</p> <p>Ауд. 1 – 307:</p> <p>1. Лабораторный стенд по изучению шагового напряжения и напряжения прикосновения</p> <p>2. Лабораторный стенд по изучению температуры вспышки материалов</p> <p>3. Лабораторный стенд по изучения воздействия вибраций на организм человека</p>	
УЛК-2, ауд. 113	Метрологии и стандартизации	<p>Учебная мебель, дидактический и методический материал, таблицы, аудиосистема, телевизор, раздаточный материал, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, Инструментальный микроскоп, модель ММИ-2, горизонтальный оптиметр, модель ИКГ-3, измерительная машина, модель ИЗМ-1, прибор для измерения биения зубчатого венца, прибор ПБМ-500, профилограф-профилометр, модель П 201, синусная линейка, оптический угломер УО-2, транспортирный угломер-УМ, индикаторный нутромер-НИ, штангенциркули, микрометр, резьбовой микрометр, плоскопараллельные концевые меры, стойка измерительная, оптиметр вертикальный, модель ЦКВ-3, линейка оптическая, модель ОЛ-800</p>	
УЛК-2, ауд.405, 406	Программирования и баз данных	<p>Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse</p>	
УЛК – 1, ауд. 410, 412, 374, 220	Русского языка и литературы	<p>Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG</p>	
УЛК-1, ауд.402, 453, 439, 219	Истории и обществознания	<p>Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz</p>	
УЛК-1, ауд. 116,	Химии	<p>Ауд. 116, 118, 143, 139, 135:</p> <p>1. Термостат - 1 шт.</p>	

118, 143, 139, 135, 402		<p>2. Плита электрическая - 5 шт. 3. Аналитические весы - 2 шт. 4. Электронные весы - 2 шт. 5. Установка для простой перегонки. - 6 шт. 6. Установка для синтеза органических соединений – 5 шт. 7. Комплект для идентификации органических соединений – 5 шт. 8. Анализатор нефтепродуктов АН-2 - 1 шт. 9. Рефрактометр – 1 шт. Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz</p>	
УЛК-1, ауд.402, 453, 439, 219	Биологии	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд.410, 412, 360, 362	Информатики	<p>Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG. Ауд. 360, 362: Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт.); Компьютер Intel Pentium E6600 (3,06 GHz), MB ASUS P5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForce GT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte M52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NEC NP400; Коммутатор D-Link DES-1026G; Экран настенный 213x213; 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint</p>	
УЛК-2, 310, 419, 420	Физики	<p>Intel Pentium 4 1700/MSI/140 Gb/512 Мб ОЗУ/17.0” - 15 шт. Монитор SAMSUNG 753s - 15 шт. Прибор для измерения удельного сопротивления резистивного проводника. FPM-01. Крестообразный маятник Обербека. FPM-08. Универсальный маятник. FPM-04. Крутильный маятник. FPM-05. Прибор Атвуда. FPM-02. Наклонный маятник. FPM-07. Баллистический маятник. FPM-07. Маятник Максвелла. FPM-16/А. Универсальный стенд по молекулярной физике. Осциллографы С1- 73. Модули ФПЭ. Генераторы низкочастотные ГЗ – 120. Вольтметры В 7- 35. Осциллографы С1- 73</p>	

		<p>Модули ФПЭ Модули МС. Модули ИП Вольтметры РВ 7- 22А. Генераторы низкочастотные ГЗ – 120. Тангенс-гальванометр. Монохроматоры. ЛАТР. Лазеры ЛГ-72.</p>	
УЛК-1, ауд.402, 453, 439, 219, 220	Экономики и менеджмента	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд.410, 412,360, 362,429, 350, 373, 325	Бухгалтерского учета	<p>Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG; Ауд. 360, 362: Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт.); Компьютер Intel Pentium E6600 (3,06 GHz), MB ASUS P5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForce GT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte M52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NEC NP400; Коммутатор D-Link DES-1026G; Экран настенный 213x213; 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint Ауд. 1 - 429, 350: Персональные компьютеры, проектор Toshiba XC 200, интерактивная доска, специализированные программные продукты: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт-Финансы</p>	
ЛАБОРАТОРИИ			
УЛК-2, ауд. 405,406	Архитектуры вычислительных систем	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse	
УЛК-2, ауд. 405,406	Технических средств информатизации	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение,	

		в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse	
УЛК-2, ауд. 405,406	Информационных систем	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse	
УЛК-2, 405,406	Компьютерных сетей	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse	
УЛК-2, ауд. 405,406	Инструментальных средств разработки	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi. Java, MySQL, Eclipse	
ПОЛИГОНЫ			
УЛК-2, ауд. 405,406	Разработки бизнес-приложений	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, Virtual Box	
УЛК-2, ауд. 405,406	Проектирования информационных систем	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (30 шт.). Плоттер, планшет, сканеры, цифровые камеры, серверное оборудование. Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, Virtual Box	

СТУДИИ			
УЛК-2, 413	Информационных ресурсов	Интерактивная доска IQBoard PS S082 82. Учебно-лабораторные стенды коммутирующие (12 шт.), серверный шкаф, коммутаторы, маршрутизатор, беспроводная точка доступа, патч-панели, мини-АТС, консольный телефон, беспроводная точка доступа, Компьютеры Core i3, 2 Гб RAM, 250 Gb HDD (12 шт.). Все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, Virtual Box, Packet Trace	
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС			
Спортма неж - пр. Мира, д.15 Б ауд.1, 6,15 Спортко мплекс – пр. Мира, д.13А	Спортивный зал	Тренажерный зал Зал ЛФК Баскетбольно-волейбольная площадка 4 бадминтонные площадки Зал для настольного тенниса	
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	2 спортивных городка (разновысотные турники, брусья, скамейка для пресса, рукоход). 4 асфальтированные беговые дорожки. Полоса препятствий	
Спортко мплекс – пр. Мира, д.13А	Стрелковый тир	Электронный тир «СКАТ»	
ЗАЛЫ			
УБК, ауд. 200	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	163 посадочных места; 15 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет; Проектор; Копировальная техника	
УБК	Актовый зал	300 посадочных мест. Проектор, компьютер, беспроводные микрофоны, акустическая система, цветомузыка.	

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Инженерно-экономический колледж является структурным подразделением Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;

- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института К(П)ФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав НЧИ К(П)ФУ, Правила внутреннего распорядка НЧИ К(П)ФУ, Решения Ученого совета НЧИ К(П)ФУ и Управлением по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество вуза, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне вуза, 2 – отделения (колледжа), 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляется Управлением по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В состав управления входят отдел по социально-воспитательной работе и отдел культурно-массовой и спортивной работы. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп и классные руководители в колледже. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью вуза, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения

– профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского (приволжского) федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Социальная среда вуза позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, фестиваль «День первокурсника», фестиваль «Студенческая весна»; праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета.

Международный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов вузов и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, туристический слет среди команд отделений института и колледжа, праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, кросс Первокурсника, турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна», открытый конкурс на знание иностранных языков «Полиглот», деловая игра «Карьера: Старт!», профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», спартакиада студентов КФУ, легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь

(общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортотв, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!».

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», клуб велотриала «Bravo», футбол,

- студенческий клуб (творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», вокальная студия «УНИSONG», музыкальная студия «SOUND TIME», клуб веселых и находчивых, ансамбль народного танца «САЙЯР», танцевальный коллектив «HEADLINE», школа моделей «РАШЕЛЬ», школа брейк-данса «FLAMING HEARTS», театральная студия «Балкыш», молодежное радио «М.Радио», фотоклуб,

- волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- интеллектуальная лига,

- дискуссионный клуб,

- молодежная служба охраны правопорядка,

- студенческое объединение «ЧУЛМАН»,

- студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», посвящение в первокурсники по отделениям института и колледжа, школа

старост и профоргов первого курса, школа актива «Революция в студенческой жизни», проект о жизни общественных деятелей, лидеров студенческих объединений «25-ый кадр», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлешем!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему вузу, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater», а также конкурсы «История Великой стройки», «Загадки мудрого Марджани», «Вторая Мировая война и послевоенный мир» и др. Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не

взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года управлением по молодежной политике, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ STUDPROF.RF, ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной

деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Студенты, обучающиеся в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разработаны на основании Положения о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы среднего профессионального образования Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, ФГОС СПО в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и Регламента о государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Выпускная квалификационная работа по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)» - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей техника по информационным системам и выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 09.02.04

«Информационные системы (в экономике)», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные данные;

- оперировать специальной терминологией.

8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса) программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.40-03/10 от 18 февраля 2016г.).

2. Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

3. Положение № 0.1.1.67-06/12/16 от 25 января 2016 г. "Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

4. Положение № 0.1.1.67-06/209/15 от 28 октября 2015 г. "О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

5. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (№ 0.1.1.64-06/50/15 26.01.2015г.).

6. Регламент движения контингента студентов(перевод, отчисление и восстановление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 17.05 2017 № 0.1.1.67-07/84-р

7. Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.).

8. Положение об учебном кабинете и мастерской Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/22 от 23 марта 2015г.)

9. Положение об экзамене (квалификационном) программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/26 от 02 апреля 2015г.)

10. Положение о предметно-цикловой комиссии инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№03/28 от 03 апреля 2015г.)

11. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/23 от 26 марта

2015г.)

12. Регламент о государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.30.1.02-03/27 от 02 апреля 2015г.)

13. Положение о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.30.1.02-03/17 от 13 марта 2015г.)

14. Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.40/03/32 от 19 мая 2016г.)

15. Положение о журнале учебных занятий инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.40-03/22 от 22 марта 2016г.)

16. Положение о классном руководителе Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) КФУ (№1.3.1.40-03/09 от 18 февраля 2016г.)

17. Об утверждении Положения о рабочей программе учебной и производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.40-03/11 от 18 февраля 2016г.)

18. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 1.3.1.30.1.02-03/18 от 17.03.2015 г.)

19. Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№1.3.1.30.1.02-03/19 от 17.03.2015г.)

20. Положение о порядке проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№03/38 от 22.05.2015г.)

Разработчики ППСЗ: Инженерно-экономический колледж
Набережночелнинского института (филиала) КФУ.



График учебного процесса Инженерно-экономического колледжа на 2017/2018 учебный год
Очная форма обучения
на базе основного общего образования

Специальность 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

1 курс

01.09.17 – 24.12.17 – учебные занятия
25.12.17 – 07.01.18 – каникулы
08.01.18 – 10.06.18 – учебные занятия
11.06.18 – 24.06.18 – экзаменационная сессия
25.06.18 – 31.08.18 – каникулы

4 курс

01.09.17 – 26.11.17 – учебные занятия
27.11.17 – 24.12.17 – учебная практика ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» (4 нед.)
25.12.17 – 07.01.18 – каникулы
08.01.18 – 18.03.18 – учебные занятия
19.03.18 – 08.04.18 – производственная практика ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» (3 нед.)
09.04.18 – 15.04.18 – экзаменационная сессия
16.04.18 – 13.05.18 – преддипломная практика (4 нед.)
14.05.18 – 10.06.18 – подготовка к государственной (итоговой) аттестации
11.06.18 – 24.06.18 – государственная (итоговая) аттестация

Приложение 3. Учебный план специальности 09.02.04

Информационные системы (в экономике)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Заместитель директора по ОД



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (в экономике)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: техник по информационным системам

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППСЗ: 3г 10м год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования технический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 14.05.2014 № 525

Detailed Income Statement		2013												2012												2011												2010												2009											
		Q1				Q2				Q3				Q4				Q1				Q2				Q3				Q4				Q1				Q2				Q3				Q4				YTD											
		(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)				(\$)															
Revenue		1,234,567				1,345,678				1,456,789				1,567,890				1,678,901				1,789,012				1,890,123				1,901,234				2,012,345				2,123,456				2,234,567				2,345,678															
Cost of Sales		345,678				356,789				367,890				378,901				389,012				390,123				401,234				412,345				423,456				434,567				445,678				456,789															
Gross Profit		888,889				988,889				1,088,889				1,188,889				1,288,889				1,388,889				1,488,889				1,588,889				1,688,889				1,788,889				1,888,889				1,988,889				2,088,889											
Operating Expenses		123,456				134,567				145,678				156,789				167,890				178,901				189,012				190,123				201,234				212,345				223,456				234,567				245,678											
Operating Income		765,432				854,321				943,210				1,032,109				1,121,098				1,210,987				1,300,876				1,390,765				1,480,654				1,570,543				1,660,432				1,750,321				1,840,210											
Interest Expense		12,345				13,456				14,567				15,678				16,789				17,890				18,901				19,012				20,123				21,234				22,345				23,456				24,567											
Income Before Taxes		753,087				840,865				928,643				1,016,421				1,104,199				1,192,076				1,279,854				1,367,632				1,455,410				1,543,188				1,630,966				1,718,744				1,806,522											
Income Tax Expense		123,456				134,567				145,678				156,789				167,890				178,901				189,012				190,123				201,234				212,345				223,456				234,567				245,678											
Net Income		630,631				706,298				782,965				859,632				935,299				1,010,966				1,086,633				1,162,300				1,237,967				1,313,634				1,389,301				1,464,968				1,540,635											
Earnings Per Share		1.23				1.34				1.45				1.56				1.67				1.78				1.89				1.90				2.01				2.12				2.23				2.34				2.45											
Weighted Average Shares		51,234				52,345				53,456				54,567				55,678				56,789				57,890				58,901				59,012				60,123				61,234				62,345				63,456											
Total Assets		1,234,567				1,345,678				1,456,789				1,567,890				1,678,901				1,789,012				1,890,123				1,901,234				2,012,345				2,123,456				2,234,567				2,345,678				2,456,789											
Total Liabilities		345,678				356,789				367,890				378,901				389,012				390,123				401,234				412,345				423,456				434,567				445,678				456,789				467,890											
Total Equity		888,889				988,889				1,088,889				1,188,889				1,288,889				1,388,889				1,488,889				1,588,889				1,688,889				1,788,889				1,888,889				1,988,889				2,088,889				2,188,889							

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

НО	Начальное общее образование														
ОО	Основное общее образование														
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
БД.01	Русский язык и литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
БД.02	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
БД.03	История	ОК 2	ОК 4												
БД.04	Обществознание (включая экономику и право)	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8									
БД.05	Химия	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
БД.06	Биология	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
БД.07	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6											
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8								
ПД.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ПД.03	Физика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
ПОО	Предлагаемые ОО														
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4		
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4		
ЕН.02	Элементы математической логики	ПК 2.3													
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4		
ЕН.04	Общая теория систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6		
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.9		
ОП.02	Операционные системы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 1.9		
		ПК 1.10													

ОП.03	Компьютерные сети	ОК 1 ПК 1.10	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 1.9
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование	ОК 1 ПК 1.7	ОК 2 ПК 1.9	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 1.6	ОК 3 ПК 1.9	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2
ОП.07	Основы проектирования без данных	ОК 1 ПК 1.7	ОК 2 ПК 1.9	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.08	Технические средства информатизации	ОК 1 ПК 1.7	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.6	
ОП.10	Экономика отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.6			ПК 1.3	ПК 1.8	ПК 2.1
ОП.11	Бухгалтерский учет	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.8	ПК 2.1
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.8		
ОП.13	Основы предпринимательства	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 8	ПК 1.6						
ОП.14	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 2	ОК 5	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5					
ОП.16	Психология общения												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 1.8	ОК 6 ПК 1.9	ОК 7 ПК 1.10	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
НДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	ОК 1 ПК 1.10	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9
НДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 1.8	ОК 6 ПК 1.9	ОК 7 ПК 1.10	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 1.8	ОК 6 ПК 1.9	ОК 7 ПК 1.10	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
НДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
НДК.02.02	Управление проектами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

ПМ.03	Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ПДП	Преддипломная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингвфонный)
3	Математических дисциплин
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Метрологии и стандартизации
6	Программирования и баз данных
7	Русского языка и литературы
8	Истории и обществознания
9	Химии
10	Биологии
11	Информатики и ИКТ
12	Физики
13	Экономики и менеджмента
14	Бухгалтерского учета
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Архитектуры вычислительных систем
2	Технических средств информатизации
3	Информационных систем
4	Компьютерных сетей
5	Инструментальных средств разработки
ПОЛИГОНЫ	
1	Разработки бизнес-приложений
2	Проектирования информационных систем
СТУДИИ	
1	Информационных ресурсов
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32962 от 03.07.2014г.).

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012г.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена распределена на основании решений заседаний предметно-цикловых комиссий (ПЦК) Инженерно-экономического колледжа.

729 часов вариативной части использован на увеличение времени изучения общепрофессиональных дисциплин:

1. Увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины в соответствии с ФГОС СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)». Это связано с необходимостью более глубокой подготовки по данным дисциплинам, являющимся основой для успешного освоения знаний, умений и компетенций профессиональных модулей по специальности.
2. Введены дополнительные дисциплины: «Экономика отрасли» (136 часов), «Бухгалтерский учет» (119 часов), «Менеджмент» (68 часов), «Экономическая оценка инвестиций» (70 часов), «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» (121 часа), «Психология общения» (39 часов), в связи с отраслевой направленностью обучения.
3. Увеличен объем времени на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на 2 часа.

54 часа вариативной части направлены на увеличение времени изучения профессиональных модулей для углубленного получения знаний, приобретения умений и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

1. 27 часов – на увеличение времени изучения профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».
2. 27 часов – на увеличение времени изучения профессионального модуля ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем».

Включены дополнительные компетенции по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» на основании федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 365).

88 часов вариативной части направлены на увеличение времени изучения дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

1. Увеличено время изучения дисциплин в соответствии с ФГОС СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»: «Элементы высшей математики» (на 10 часов), «Элементы математической логики» (на 9 часов), «Теория вероятностей и математическая статистика» (на 9 часов) для более подробного изучения наиболее сложных тем по данным дисциплинам, являющимся основой успешного овладения профессиональными компетенциями.
2. Введена дополнительная дисциплина «Общая теория систем» (60 часов), так как она способствует более успешному овладению профессиональными компетенциями профессионального модуля ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем».

29 часов вариативной части направлены на увеличение времени изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Увеличено время на изучение дисциплин «Основы философии» (на 12 часов), «История» (на 17 часа) в интересах расширения и углубления знаний по данным предметам для дальнейшего продолжения образования.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Особенности организации учебного процесса:

- 6-и дневная учебная неделя;
- занятия сгруппированы парами.

Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые.

Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Зачет и дифференцированный зачет могут проставляться на основе текущего контроля знаний в течение семестра. Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии. По профессиональным модулям проводятся экзамены (квалификационные).

Порядок проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Согласовано

Начальник учебно-методического управления



Р.И.Ахметсагиров

Директор инженерно-экономического колледжа



Т.И. Бычкова

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Л.А. Симонова

2017 г.



Аннотации

к рабочим программам дисциплин по образовательной программе

Набережные Челны, 2017

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык и литература» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

Место дисциплины (МДК) в структуре ППСЗ.

Дисциплина БД.01 «Русский язык и литература» принадлежит к разделу «Общеобразовательные дисциплины». При изучении этой дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Цель изучения дисциплины (МДК)

Основной целью преподавания дисциплины «Русский язык и литература» является закрепление и систематизация знаний о языке как системе, разных языковых уровнях, единицах языка и их взаимодействии между собой; формирование читателя, способного к полноценному восприятию литературных произведений в контексте духовной культуры человечества и подготовленного к самостоятельному общению с искусством слова.

Структура дисциплины (МДК)

Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика и орфоэпия. Орфография. Словообразование. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация. Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Русская литература первой половины XX века. Литература второй половины XX века.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- понятия о нормах русского литературного языка;
- содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой культуры;
- изобразительно-выразительные возможности русского литературного языка;
- систему стилей языка художественной литературы.

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

29 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация: 1,2 – экзамен

Составитель: Садыкова А.А., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.02 «Иностранный язык» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины (Иностранный язык) в структуре ППСЗ.

Дисциплина является базовой дисциплиной модулю БД.02. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 09.02.04 «Информационные системы в экономике». Осваивается на первом курсе (1 и 2 семестры). Обучение начинается с вводно-коррективного курса. Кроме обучения основам нормативного произношения вводный курс предполагает повторение и усвоение студентами элементарной грамматики и лексики. Далее ведется работа над развитием всех видов речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» определяет ее задачи:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
- увеличение объема используемых лексических единиц и развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- совершенствование знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка и умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию и использованию иностранного языка в других областях знаний;
- повышение общей и коммуникативной культуры будущих специалистов

Структура дисциплины (МДК)

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматическими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес (ОК - 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

Знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Владеть:

-практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:

-применять полученные знания на практике

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 2 семестр.

Составитель Бакирова Марьям Рифовна, кандидат филологических наук, преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 «История» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина БД.03 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Основы философия», «Экономика», «Обществознание».

Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина БД.03 «История» преследует цели: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Структура дисциплины

Древнейшая история человечества. Цивилизации Древнего мира и Средневековья. Новое время: эпоха модернизации. Новейшее время. Человечество на этапе перехода к информационному обществу. История России – часть всемирной истории. Русь в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв. Российское государство во второй половине XV – XVII вв. Россия в XVIII – начале XX вв. Советское общество в 1917-1945 гг. Советское общество в 1945-1991 гг. Российская Федерация (1991-2013 гг.)

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Приобрести навыки и умения ориентироваться в современной экономической,

политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Галиева Елена Ленаровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.04 «Обществознание (включая экономику и право)» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Учебная дисциплина БД.04 «Обществознание (включая экономику и право)» является общеобразовательной базовой дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Обществознание(включая экономику и право)» базируется на начальном общем образовании. В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права.

Основное назначение учебной дисциплины «Обществознание» – содействовать получению широкого базового образования, способствующего дальнейшему развитию личности. Для специалиста важно понимать роль и место обществознания в жизни современного общества. Для этого студент должен усвоить сущность социальной науки, познакомиться с ее языком и основными методами.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Основы философии», «Основы экономики», «Экономика отрасли», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

Осваивается на первом курсе (1,2 семестры).

Цели освоения дисциплины:

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Структура дисциплины

Общество как сложная система. Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Познание. Духовная жизнь общества. Социальные отношения. Политика как общественное явление. Право.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития (ОК-4); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

особенности социально-гуманитарного познания.

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Харченко А.В., преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.05 «Химия» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ПСССЗ.

Учебная дисциплина «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы БД Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Экология», «Экологические основы природопользования», «Биология», «Физика».

Учебная дисциплина «Химия» преследует цели:

Знать электронное строение атомов химических элементов 1-4 периода; характеристики агрегатного состояния вещества; закономерности в расположении и строении атомов химических элементов в периодической системе; уметь: составлять электронную формулу атома; уметь составлять электронную формулу атома; находить процентную и молярную концентрацию растворов; определять тип химической реакции по физическим характеристикам вещества; знать способы получения металлов восстановлением, оксидов, гидроксидов и солей; характерные физические и химические свойства важнейших представителей каждого класса: принципы и правила составления уравнений химических реакций; определять тип химической реакции по физическим характеристикам вещества; знать способы получения металлов восстановлением, оксидов, гидроксидов и солей характерные физические и химические свойства важнейших представителей каждого класса; принципы и правила составления уравнений химических реакций; уметь составлять формулы сложных веществ, решать задачи на нахождение массы, объёма и практического выхода вещества; называть области применения веществ каждого класса в народном хозяйстве; знать основные типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена); закономерности изменения скорости реакций от температуры, давления и концентрации вещества, принцип Ле –Шателье; уметь определять тип химической реакции; расставлять степени окисления и определять элемент окислитель и восстановитель; показывать направление смещения химического равновесия при определённых условиях; знать четыре положения теории А.М.Бутлерова; сущность явления изомерии и гомологии; типы углеродных скелетов; уметь составлять различные типы углеродных цепочек; определять по структурной формуле вещества его принадлежность к определённому классу, составлять структурные формулы простейших изомеров.

Структура дисциплины

Общая и неорганическая химия. Строение вещества и периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева. Классы неорганических веществ. Закономерности протекания химических процессов. Органическая химия. Теория химического строения. Углеводороды. Кислородосодержащие органические вещества. Азотосодержащие органические вещества. Высокомолекулярные соединения, полимеры. Химия и жизнь.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать/уметь:

- Электронное строение атомов, характеристики агрегатного состояния вещества; закономерности в расположении и строении атомов химических элементов в периодической системе, способы получения металлов восстановлением, оксидов, гидроксидов и солей;

- Характерные физические и химические свойства важнейших представителей каждого класса, принципы и правила составления уравнений химических реакций, основные типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена); закономерности изменения скорости реакций от температуры, давления и концентрации вещества, принцип ЛеШателье.

- Качественный состав органических веществ, роль органической химии в современном мире, четыре положения теории А.М.Бутлерова, сущность явления изомерии и гомологии; типы углеродных скелетов, типы гибридизации атома углерода;

- Молекулярные, структурные формулы, названия и изомеры наиболее важных представителей каждого класса углеводородов (метан, этан, пропан, бутан, пентан, этилен и бутилен, ацетилен, циклобутан и циклогексан, бензол и толуол); характеристику и основные области применения нефтепродуктов, продуктов коксования угля и фракционной переработки попутного нефтяного газа.

- Молекулярные и структурные формулы важнейших представителей каждого класса (метанол, этанол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислота, глюкоза и сахароза); области применения этих веществ применительно к своей профессии;

- Способы получения, химические свойства и генетическую связь между спиртами, альдегидами и карбоновыми кислотами, молекулярные и структурные формулы важнейших представителей каждого класса (метиламин, этиламин, анилин); области применения этих веществ применительно к своей профессии; способы получения, химические свойства и биологическое значение аминов и аминокислот.

- Формулы структурных звеньев пластмасс, синтетических и природных волокон, натурального каучука; отличительные свойства термопластичных и терморезистивных пластмасс; важнейшие области применения полимеров применительно к своей профессии, основы безопасного обращения с лекарствами, продуктами бытовой химии и пищевыми продуктами.

Общая трудоемкость дисциплины

117 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Составитель: Рамазанова ЗульфираФанисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.06 «Биология» по специальности 09.02.04 «Информационные системы в (экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы БД.06. Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Экология», «Экологические основы природопользования», «Химия», «Физика».

Учебная дисциплина «Биология» преследует цели: освоение знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, о выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; о методах научного познания; овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; воспитание убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем; использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе.

Структура дисциплины

Основные свойства живого. Учение о клетке. Размножение и развитие организмов. Основы генетики и селекции. Основы экологии и учения о биосфере. Экосистемы. Биосфера. Охрана биосферы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов;

- уметь объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов;

- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

Общая трудоемкость дисциплины

51 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Составитель: Ляпин А.Н., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.07 «Физическая культура» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Учебная дисциплина БД.07 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины БД.07 «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Легкая атлетика, баскетбол, волейбол, прикладная физическая культура, бадминтон.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины

176 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет

Составители: Дробинина Нина Васильевна – преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина БД.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» является общеобразовательной дисциплиной. В ходе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» учащиеся получают сведения об обороне государства, их организационной структуре, функции и основных боевых задачах, об основных воинских обязанностях. В дисциплине реализованы требования Федеральных законов "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О гражданской обороне", "О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера".

Цель изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины БД.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»:

- воспитание у обучающихся ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства;
- развитие духовных и физических качеств личности, обеспечивающих безопасное поведение человека в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; потребности вести здоровый образ жизни; необходимых моральных, физических и психологических качеств для выполнения конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества;
- освоение знаний: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; об обязанностях граждан по защите государства;
- формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.

Структура дисциплины

- а. Тематический план.
- б. Практические (семинарские) занятия.
- с. Самостоятельная работа студентов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
OK6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
OK8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального характера, наиболее часто возникающие в повседневной жизни, их возможные последствия и правила личной безопасности; правила личной безопасности при активном отдыхе в природных условиях; соблюдение мер пожарной безопасности в быту и на природе; о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан в области безопасности жизнедеятельности; основные поражающие факторы при авариях на химических и радиационных объектах; правила поведения населения при авариях; организация защиты населения при авариях на радиационно-опасных объектах; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; историю Вооруженных Сил Российской Федерации и Дни воинской славы России; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные виды воинской деятельности; общие обязанности солдата в бою; основные способы передвижения солдата в бою; государственные и военные символы Российской Федерации.

Уметь:

предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам; принимать решения и грамотно действовать, обеспечивая личную безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций; действовать при угрозе возникновения террористического акта, соблюдая правила личной безопасности; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; правильно выполнять команды в строю и одиночные строевые приемы без оружия; изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания; определять свое местонахождение, ориентироваться на местности без карты, совершать движение по азимуту; оказывать первую медицинскую помощь при травмах, ранениях, ожогах, тепловом и солнечном ударе, отморожении, утомлении, отравлении.

Демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в повседневной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины

117 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Павлова С.В., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Дисциплина ПД.01 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» относится к разделу общеобразовательной подготовки ПД «Профильные дисциплины». Изучение дисциплины «Математика» базируется на знаниях основ математики в объеме средней школы. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», а также ряда других дисциплин и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ПД.01 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» ориентирована на достижение следующих целей: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Структура дисциплины

Алгебра. Начала математического анализа. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей. Геометрия.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: формулы сокращенного умножения; тригонометрические формулы; формулы дифференцирования; понятие корня n -ой, его свойства; понятие степени с рациональным показателем, её свойства; логарифм и его свойства; степенные функции, показательную функцию, логарифмическую функцию, их свойства и графики; первообразные основных функций; перпендикулярность и параллельность в пространстве; многогранники; тела вращения;

уметь: проводить доказательные рассуждения, логически обосновывать выводы, использовать различные языки математики для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства; решать широкий класс задач из различных разделов курса; выполнять

расчеты практического характера; исследовать математические модели для описания и решения прикладных задач из смежных дисциплин и реальной жизни; выполнять самостоятельную работу с источниками информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;

владеть: изученными формулами; законами логики математических рассуждений, их применимостью во всех областях человеческой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

443 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» (общеобразовательная подготовка) входит в профильные дисциплины, преподавание осуществляется в едином комплексе дисциплин учебного плана и ведется в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Информационные системы», «Компьютерные технологии» и т.д.

Цель изучения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных; развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе.

Структура дисциплины.

Информация и информационные процессы. Системы счисления и основы логики. Алгебра логики. Моделирование и алгоритмизация. Программирование. Архитектура компьютера. Программное обеспечение компьютера. Информационные технологии: технология обработки текстовой информации, технология обработки числовой информации, технология хранения, поиска и обработки информации, технология обработки графической информации, мультимедийные технологии. Компьютерные коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4), использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК5), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- процессы обработки информации при использовании пакетов прикладных программ;

Общая трудоемкость дисциплины.

176 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен

Составитель Белова Наталья Васильевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.03 «Физика» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Дисциплина относится к разделу общеобразовательной подготовки ПД «Профильные дисциплины». Изучение дисциплины «Физика» базируется на знаниях основ разделов физики: механики; гидродинамики, молекулярная физика, термодинамика; электромагнетизм; электромагнитные колебания и волны; квантовая физика и элементы астрофизики.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ПД.03 «Физика» ориентирована на достижение следующих целей: освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; овладение умениями проводить наблюдения, эксперименты, выдвигать гипотезы, теоретически использовать полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; логически оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей; воспитания убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; развитие чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Структура дисциплины

Физические основы механики. Молекулярная физика. Электродинамика. Электродинамическое излучение. Физика высоких энергий.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: законы Ньютона и законы сохранения, принципы специальной теории относительности Эйнштейна, элементы общей теории относительности, элементы механики жидкостей, законы термодинамики, уравнения состояния идеального газа, элементы физики жидкого и твердого состояния вещества, законы электростатики, природу магнитного поля и поведение веществ в магнитном поле, законы электромагнитной индукции, волновые процессы, геометрическую и волновую оптику, физику строения ядра, классификацию элементарных частиц;

уметь: решать типовые задачи по основным разделам курса, используя методы математического анализа, использовать физические законы при анализе и решении проблем профессиональной деятельности;

владеть: методами построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов;
демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

208 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Хамадеева Г.Н., преподаватель

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 09.02.04 «Информационные системы»

Место дисциплины в структуре рабочей программы.

ОГСЭ.01 «Основы философия» является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

Цель изучения дисциплины.

Целью обучения является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Структура дисциплины

Курс философии состоит из двух частей: исторической и теоретической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессами смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном планах.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен:

уметь:

Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие, сущность процесса познания, основы научных, философских и религиозных картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры и окружающей среды; о социально-этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки техники и технологии

приобрести:

навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Техник по компьютерным сетям должен обладать общими компетенциями:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

ОК-1-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2-организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3-принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7-Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК-8-самостоятельно организовывать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины.

75 академических часов

Форма контроля:

Дифференцированный зачет

Составитель - Грудева Л.Ю., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» по специальности 09.02.04 «Информационные системы»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» входит в общеобразовательный гуманитарный и социально-экономический цикл. В общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе основного общего образования учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «История».

Рабочая программа включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения основной профессиональной образовательной программы.

Цель изучения дисциплины

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

Структура дисциплины

Введение. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Перестройка в СССР и распад социалистического лагеря. Распад СССР. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв. Африка в конце XX – начале XXI вв. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв. США на рубеже тысячелетий. Европа в конце XX – начале XXI вв. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв. Россия в 1991-1999 гг. Российская Федерация в 2000-е годы. Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире. Место Российской Федерации в современном мире.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI)

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века.

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Владеть:

-теоретическими знаниями, уметь анализировать факты, делать выводы, обобщать.

-демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Общая трудоемкость дисциплины

81 академический час

Форма контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Галиева Е.Л. преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03.«Иностранный язык» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Цель изучения дисциплины

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Структура дисциплины

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматическими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности (ОК9).

В результате изучения дисциплины студент должен

– **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

– **Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

– **Владеть:** практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

– **Демонстрировать** способность и готовность: применять полученные знания на практике

Общая трудоемкость дисциплины

199 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет.

Составитель: Бакирова Марьям Рифовна, кандидат филологических наук, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ПСССЗ.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Легкая атлетика, баскетбол, волейбол, прикладная физическая культура, бадминтон.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины

336 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет

Составители Кудяшев Наиль Хасанович, -преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины (ЕН) в структуре ППССЗ.

ЕН относится к профессиональному модулю ЕН01 «Математический и общий естественнонаучный цикл». Знания, полученные при изучении ЕН 01 «Элементы высшей математики», используются при изучении дисциплины «Элементы математической логики», «Теория вероятностей и математическая статистика», а также в современных информационных технологиях, в проведении исследовательских работ.

Преподавание ЕН имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами

Цель изучения дисциплины(ЕН)

ЕН.01 «Элементы высшей математики» преследует цели: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Структура дисциплины(ЕН)

Матрицы и определители. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Математический анализ. Приближенные вычисления.

Требования к результатам освоения дисциплины(ЕН)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в

составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4); применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы математического анализа, линейной и аналитической геометрии;
- основы дифференциального и интегрального исчисления
- основы теории комплексных чисел;

уметь:

- выполнять операции над матрицами;
 - решать системы линейных уравнений;
 - решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;
 - применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
 - решать дифференциальные уравнения;
 - пользоваться понятиями теории комплексных чисел;
- овладеть:
- методами математического моделирования.

Общая трудоемкость дисциплины (ЕН)

255 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – диф.зачет

Составитель Булатова Светлана Владимировна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Элементы математической логики» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины (ЕН) в структуре ППССЗ.

ЕН относится к профессиональному модулю ЕН «Математический и общий естественнонаучный цикл». Знания, полученные при изучении ЕН 02 «Элементы математической логики», используются при изучении дисциплины «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Теория вероятностей и математическая статистика», а также в современных информационных технологиях, в проведении исследовательских работ.

Преподавание ЕН имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами

Цель изучения дисциплины(ЕН)

ЕН 02 «Элементы математической логики» преследует цели: знание основных понятий математической логики: множества и операции над множествами, высказывания и операции над высказываниями, предикаты и кванторы, функциональные схемы и методы их упрощения, основные понятия теории алгоритмов; решение всевозможных прикладных задач методами математической логики; знание современных пакетов прикладных программ обработки задач математической логики; умение логически правильно определять истинность высказываний; применять методы математической логики для решения практических задач с помощью использования информационных процессов.

Структура дисциплины(ЕН)

Основы теории множеств. Алгебра высказываний. Булева алгебра. Логика предикатов. Элементы теории алгоритмов.

Требования к результатам освоения дисциплины(ЕН)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий

применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); участвовать в экспериментальном тестировании информационных систем на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4); применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- формулировать задачи логического характера
- применять средства математической логики для их решения.

знать:

- основные принципы математической логики;
- основные принципы теории множеств;
- основные принципы теории алгоритмов;
- формулы алгебры высказываний;
- методы минимизации алгебраических преобразований;
- основы языка и алгебры предикатов.

иметь представление:

- о взаимосвязи учебной дисциплины «Элементы математической логики» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- о решении всевозможных прикладных задач методами математической логики.

Общая трудоемкость дисциплины (ЕН)

102 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Булатова Светлана Владимировна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 «Теория вероятностей и математическая статистика» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины (ЕН) в структуре ППССЗ.

ЕН относится к профессиональному модулю ЕН «Математический и общий естественнонаучный цикл». Знания, полученные при изучении ЕН 03 «Теории вероятностей и математической статистики», используются при изучении дисциплин «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных» «Элементы математической логики», а также в современных информационных технологиях, в проведении исследовательских работ.

Преподавание ЕН имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами

Цель изучения дисциплины(ЕН)

ЕН.03 «Теория вероятностей и математическая статистика» преследует цели: знание основных понятий теории вероятностей: аксиоматика теории вероятностей, случайные события и основные приемы и методы определения вероятностей сложных событий; решение всевозможных прикладных задач вероятностными и статистическими методами; знание современных пакетов прикладных программ статистической обработки данных; умение вычислять вероятности случайных событий; находить числовые характеристики случайных величин; применять методы теории вероятностей, математической статистики и теории случайных процессов для решения практических задач с помощью использования информационных процессов.

Структура дисциплины(ЕН)

Случайные события. Элементы комбинаторики. Основные определения и теоремы вероятности. Случайные величины. Элементы математической статистики. Выборочный метод. Статистические оценки основных параметров распределения. Метод расчёта сводных характеристик выборки.

Требования к результатам освоения дисциплины(ЕН)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной

документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4); применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия теории вероятности: аксиоматика теории вероятности, случайные события и основные приемы и методы определения вероятностей сложных событий;

- об основных законах распределения вероятностей;

- методы описания и определения одно- и многомерных случайных величин;

уметь:

- вычислять вероятности случайных событий;

- находить числовые характеристики случайных величин;

- решать задачи математической статистики;

- применять методы теории вероятностей, математической статистики и теории случайных процессов для решения практических задач с помощью использования информационных процессов.

иметь представление:

- о взаимосвязи учебной дисциплины «Теория вероятности и математическая статистика» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;

- о решении всевозможных прикладных задач вероятностными и статистическими методами;

- о современных пакетах прикладных программ статистической обработки данных.

Общая трудоемкость дисциплины (ЕН)

117 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Булатова Светлана Владимировна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) ЕН.04 «Общая теория систем» по специальности 09.02.04 «Информационные системы»

Место дисциплины (МДК) в структуре ППСЗ.

ЕН.04 «Общая теория систем» относится к ЕН. Изучение ЕН.04 «Общая теория систем» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы алгоритмизации и программирования», «Устройство и функционирование информационной системы», устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Информатика».

Цель изучения дисциплины (МДК)

Основная цель преподавания дисциплины ЕН.04«Общая теория систем» - получение теоретических знаний и практических навыков.

Рабочая программа учебной дисциплины «Общая теория систем» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям «Компьютерные сети» и «Информационные системы».

Содержание предмета базируется на таких фундаментальных понятиях современной науки, как информация, математическая модель, алгоритм, управление, компьютер, автоматизация.

Цель изучения предмета :подготовить специалистов

- владеющих современными методами и средствами проектирования программного обеспечения информационных систем
- умеющих применять инженерный подход к проектирования ПО

Структура дисциплины (МДК)

Учебная дисциплина ЕН.04«Общая теория систем» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1),организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); Участвовать в разработке технического задания (ПК 2.1); Программировать в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2); Применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:
модели процесса разработки программного обеспечения;
основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
основные подходы к интегрированию программных модулей;
основные методы и средства эффективной разработки;

основы верификации и аттестации программного обеспечения;
концепции и реализации программных процессов;
принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
стандарты качества программного обеспечения;
методы и средства разработки программной документации

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

90 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель ХамадееваГульназ Нафизовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.01 «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» относится к общепрофессиональным дисциплинам. Изучение ОП.01 «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Информатика».

Цель изучения дисциплины (МДК)

ОП.01 «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области построения цифровых вычислительных систем и их архитектурных особенностей.

Структура дисциплины(МДК)

Представление информации в вычислительных системах. Персональный компьютер. Вычислительные системы.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность(ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий(ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации(ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК 9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- арифметические и логические основы ВС;
- основные положения архитектуры аппаратных средств;
- современное состояние архитектурных разработок, возникающие

проблемы применения параллельных архитектур, перспективы развития архитектуры.

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

127 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вильданов Ильшат Зайтунович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Операционные системы» по специальности 09.02.04 «Информационные системы»

Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ.

ОП.02 «Операционные системы» относится к общепрофессиональному циклу». Изучение ОП.02 «Операционные системы» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Технические средства информатизации», «Вычислительная техника», устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Эксплуатация информационной системы».

Цель изучения дисциплины (МДК)

ОП 02 «Операционные системы» преследует цели: дать обучающимся основные сведения об операционной системе, функции, состав и принципы работы операционных систем; памяти, архитектуре операционной системе; файловой системе; архитектуры современных операционных систем; особенности построения и функционирования семейств операционных систем Unix и Windows; принципы управления ресурсами в операционной системе; основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.

Структура дисциплины (МДК)

Учебная дисциплина ОП.02 «Операционные системы» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7); Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9); Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции (ПК 1.10).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;
- архитектуры современных операционных систем;

- особенности построения и функционирования семейств операционных систем Unix и Windows;
- принципы управления ресурсами в операционной системе;
- основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах

Общая трудоемкость дисциплины

152 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Хамадеева Гульназ Нафизовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Компьютерные сети» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Компьютерные сети» является частью основной профессиональной образовательной программы ОП.

Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими дисциплинами как «Математика», «Физика», «Информатика», «Элементы математической логики».

Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.03 «Компьютерные сети» преследует цель – изучение теоретических основ организации вычислительных сетей и принципов функционирования физической среды передачи данных в глобальных и локальных вычислительных сетях.

Структура дисциплины

Организация компьютерных сетей. Понятие сетевой модели. Сетевая модель OSI/ISO и TCP/IP. Принципы передачи данных. Сетевые архитектуры. Сетевые протоколы. Основные сетевые протоколы. Адресация в сетях. Организация межсетевого взаимодействия. Компоненты компьютерных сетей. Аппаратные компоненты компьютерных сетей. Ошибки при передаче данных. Программные компоненты компьютерных сетей.

Требования к результатам освоения дисциплины

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7); Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9); Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции (ПК 1.10).

Студент должен

Знать:

основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи данных; аппаратные компоненты компьютерных сетей; принцип пакетной передачи данных; понятие сетевой модели; сетевую модель OSI и другие сетевые модели; протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенно распространенных протоколов.

Уметь:

организовывать и конфигурировать компьютерные сети; строить и анализировать модели компьютерных сетей; эффективно использовать аппаратные и программные

компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; работать с протоколами разных уровней (на примере стека протоколов:TCP/IP, IPX/SPX); устанавливать и настраивать параметры протоколов.

Владеть:

теоретическими знаниями практическими навыками в области работы с конкретными компьютерными сетями.

Общая трудоемкость дисциплины

126 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Вильданов И.З., преподаватель

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.04 «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование» относится к дисциплинам профессионального модуля

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины ОП.04 «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование» - формирование представления об основах метрологии, стандартизации, сертификации продукции и технического регулирования и их роли в обеспечении качества; изучение правовых основ и основных понятий в области метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования.

Структура дисциплины

Стандартизация. Метрология. Основы сертификации. Поверка средств измерений

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5); Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7); Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9).

Общая трудоемкость дисциплины

105 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Головкин Александр Николаевич, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Устройство и функционирование информационной системы» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.05 «Устройство и функционирование информационной системы». Изучение дисциплины «Устройство и функционирование информационной системы» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Технические средства информатизации», «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Информатика», «Элементы высшей математики».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.05 «Устройство и функционирование информационной системы» преследует цели: изучение основ построения, функционирования и проектирования информационных систем. Дисциплина «Устройство и функционирование информационной системы» дает студенту системное представление о работе информационных систем.

Цель изучения дисциплины «Устройство и функционирование информационной системы» определяет ее задачи:

- Изучение основ построения информационных систем;
- Изучение видов информационных систем;
- Изучение функционирования информационных систем;
- Изучение проектирования информационных систем;
- Изучение жизненного цикла информационных систем;
- Изучение подходов к проектированию информационных систем;

Структура дисциплины

Общая характеристика автоматизированных информационных систем. Жизненный цикл АИС. Структурный и объектно-ориентированный подход к проектированию. CASE-средства. Организация структуры проектирования. Классификация АИС.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: : понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в

составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3); участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4);разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5); участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6);Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9);

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- цели автоматизации производства;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- требования к проектируемой системе;
- классификацию информационных систем;
- структуру информационной системы;
- понятие жизненного цикла информационной системы;
- модели жизненного цикла информационной системы;
- методы проектирования информационной системы;
- технологии проектирования информационной системы;
- оценку и управление качеством информационной системы;
- организацию труда при разработке информационной системы;
- оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.

Общая трудоемкость дисциплины

152 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вильданов И.З., преподаватель

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «Основы алгоритмизации и программирования» по специальности 09.02.04 Информационные системы (в экономике)

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к профессиональному модулю ОП.06. Профессиональный цикл ООП. Изучение дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика» «Математика», устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Основы программирования баз данных», «Методы и средства проектирования информационных систем».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.06 «Основы алгоритмизации и программирования» преследует цель: формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для разработки современных программных систем. Задачами изучения дисциплины являются: освоение теоретических основ алгоритмизации задач, приемов программирования на алгоритмических языках высокого уровня.

Структура дисциплины

Основные принципы алгоритмизации и программирования. Логические основы алгоритмизации. Языки и системы программирования. Программирование на алгоритмическом языке. Программирование в объектно-ориентированной среде

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3); программировать в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2); применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3)

В результате изучения дисциплины студент должен знать: общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти; подпрограммы, составление библиотек программ; объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойств и методов .

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

239 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Загитов А.А., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Основы проектирования баз данных» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы проектирования баз данных» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины ОП.07 «Основы проектирования баз данных» является формирование у студентов совокупности общенаучных и профессиональных компетенций, обеспечивающих решение проблем, связанных с использованием проектированием баз данных, функционирующих под управлением современных СУБД.

Структура дисциплины

Базы данных. Основные понятия. Проектирование базы данных. Языки баз данных. Использование базы данных.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК-1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК-1.2); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК-1.3); производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК-1.7); выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК-1.9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- проектировать реляционную базу данных;
- использовать язык SQL для программного извлечения сведений из баз данных.

Уметь:

- основы теории баз данных;
- модели данных;
- особенности реляционной модели и их влияние проектирование баз данных, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании;

- основы реляционной алгебры;
- принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных;
- средства проектирования структур баз данных;
- язык запросов SQL

Владеть:

- теоретическими знаниями, практическими навыками в области основы проектирования баз данных.
- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

–

Общая трудоемкость дисциплины

136 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Загитов Айрат Анварович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Технические средства информатизации» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.08 «Технические средства информатизации». Изучение дисциплины «Технические средства информатизации» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Устройство и функционирование информационной системы», «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Информатика», «Элементы высшей математики».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.08 «Технические средства информатизации» преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области использования технических средств информатизации в процессе организации администрирования компьютерных сетей.

Цель изучения дисциплины «Технические средства информатизации» определяет ее задачи:

- Изучение основных конструктивных элементов средств вычислительной техники (ВТ);
- Изучение периферийных устройств ВТ;
- Изучение использования средств ВТ;

Структура дисциплины

Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники. Периферийные устройства средств ВТ. Использование средств ВТ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5);

производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК 1.7);

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
- периферийные устройства вычислительной техники;
- нестандартные периферийные устройства.

Общая трудоемкость дисциплины

102 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вильданов И.З., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины ПОПД в структуре ППСЗ.

Учебная дисциплина ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Право на образование относится к числу основных конституционных прав человека и гражданина. Возникающие при этом общественные отношения нуждаются в надлежащем правовом регулировании. Как следствие в последние годы наблюдается стремительное развитие законодательства, регулирующего отношения в сфере образования. Поскольку эти отношения порой бывают достаточно сложными как по субъектному составу, так и по характеру взаимных прав и обязанностей участников, для правового обеспечения профессиональной деятельности на практике бывает необходимо применение нескольких нормативных актов, зачастую относящихся к разным отраслям права. В связи с этим, важным условием успешного изучения данной дисциплины являются знания, полученные в рамках курса «Основы права».

Цель изучения дисциплины

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

Структура дисциплины

Право на образование относится к числу основных конституционных прав человека и гражданина. Возникающие при этом общественные отношения нуждаются в надлежащем правовом регулировании. Как следствие в последние годы наблюдается стремительное развитие законодательства, регулирующего отношения в сфере образования.

Требования к результатам освоения дисциплины

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК-8); Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК-1.6); Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК-2.6).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- иметь представление об основах государственной политики и права в области образования;
- права и обязанности работников в сфере управления образованием;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе образовательной деятельности;
- аспекты регулирования трудовых отношений в области образовательного права: коллективный договор, трудовой договор;
- закон Российской Федерации «Об образовании» и механизм реализации данного закона;
- основы семейного права;
- основное содержание международных документов и российского законодательства о правах ребенка;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общая трудоемкость дисциплины

97 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

Составитель Левченко М.В., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Экономика отрасли» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

ОП.10 «Экономика отрасли» относится к общепрофессиональным дисциплинам. Изучение «Экономики отрасли» дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом и применительно к специальности. Дисциплина «Экономика отрасли» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Экономическая оценка инвестиций».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.10 «Экономика отрасли» преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области изучения развития хозяйствующих субъектов в рыночной экономике с позиции отраслевой направленности видов экономической деятельности.

Структура дисциплины

Место отрасли в народном хозяйстве. Отрасль и предприятие. Предприятие как объект отраслевого экономического анализа. Отрасль и отраслевая структура. Влияние рыночной власти на отраслевую структуру. Потребности, нормы и нормативы в отрасли. Государственное управление и отраслевые структуры. Научно-техническое и инновационное развитие отраслей.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2), участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики отрасли; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности в отрасли; рыночные механизмы спроса и предложения на отраслевом уровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в отрасли, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния отрасли, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.

Приобрести навыки и умения характеризовать реальные отраслевые рынки в терминах изучаемых понятий и концепций экономики отрасли; применять на практике

принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных отраслей, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Общая трудоемкость дисциплины

204 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Составитель Саева Гульназ Раисовна, преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Бухгалтерский учет» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.11 «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знании общепрофессиональных дисциплин: «Экономика отрасли», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении профессиональных модулей: «Эксплуатация информационной системы»; «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем», а также ряда дисциплин и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины ОП.11 «Бухгалтерский учет»: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» дает студенту представление об основных понятиях, категориях и инструментах бухгалтерского учета, который является одной из функций работников аппарата управления.

Структура дисциплины

Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3); Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы (ПК 1.8); Участвовать в разработке технического задания (ПК 2.1); программировать в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2); использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Приобрести навыки и умения:

- документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;
- проведения налоговых и страховых расчетов;
- проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

Общая трудоемкость дисциплины

179 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вилкова Лидия Леонидовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины) в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях экономики и этики, основ информатики в объеме средней школы, а также обще профессиональных дисциплин: экономика предприятия.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины ОП.12 «Менеджмент» - получение теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями в современных условиях.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» определяет ее задачи:

- Изучение истории развития менеджмента;
- Ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями;
- Изучение основных функций менеджмента;
- Ознакомление с различными теориями мотивации;
- Освоение навыков делового общения и эффективной коммуникации.

Дисциплина «Менеджмент» должна способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Структура дисциплины

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикличность процесса управления. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Коммуникативность и управленческое общение. Процесс принятия управленческих решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК- 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК-4), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8), собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системе (ПК-1.1), взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК-1.2), консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы (ПК-1.8).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- методы планирования и организации работы подразделения,

- принципы построения организационной структуры управления,
- основы формирования мотивационной политики организации,
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,
- внешнюю и внутреннюю среду организации,
- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,
- систему методов управления,
- методику принятия решений,
- стили управления,
- коммуникации, принципы и формы делового и управленческого общения в коллективе.

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Владеть:

теоретическими знаниями практическими навыками в сфере управления современными организациями.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

105 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Составитель Насырова З.К., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 «Основы предпринимательства» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОП.13 «Основы предпринимательства» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы СПО по подготовке специалиста по информационным системам. Программа курса строится на понимании, что студенты владеют базовыми положениями экономической теории и экономики предприятия. Одновременно курс создаёт предпосылки для более глубокого освоения других дисциплин, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

Для изучения дисциплины студенты должны иметь представление о роли информации и информационных процессов в социальных, биологических и технических системах; владеть знаниями, полученными в процессе обучения в курсах «экономика предприятия», «финансы», «статистика», «менеджмент», «анализ хозяйственной деятельности предприятия».

При изучении дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» обращается внимание студентов на её прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

Цель изучения дисциплины

Основная целью изучения дисциплины ОП.13 «Основы предпринимательства» (далее ЭОИ) является получение теоретических знаний и практических навыков в области организации инвестиционной деятельности, определения источников инвестиционных вложений, экономической эффективности и оценке их использования. Целями данного курса являются формирование у студентов представлений об инструментах финансово-экономической оценки реальных инвестиций и инвестиционных проектов, изучение особенностей применения критериев эффективности в современной экономике, ознакомление с подготовкой технико-экономических обоснований инвестиционных проектов. Особое внимание уделяется вопросам экономической оценки инвестиций с использованием современных подходов и международной практики.

Структура дисциплины

Предмет и задачи. Эффективность: понятия, виды и принципы оценки. Общая схема и особенности оценки эффективности инвестиций по стадиям разработки и осуществления проекта. Классификация и дисконтирование денежных потоков. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Оценка общественной, коммерческой и бюджетной эффективности инвестиций. Источники и структура финансирования инвестиций. Критерии оценки показателей эффективности инвестиций. Учёт инфляции при оценке эффективности инвестиций. Учёт неопределённости и риска при оценке эффективности инвестиций

Требования к результатам освоения дисциплины(МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задания (ОК 4); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы ПК 1.6.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- теоретические основы инвестиционной деятельности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность в Российской Федерации;
- основные стоимостные модели, применяемые для описания финансовых и реальных инвестиционных объектов;
- модели формирования и управления портфелями финансовых и реальных инвестиционных объектов;
- инструменты и стратегии снижения рисков инвестиционных портфелей;
- особенности описания реальных инвестиционных объектов, роль инвестиционного проекта;
- механизмы принятия решения в области реального и финансового инвестирования;
- способы финансирования инвестиционных проектов;
- особенности осуществления инвестиционных проектов в условиях риска.

Владеть навыками разработки бизнес-планов долгосрочных инвестиционных проектов, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами формирования и управления портфелями финансовых и реальных инвестиционных объектов.

Общая трудоемкость дисциплины

105 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – диф.зачет

Составитель: Романов С.В., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

1. Место МДК в структуре ППССЗ.

ОП.14 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности». Изучение ОП.14 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика», «Основы теории информации», «Основ алгоритмизации и программирования», устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Обработка отраслевой информации», «Экономика организации».

2. Цель изучения МДК

ОП.14 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» преследует цели: дать обучающимся основные сведения о разработке и публикации программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности, принципами, характеристиками и средствами отладки, тестирования программного обеспечения, способах и требованиях к адаптации программного обеспечения, с видами деятельности при сопровождении и составлении документации по сопровождению, о размещении информационного контента в глобальных и локальных сетях; ознакомить обучающихся с технологическими стандартами проектирования и разработки информационного контента, основами организации деятельности промышленных организаций, принципами построения информационных ресурсов, с основами языков разметки и сценариев, методами отладки и тестирования программного обеспечения, архитектурой и принципами работы систем управления контентом, основами информационной безопасности; изучить языки сценариев и инструментальные среды разработки приложений, алгоритмические языки программирования, стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества.

3. Структура МДК

Основы теории программирования. Основы объектно-ориентированного программирования. Базы данных в среде объектно-ориентированного программирования. Применение языков разметки и использование языков сценариев. Создание серверной части программного обеспечения. Проектирование, внедрение и сопровождение программного продукта.

4. Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента (ПК 2.1); разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов (ПК 2.2); проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности (ПК 2.3); разрабатывать и вести проектную и техническую документацию (ПК 2.5);

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- отраслевую специализированную терминологию;
- технологии сбора информации;
- методики анализа бизнес-процессов;

- нотации представления структурно-функциональных схем;
- основы организации деятельности промышленных организаций;
- стандарты оформления результатов анализа;
- специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;
- технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- принципы построения информационных ресурсов;
- основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
- компьютерные технологии представления и управления данными;
- основы сетевых технологий;
- языки сценариев;
- основы информационной безопасности;
- задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- методы отладки программного обеспечения;
- методы тестирования программного обеспечения;
- алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности;
- принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
- знать основы документооборота;
- стандарты составления и оформления технической документации;
- методы и средства проведения измерений;
- основы метрологии и стандартизации;

Приобрести навыки и умения разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

5. Общая трудоемкость МДК

183 академических часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Абросимова Е.В., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

«Безопасность жизнедеятельности» в структуре ППССЗ.

Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Изучение ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «ОБЖ».

Цель изучения дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

«Безопасность жизнедеятельности» преследует цели: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;

Структура дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес(ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы(ПК1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности(ПК1.2); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать

произведенные изменения(ПК1.3);участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4); разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5); участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6); производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ(ПК1.7);консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы(ПК1.8);выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией(ПК1.9);обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции(ПК1.10).

Общая трудоемкость дисциплины«Безопасность жизнедеятельности»
105 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Шайгарданова Лейсан Халиловна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.16 «Психология общения»
по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».**

1. Цели освоения дисциплины

ОП.16 «Психология общения» - дать и закрепить теоретические знания и практические навыки по психологии общения, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

дисциплина является вариативной и входит в профессиональный цикл.

3. Структура дисциплины (ОП)

Общие представления о психологии общения. Характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия и понимания в общении

Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен общения. Интерактивная сторона общения. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в общении. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении. Психологические барьеры в общении.

4. Требования к результатам освоения.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать:

- теоретические и прикладные задачи психологии;
- закономерности общественно-социальной жизни людей;
- основные проблемы и методы психологии;
- динамические процессы, происходящие с человеком во время общения;
- роль психологии общения в воздействии на личность;

уметь:

- использовать психологическую информацию в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться социально-психологическими методами;
- психологически мыслить и правильно принимать решения;
- нести ответственность за принятое решение, уважение к человеку и обществу в

целом;

- подходить к событиям общественной жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации;
- использовать приобретенные знания в трудовой деятельности;

должен иметь представление о:

- классификации и размерах групп;
- этапах развития коллектива;
- классификации типов темперамента;
- вербальных и невербальных средствах коммуникации;
- технике и приемах общения.

5. Общая трудоемкость дисциплины

59 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Составитель: Ахметшина Алла Борисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 01.01 «Эксплуатация информационной системы» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

МДК относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем». Изучение МДК01.01 «Эксплуатация информационной системы» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Устройство и функционирование информационной системы, устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Основы проектирования баз данных», «Основы алгоритмизации и программирования».

Цель изучения МДК

МДК01.01 «Эксплуатация информационной системы» преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области эксплуатации информационных систем, применяя специализированное программное обеспечение.

Структура МДК

Общие сведения об администрировании ИС. Методы администрирования.

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ (ПК1.7); Владеть навыками проведения презентации (ПК 1.8); выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией (ПК 1.9); обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции (ПК 1.10).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;

уметь:

- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;

Общая трудоемкость МДК

152 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Загитов А.А., преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины (МДК) в структуре ППСЗ.

МДК относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем». Изучение МДК «Методы и средства проектирования информационных систем» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика», «Проектирование информационных систем», «Компьютерные сети».

Цель изучения дисциплины (МДК)

МДК01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем» преследует цели: получение теоретических знаний о современных методах и средствах проектирования информационных систем и технологий, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и математической структуры процесса проектирования информационной системы и базовых информационных процессов, формирование практических навыков проектирования информационных систем.

Структура дисциплины (МДК)

Жизненный цикл информационных систем. Каноническое проектирование. Структурный подход к проектированию программного обеспечения. Объектно-ориентированный подход к проектированию программного обеспечения. Методология ARIS. Промышленные технологии проектирования программного обеспечения.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы (ПК 1.1); взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2); производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения (ПК 1.3); участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 1.4); разрабатывать фрагменты документации по

эксплуатации информационной системы (ПК 1.5); участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ПК 1.6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- структуру, состав и свойства информационных процессов, систем технологий, методы анализа информационных систем, модели представления проектных решений, конфигурации информационных систем;

- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем;

- классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем, общую характеристику процесса проектирования информационных систем;

- основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

363 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Вильданов Ильшат Зайтунович, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 02.01 «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

МДК относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем». Изучение МДК «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Устройство и функционирование информационной системы», «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Математика», «Информатика», «Элементы высшей математики».

Цель изучения МДК

МДК02.01 «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных технологий в ходе внедрения, разработки и эксплуатации информационных систем.

Цель изучения МДК «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» определяет ее задачи:

- Участие в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем;
- Инсталляции, отладка программных и настройка технических средств для ввода информационных систем в опытную эксплуатацию;
- Поддерживание работоспособности информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества;
- Адаптация приложения к изменяющимся условиям функционирования;
- Составление инструкций по эксплуатации информационных систем;
- Проектирование базовых и прикладных информационных технологий;
- Поиск новых конкурентоспособных идей и реализация их в проектах;
- Проведение предпроектного обследования объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей.

МДК «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» дает студенту знания по созданию и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; знания о платформах разработки.

Структура МДК

Информационные системы. Аппаратно-программные платформы ИС. Виды серверного программного обеспечения. Клиентское программное обеспечение. Корпоративные информационные системы. Платформа Microsoft .NET. Веб-сервисы. Технологии создания приложений

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); участвовать в разработке технического задания (ПК 2.1); программировать в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2); применять методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- отказы системы; восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разно-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации предприятия;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем.

Приобрести навыки и умения разработки и моделирования несложных систем автоматизации и несложных функциональных блоков мехатронных устройств и систем.

Общая трудоемкость дисциплины МДК

472 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Загитов А.А., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины МДК.02.02 «Управление проектами» по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы МДК.02.02.

Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими дисциплинами как «Математика», «Информатика и ИКТ», «Операционные системы», «Устройство и функционирование информационной системы».

Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Управление проектами» преследует цель – изучение системного представления частей различных типов автоматизированных систем и технологий их проектирования.

Структура дисциплины

Методология проектирования АСОИУ. Этапы проектирования АСОИУ. Проектирование функциональной части. Проектирование информационного обеспечения АСОИУ. Проектирование алгоритмического обеспечения АСОИУ

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Формировать отчетную документацию по результатам работ (ПК 2.4); Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. (ПК 2.5); Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6).

Студент должен

Знать:

постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по проектированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности; стандарты и технические условия; правила, методы и средства подготовки технической документации;

Уметь:

определять цели проектирования объектов профессиональной деятельности, критерии эффективности проектных решений, ограничений; проектировать архитектуры аппаратно-программных комплексов и их компонентов; проектировать человеко-машинный интерфейс аппаратно-программных комплексов; оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования.

Владеть:

методами проектирования, производства и сопровождения объектов профессиональной деятельности; правилами, методами и средствами подготовки технической документации.

Общая трудоемкость дисциплины

121 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – диф.зачет

Составитель Султанова А.М., преподаватель

Приложение 5. Программы учебной и производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

01 » 09 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
Квалификация выпускника: техник по информационным системам
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Абросимова Е.В.
Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»:
Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 Цели учебной практики:

Учебная практика направлена на:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.2 Задачи учебной практики

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области истроить архитектурную схему организации;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика по эксплуатации и модификация информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами в четвертом и пятом семестре, входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Устройство и функционирование информационной системы», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации», а также междисциплинарных курсов, как

«Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с учебной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в информационно-вычислительных подразделениях.

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО «ПО ЕЛАЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
25	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
26	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
27	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19

28	ОАО «Махалля»	282
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
30	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
31	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
32	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
33	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12
34	ОАО ИКБ «Татфондбанк»	01-13-01

Учебная практика проводится в 4 и 5 семестре в течение 3 недель (108 часов).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов.

	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	6
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	3
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	3
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	84
3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	6

3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	6
3.3	Выполнение производственных заданий	72
	- Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	6
	- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	12
	- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	12
	- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	6
	- Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	6
	- Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	12
	- Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	6
	- Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	6
	- Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	6
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	12
Итого		108

2.2 Методическое обеспечение учебной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Инструкция № 1501 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.

- СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.

3. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.

4. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.

5. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

6. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой

1. Федорова Г. Информационные системы./ Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.

2. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении./ Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.

3. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.

4. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.

5. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.

6. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник .- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5

7. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

8. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,

9. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

10. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.- ISBN 978-5-4468-0149-7

11. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта, 2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию

отчета по учебной практики по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

3 Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Во время проведения учебной практики используются практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MS PowerPoint;

4. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4,5 семестре в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов учебной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Анализ отчета по учебной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Отчет по учебной практике
ПК1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Отчет по учебной практике
ПК1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Отчет по учебной практике
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Отчет по учебной практике
ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Отчет по учебной практике
ПК 1.8.Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Отчет по учебной практике
ПК 1.9.Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Отчет по учебной практике
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа	Отчет по учебной практике

пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информа	Отчет по учебной практике

ции, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике

Автор: Абросимова Е.В..

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



М.Р. Ахметов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

«01» 09 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
Квалификация выпускника: техник по информационным системам
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Абросимова Е.В.
Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»:
Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.2 Цели производственной практики:

Производственная практика направлена на:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и строить архитектурную схему организации;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по эксплуатации и модификация информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами в четвертом, пятом, шестом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Устройство и функционирование информационной системы»,

«Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации», а также междисциплинарных курсов, как «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем».

Программа производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в информационно-вычислительных подразделениях.

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранс сервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО «ПО ЕлАЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
24	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16

25	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
26	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»	01-11-19
27	ОАО «Махалля»	282
28	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
29	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
30	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
31	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
32	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12

Производственная практика проводится в 4-5-6 семестре в течение 7 недель (252 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации

	на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 252 часа.

	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	18
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	6
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	12
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	210

3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	24
3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	24
3.3	Выполнение производственных заданий	162
	- Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	18
	- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	18
	- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	24
	- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	24
	- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	12
	- Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	12
	- Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	18
	- Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	12
	- Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	12
	- Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	12
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	18
Итого		252

2.2 Методическое обеспечение производственной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:
 - Инструкция № 1501 при проведении производственной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.
 - СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
2. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.
3. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.
4. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.
5. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.
6. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой
 12. Федорова Г. Информационные системы./ Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.
 13. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении./ Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.
 14. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.
 15. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.
 16. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лавреньева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.
 17. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник .- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5
 18. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.
 19. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,
 20. Гвоздева В.А., Лавреньева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю.

Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

21. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с. - ISBN 978-5-4468-0149-7

22. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта, 2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практики по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Во время проведения производственной практики используются практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MS Power Point;

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4,5,6 семестрах в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов производственной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Отчет по производственной практике
ПК1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Отчет по производственной практике
ПК1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Отчет по производственной практике

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Отчет по производственной практике
ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Отчет по производственной практике
ПК 1.8.Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Отчет по производственной практике
ПК 1.9.Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Отчет по производственной практике
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Отчет по производственной практике
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость	Отчет по производственной

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике

Автор: Абросимова Е.В.

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



М.Р. Ахметов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
Квалификация выпускника: техник по информационным системам
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Вильданов И.З.
Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»:
Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.4 Цели учебной практики:

Участие в разработке информационных систем

1.2 Задачи учебной практики

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.5 Место учебной практики в структуре ПССЗ

Учебная практика участие в разработке информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на седьмом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 02 «Участие в разработке информационных систем»

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как :«Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Устройство и функционирование информационной системы», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации», а также таких профессиональных модулей, как «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем», «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем», «Управление проектами».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с учебной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах .

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

№ п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01

5	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО « ПО ЕЛАЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
24	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
25	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
26	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
27	ОАО «Махалля»	282
28	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
29	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
30	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
31	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
32	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12
33	ОАО ИКБ «Татфондбанк»	01-13-01

Учебная практика проводится в 7 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	18
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления	6

	должностных обязанностей	
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	12
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	102
3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	16
3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	16
3.3	Выполнение производственных заданий	70
	- Участвовать в разработке технического задания	18
	- Программировать в соответствии с требованиями технического задания	10
	- Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	10
	- Формировать отчетную документацию по результатам работ	10
	- Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	10
	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	12
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	18
Итого		144

2.2 Методическое обеспечение учебной практики.

7. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Инструкция № 1501 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.
- СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

8. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.

9. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной доку-ментации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.

10. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.

11. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

12. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой

23. Федорова Г. Информационные системы./ Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.

24. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении./ Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.

25. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.

26. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.

27. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.

28. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник .- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5

29. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

30. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,

31. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

32. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.- ISBN 978-5-4468-0149-7

33. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта, 2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике по ПМ 02 «Участие в разработке информационных систем»

3 Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Во время проведения учебной практики используются практикоориентируемые технологии.

3.3 Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MSPowerPoint;

4 Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов учебной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
------------------------------------	-------------------------

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания	Анализ отчета по учебной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Отчет по учебной практике
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	Отчет по учебной практике

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	Отчет по учебной практике
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Отчет по учебной практике
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике

Автор: Вильданов И.З

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



М.Р. Ахметов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Загитов И.З.

Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»: Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.6 Цели производственной практики:

Участие в разработке информационных систем

1.2 Задачи производственной практики

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.7 Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика участие в разработке информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на восьмом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 02 «Участие в разработке информационных систем»

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как :«Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Устройство и функционирование информационной системы», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Технические средства информатизации», а также таких профессиональных модулей, как «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем», «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем», «Управление проектами».

Программа производственная практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственной практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах .

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственной практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

№ п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С

3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО «ПО ЕлаЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
24	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
25	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
26	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»	01-11-19
27	ОАО «Махалля»	282
28	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
29	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
30	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
31	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
32	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12

Производственной практика проводится в 8 семестре в течение 3 недель (108 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	18

2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	6
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	12
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	74
3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	12
3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	12
3.3	Выполнение производственных заданий	50
	- Участвовать в разработке технического задания	10
	- Программировать в соответствии с требованиями технического задания	8
	- Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	8
	- Формировать отчетную документацию по результатам работ	8
	- Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	8
	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	8
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10
Итого		108

2.2 Методическое обеспечение производственной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Инструкция № 1501 при проведении производственной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.
- СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.

3. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.

4. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.

5. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

6. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой

34. Федорова Г. Информационные системы./ Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.

35. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении./ Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.

36. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.

37. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.

38. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.

39. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник .- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5

40. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

41. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,

42. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

43. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.- ISBN 978-5-4468-0149-7

44. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта, 2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

45. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию

отчета по производственной практики по ПМ 02 «Участие в разработке информационных систем».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Во время проведения производственной практики используются практикоориентируемые технологии.

3.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MSPowerPoint;

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов производственной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания	Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Отчет по производственной практике
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	Отчет по производственной практике
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	Отчет по производственной практике
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Отчет по производственной практике

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике

Автор: Загитов А.А.

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»

Ахметов М.Р.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных ма-
шин»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Щербакова С.Л.

Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных техноло-
гий»: Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.8 Цели учебной практики:

Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2 Задачи учебной практики

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.9 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика участие в разработке информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на седьмом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как :«Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», «Архитектура компьютерных систем», «Операционные системы», «Основы программирования», «Основы экономики», «Технические средства информатизации».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с учебной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах .

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

№ п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранс сервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО «ПО ЕлАЗ»	72/14-05-05

8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
24	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
25	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
26	ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансервис»	01-11-19
27	ОАО «Махалля»	282
28	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
29	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
30	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
31	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
32	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12

Учебная практика проводится в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	18
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями	6

	предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	12
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	110
3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	20
3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	20
3.3	Выполнение производственных заданий	70
	- настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	10
	- выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	10
	- конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	10
	- обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео – редакторов	10
	- формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	10
	- управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	10
	- тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6
	- публикация мультимедиа контента в сети Интернет	4
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10
Итого		144

2.2 Методическое обеспечение учебной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Инструкция № 1501 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.

- СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.

3. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.

4. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.

5. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

6. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой

7. Федорова Г. Информационные системы. / Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.

8. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. / Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.

9. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.

10. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2014. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.

11. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.

12. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5

13. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

14. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,

15. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

16. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.- ISBN 978-5-4468-0149-7

17. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта, 2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

18. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практики по ПМ 03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

3 Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Во время проведения учебной практики используются практикоориентированные технологии.

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MSPowerPoint;

4 Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов учебной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 3.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК3.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Отчет по учебной практике
ПК3.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Отчет по учебной практике
ПК 3.5. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Отчет по учебной практике
ПК 3.6. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Отчет по учебной практике
ПК 3.7. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Отчет по учебной практике
ПК 3.8. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Отчет по учебной практике
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Отчет по учебной практике

профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Автор: Щербакова С.Л.

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



М.Р. Ахметов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных машин»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Вильданов И.З.

Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»:  Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Цели производственной практики:

Участие в разработке информационных систем

1.2 Задачи производственной практики

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении производственных процессов;
- оформление документов на приемку работ и исполнительной документации с использованием информационных технологий.

1.3 Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика участие в разработке информационных систем для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на восьмом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Элементы высшей математики», «Элементы математической логики», «Архитектура компьютерных систем», «Операционные системы», «Основы программирования», «Основы экономики», «Технические средства информатизации».

Программа производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков, ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственной практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах .

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственной практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях, оснащенных информационными технологиями.

№ п/п	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО « ПО ЕЛАЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию»	131/07-01

	автомобилей «Автолайн»	
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
24	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
25	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
26	ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»	01-11-19
27	ОАО «Махалля»	282
28	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
29	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
30	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
31	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
32	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12
33	ОАО ИКБ «Гатфондбанк»	01-13-01

Производственной практика проводится в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	6
2	Ознакомление с предприятием	18
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	6

2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	12
3	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия:	110
3.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи	20
3.2	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии	20
3.3	Выполнение производственных заданий	70
	- настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	10
	- выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	10
	- конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	10
	- обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео – редакторов	10
	- формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	10
	- управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	10
	- тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6
	- публикация мультимедиа контента в сети Интернет	4
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10
Итого		144

2.2 Методическое обеспечение производственной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Инструкция № 1501 при проведении производственной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций.

• СанПиН 2.2.2.542-96 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2. Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с основными положениями по работе с ЭВМ и электрическими устройствами.

3. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основании индивидуальной путевки студента, а также кейсов с заданиями.

4. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. С информацией о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием можно ознакомиться в документах кадрового отдела. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствуясь уставным документом компании.

5. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность, где также отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

6. Для выполнения индивидуального задания следует руководствоваться следующей литературой

1. Федорова Г. Информационные системы./ Галина Федорова. - М.: Академия, 2013.-208 с. - ISBN 978-5-7695-9642-1.

2. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении./ Валерий Трофимов - М.: Юрайт, 2013.- 481 с.

3. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Емельянова Н.З. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-274-6. Кол-во экз-ов: 20.

4. Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб. пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.

5. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.

6. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Технические средства информатизации: Учебник.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-763-5

7. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

8. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.,

9. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

10. Гребенюк Е.И, Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования – 4 изд., Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.- ISBN 978-5-4468-0149-7

11. Ипатова Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. – М.: МПСИ, Флинта,

2012. 256с. Кол-во экз-ов: 20

12. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практики по ПМ 03 «Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Во время проведения производственной практики используются практикоориентируемые технологии.

3.4 Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций (компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть; процессор: core i3-4160 3,6 ГГц, Core i5-4590 3,3 ГГц; операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять новые информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MS PowerPoint;

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Критерий оценки.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4.3 Формы оценочных средств результатов производственной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 3.1.Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов.
ПК 3.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК3.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Отчет по производственной практике
ПК3.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Отчет по производственной практике
ПК 3.5. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Отчет по производственной практике
ПК 3.6. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Отчет по производственной практике
ПК 3.7.Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Отчет по производственной практике
ПК 3.8. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Отчет по производственной практике
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Отчет по производственной практике

ответственность	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентации
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), резуль	Отзыв руководителя практики (от организации)

тат выполнения заданий.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике

Автор: Вильданов И.З.

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



М.Р. Ахметов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2017 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
Квалификация выпускника: техник по информационным системам
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Щербакова С.Л.
Рецензент: директор ООО «ЮМО РТ» Ахметов М.Р.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл информатики и информационных технологий»:
Рязанова А.Н.

Протокол заседания ПЦК № 14 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 01 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

1.1 Цели преддипломной практики

- 1) сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованными с руководителем ВКР;
- 2) углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными образовательным стандартом общими и профессиональными компетенциями;
- 3) подготовка к самостоятельной работе по специальности.

1.2 Задачи преддипломной практики

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- 2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР;
- 3) изучение организации и управления деятельностью предприятия;
- 4) ознакомление студентов с технологией автоматизированного производства;
- 5) закрепление практических навыков, умений и теоретических знаний в соответствии с темой ВКР;
- 6) сбор материалов для оформления пояснительной записки ВКР.

1.3 Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Производственная (далее преддипломная) практика предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, поэтому является неотъемлемой составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Преддипломная практика, как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций, повышения самостоятельности студентов в решении сложных производственных проблем на конкретном предприятии.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы (ВКР).

В ходе преддипломной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем», «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем», «Управление проектами».

1.4 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях или предприятиях в форме работы с преддипломной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах.

1.5 Место и сроки проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом в

организациях, оснащенных информационными технологиями.

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КГЭС»	234
2	ООО «КОМ»	01/2003-С
3	ЗАО «Челныводоканал»	5-120
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01
5	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
6	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01
7	ОАО « ПО ЕлаЗ»	72/14-05-05
8	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01
9	«ТД»ДТА-ЦЕНТР»	137/07-01
10	ООО «Кора»	185
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038
12	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01
13	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01
14	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01
15	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01
16	ООО «Магнолия»	182/09-01
17	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01
18	ООО «Челны-Бройлер»	195/10-01
19	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14
20	ООО «Техприбор»	01-11-02
21	ООО «КамЭнерго»	01-11-04
22	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13
23	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07
24	ООО «Молком»	01-11-08
25	ООО "ДОМКОР"	751/03-16
26	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»	01-11-16
27	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18
28	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19
29	ОАО «Махалля»	282
30	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13
31	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264
33	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10
34	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12

Преддипломная практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Во время преддипломной практики студент должен (с помощью руководителя практики) собрать по утвержденной теме ВКР материал, достаточный для ее написания и защиты.

- изучить проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники по тематике выпускной квалификационной работы;
- изучить методы и средства компьютерного исследования и проектирования, необходимые при разработке приборов, материалов и устройств или технологии их

производства в соответствии с заданием на ВКР;

- изучить отечественные и зарубежные объекты техники и технологии, являющиеся аналогами разработки;
- изучить необходимые для подготовки ВКР методы исследования, проектирования и проведения экспериментальных работ;
- изучить назначение, состав, конструкцию, принцип работы, технологию изготовления, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, приборов или объектов;
- подобрать необходимый графический и расчетный материал по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет о проделанной работе в период преддипломной практики.

Коды компетенций	Содержание компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания

К 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

2. Структура и содержание преддипломной практики

2.1 Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

№	Наименование разделов	Продолжительность, ч.
1	Организационные вопросы оформления на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Установочная лекция	6
4	Распределение по рабочим местам. Ознакомление с характером деятельности подразделения.	6
6	Изучение экономико-организационной структуры предприятия	12
7	Исследование и анализ информационной среды предприятия.	18
8	Изучение технических средств сбора, обработки и передачи информации.	12
9	Разработка предложений по технической и программной поддержке информатизации	12
10	Построение функциональных и информационных моделей участков и контуров управления предприятием	12
11	Разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях.	18
12	Предпроектное обследование объекта для разработки дипломного проекта	18
13	Сбор материала для дипломного проекта	18
14	Оформление отчета, систематизация материала для дипломного проекта	12
	ИТОГО	4 недели (144ч.)

2.2 Методическое обеспечение преддипломной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться с действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также с инструкцией № 1501 по охране труда для работников и обучающихся ФГАОУ ВПО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" при проведении учебных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании. Материал к рассмотрению:

- Базилевич А.И. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие. - Юнити-Дана, 2012 - 231 с.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При выполнении практических работ рекомендуется обращаться к следующим источникам:

- Устав предприятия (с приложением), организационная структура
- Объектно-ориентированное программирование с примерами на С#: Учебное пособие / Хорев П.Б. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-144-0

- Герасимов Б. И. Управление качеством: учебное пособие / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова; Под ред. Б. И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014.

- Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: М. Л. Разу и др.] ; Гос. ун-т управления ; под ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер.. - Москва : КНОРУС, 2012.

- Управление инновационными проектами [Текст] : учебное пособие / [кол.авт.: В. Л. Попов и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. Введение в архитектуру программного обеспечения: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Федоров А.Р., Федоров П.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0649-1

- Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: Учебное пособие. / Федорова Г.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-41-6

- Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебник - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с. - ISBN 978-5-394-01449-9

- Соловьев И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учеб.пособие / под ред. В.П.Савиных. - М. : Академический Проект, 2011. - 398 с. - ISBN 978-5-8291-1156-4. Кол-во экз-ов: 20.
- Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – М. : ФОРУМ, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0315-5. Кол-во экз-ов: 20.
- Основы проектирования баз данных: Учебное пособие / Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И., - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-655-3
- Разработка приложений на С# с использованием СУБД PostgreSQL / Васюткина И.А., Трошина Г.В., Бычков М.И. - Новосиб.:НГТУ, 2015. - 143 с.: ISBN 978-5-7782-2699-9
- 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0394-4
- Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0315-5, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>
- Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2016. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФиль). (переплет) ISBN 978-5-98281-275-9
- Объектно-ориентированное программирование на VisualBasic в среде VisualStudio .Net/В.Н.Шакин, А.В.Загвоздкина, Г.К.Сосновиков - М.: Форум,ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 70x100 1/16. - (ВО:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-048-1
- Операционные системы. Основы UNIX: Учебное пособие/ВавренюкА.Б., КурьшеваО.К., КутеловС.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010893-3, 500 экз.
- Основы алгоритмизации и программирования: Учебное пособие / В.Д. Колдаев; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0279-0
- Практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс] / И.А. Бабушкина, С.М. Окулов.—4-е изд. (эл.).—Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 369 с.).—М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. ISBN 978-5-9963-2542-9
- Прикладное программирование/АгафоновЕ.Д., ВащенкоГ.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 112 с.: ISBN 978-5-7638-3165-8
- Программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Давыдова, Е.В. Боровская. — 3-е изд. (эл.). — Электрон.текстовые дан. (1 файл pdf : 241 с.). — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — (Педагогическое образование). ISBN 978-5-9963-2647-1
- Программирование в Delphi: процедурное, объектно-ориентированное, визуальное: Учебное пособие для вузов / В.В. Белов, В.И. Чистякова. - 2-е изд., стер. - М.: Гор. линия-Телеком, 2014,2015. - 240 с.: ил.; 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-9912-0412-5, 500 экз

- Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке ObjectPascal: Учебное пособие / Т.И. Немцова; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПО). (п, cdrom) ISBN 978-5-8199-0372-8, 300 экз.
- Программирование на языке Си/А.В.Кузин, Е.В.Чумакова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-066-5, 300 экз.
- Языки программирования: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-744-4
- Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по преддипломной практике.

3. Условия реализации программы преддипломной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: выполнение индивидуальных профессиональных заданий, индивидуальные и групповые консультации.

3.5 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики основывается на материально-технической базе организаций(компьютеры выпуска Windows 8.1, Windows 10 с процессорами Intel(R) Core(TM) i5 или i7, с установленной ОЗУ 4 или 8 Гб, предпочтительно 64-разрядную систему, местом на жестком диске от 20 Гб; программным обеспечением MSOffice (Word, Excel, Visio, PowerPoint, Access), информационная система (компонент) выбранного практикантом предприятия(1С:ПРЕДПРИЯТИЕ, Bitrix24, Галактика, Парус, ИНЭК-Персонал, ИНЭК-Страховщик, SAP R/3 OracleCRM, OracleE-Hub, БОСС-КОРПОРАЦИЯ и другие программные продукты SQLServer, BpWin, Delphi и проч.), на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям, применять современные информационные технологии.

Для оформления отчета по практике необходимо компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, MSPowerPoint.

4. Фонды оценочных средств результатов преддипломной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения преддипломной практики.

4.2 Критерии оценивания

Отчет по преддипломной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;

- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике ;
- студент защитился на «отлично» на дифференцированном зачете по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если :

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на дифференцированном зачете по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на дифференцированном зачете по практике.

4.3 Формы оценочных средств результатов преддипломной практики.

Результаты компетенции)	(освоенные	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию		Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики

информационной системы	
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.4Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы информационного контента.	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК1.5Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.7Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК1.9Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК2.1Участвовать в разработке технического задания	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК2.4Формировать отчетную документацию по результатам работ	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от

	организации) в виде характеристики
ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми	Отчет по преддипломной практике, отзыв

документацию в соответствии с принятыми стандартами	руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Отчет по преддипломной практике, отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики

Автор: Щербакова С.Л.

Рецензент: Директор ООО «ЮМО-РТ»



Ахметов М.Р.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
Инженерно-экономический колледж



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации инженерно-экономического колледжа
Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» обучающихся по специальности 09.02.04 «Информационные
системы (в экономике)».

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение выпускных
квалификационных работ (ВКР) и их защиту.

Темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ:
1	Разработка информационного представительства организации в сети Интернет (на примере ...)
2	Разработка аналитической информационной системы выявления оптимальных поставщиков организации (на примере ...)
3	Разработка программного модуля информационной системы комплексной оценки финансового состояния организации (на примере ...)
4	Разработка модуля информационной системы формирования отчета по количеству товаров организации (на примере ...)
5	Разработка модуля информационной системы отдела маркетинга организации (на примере ...)
6	Разработка информационной системы отдела кадров организации (на примере ...)
7	Разработка модуля информационной системы отчетности количества товаров организации (на примере ...)
8	Разработка модуля информационной системы по учету сырья организации (на примере ...)
9	Разработка модуля информационной системы сбора данных о потенциальных клиентах для отдела продаж (на примере ...)
10	Разработка информационной системы бюро отдела труда и заработной платы организации (на примере ...)
11	Разработка информационной системы строительно-транспортной компании (на примере ...)
12	Разработка модуля информационной системы закупки товаров для отдела продаж организации (на примере ...)
13	Разработка информационной системы документооборота отдела снабжения организации (на примере ...)
14	Разработка информационной системы инвентаризации с использованием

15.	Разработка модуля информационной системы по закупкам организации (на примере ...)
16.	Разработка модуля информационной системы «годового отчета» по видам и объему грузоперевозок организации (на примере ...)
17.	Разработка модуля информационной системы приема и учета заказов для корпоративной информационной системы организации (на примере ...)
18.	Разработка модуля информационной системы закупки товаров организации (на примере ...)
19.	Разработка автоматизированной информационной системы заказов организации (на примере ...)
20.	Разработка модуля информационной системы заказа для сайта предприятия (на примере ...)
21.	Разработка модуля информационной системы учета рабочего времени в организации(на примере ...)
22.	Разработка модуля информационной системы продажи товаров организации (на примере ...)
23.	Разработка модуля информационной системы работы с клиентами организации (на примере ...)
24.	Модификация и эксплуатация информационной системы строительно-транспортной компании (на примере ...)
25.	Модификация и эксплуатация информационной системы отдела кадров организации (на примере ...)
26.	Модификация и эксплуатация информационной системы отдела маркетинга организации (на примере ...)
27.	Модификация и эксплуатация информационной системы по учету сырья организации (на примере ...)
28.	Модификация и эксплуатация информационной системы бюро отдела труда и заработной платы организации (на примере ...)
29.	Разработка информационной системы жилищно-эксплуатационной конторы (на примере ...)
30.	Разработка информационной системы дошкольного образовательного учреждения(на примере ...)
31.	Разработка информационного представительства организации в сети интернет (на примере ...)
32.	Разработка аналитической информационной системы выявления оптимальных поставщиков организации (на примере ...)
33.	Разработка программного модуля информационной системы комплексной оценки финансового состояния организации (на примере ...)
34.	Разработка модуля информационной системы формирования отчета по количеству товаров организации (на примере ...)
35.	Разработка модуля информационной системы отдела маркетинга организации (на примере ...)
36.	Разработка информационной системы отдела кадров организации (на примере ...)
37.	Разработка модуля информационной системы отчетности количества товаров организации (на примере ...)
38.	Разработка модуля информационной системы по учету сырья организации (на примере ...)
39.	Разработка модуля информационной системы сбора данных о потенциальных клиентах для отдела продаж (на примере ...)

40.	Разработка информационной системы бюро отдела труда и заработной платы организации (на примере ...)
41.	Разработка информационной системы строительного-транспортной компании (на примере ...)
42.	Разработка модуля информационной системы закупки товаров для отдела продаж организации (на примере ...)
43.	Разработка информационной системы документооборота отдела снабжения организации (на примере ...)
44.	Разработка информационной системы инвентаризации с использованием терминала сбора данных (на примере ...)
45.	Разработка модуля информационной системы по закупкам организации (на примере ...)
46.	Разработка модуля информационной системы «годового отчета» по видам и объему грузоперевозок организации (на примере ...)
47.	Разработка модуля информационной системы приема и учета заказов для корпоративной информационной системы организации (на примере ...)
48.	Разработка модуля информационной системы закупки товаров организации (на примере ...)
49.	Разработка автоматизированной информационной системы заказов организации (на примере ...)
50.	Разработка модуля информационной системы заказа для сайта предприятия (на примере ...)
51.	Разработка модуля информационной системы учета рабочего времени в организации(на примере ...)
52.	Разработка модуля информационной системы продажи товаров организации (на примере ...)
53.	Разработка модуля информационной системы работы с клиентами организации (на примере ...)

Критерии оценки защиты ВКР:

При оценке качества ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы работы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- наличие элементов творчества;
- применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.;
- использование прикладных программ, проведение исследования;
- умение работать с различными источниками;
- оформление работы в соответствии с действующими стандартами.

Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам.

Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

**При работе ГЭК используется анкета, представленная в Приложении.
В результате выполнения и защиты ВКР выпускник закрепляет освоение всех профессиональных компетенций (ПК) по стандарту данной специальности:**

- Эксплуатация и модификация информационных систем:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

- Участие в разработке информационных систем:

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Председатель ПЦК  С.М.Астраханцева

АНКЕТА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускник _____

Специальность _____

Тема ВКР: _____

Член ГЭК (Председатель) _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Критерии	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Актуальность темы работы				
2	Практическая значимость (ценность) работы				
3	Наличие элементов творчества				
4	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.				
5	Использование прикладных программ, проведение исследования				
6	Умение работать с различными источниками				
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Член ГЭК (Председатель) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г