

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«29» 12 2014 г.
№ 0.1.1.67-06/296/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
« _____ » 20 _____ г.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре магистратуры
Института управления, экономики и финансов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра магистратуры (далее – Центр) Института управления, экономики и финансов (далее – ИУЭиФ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Центр магистратуры является учебно-научным структурным подразделением ИУЭиФ КФУ и может иметь в своем составе лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

1.3. Центр магистратуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИУЭиФ КФУ, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д.4.

2. Назначение Центра

2.1. Центр реализует образовательные программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО по различным направлениям подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной КФУ.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим профессиональным образованием в области управления, экономики и финансов, природообустройства и водопользования, географии, педагогики и иных;

2) кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам;

4) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

8) формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

9) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

10) иные задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об ИУЭиФ КФУ.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

2) проведение фундаментальных и научно-методических исследований;

3) осуществление деятельности в качестве ведущего научного и методического центра;

4) осуществление выпуска наукоемкой продукции и услуг;

5) организация производственной и других видов практик;

6) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Центра, а также осуществление информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

7) участие в организации и проведении экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки проводимых КФУ;

8) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, положением об ИУЭиФ и иными локальными актами КФУ.

5. Управление центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об ИУЭиФ КФУ.

5.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор ИУЭиФ КФУ.

5.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством по представлению директора ИУЭиФ КФУ.

5.4. Заведующий Центром может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора ИУЭиФ КФУ.

5.5. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителя Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности КФУ в установленном порядке.

5.6. Заведующий Центром может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат, стимулирующего характера заведующему Центром и его заместителям регламентируются трудовыми договорами.

5.8. Заведующий Центром несет ответственность за:

1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач;

2) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

3) результаты работы Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за Центром;

- 5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;
- 8) несоблюдение сотрудниками и обучающимися Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- 9) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудники центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

6.1. Сотрудники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Центром согласованному с директором ИУЭиФ КФУ.

6.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой КФУ. Оплата работников Центра может включать в себя выплаты, стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

6.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права заведующего Центром

7.1. Заведующий Центром имеет право:

- 1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от структурных подразделений ИУЭиФ КФУ;
- 2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в том числе представлять интересы Центра на Ученом совете ИУЭиФ КФУ, директорате, других структурных подразделениях ИУЭиФ КФУ;
- 3) вносить на рассмотрение директората ИУЭиФ КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Центра, об установлении сотрудниками Центра доплат и надбавок, стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) вносить на рассмотрение директората ИУЭиФ КФУ предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Центре;
- 5) вносить на рассмотрение директората ИУЭиФ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Центра;

б) вносить на рассмотрение директората ИУЭиФ КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, по улучшению условий труда сотрудников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

7) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Центра;

8) вносить на рассмотрение директората ИУЭиФ КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Центра;

9) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

10) требовать от сотрудников Центра выполнения локальных актов КФУ; контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные нормативные акты;

11) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уставом КФУ, Положением об ИУЭиФ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

8. Обязанности заведующего центром

8.1. Заведующий Центром обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) отчитываться о проделанной работе перед директором ИУЭиФ КФУ;

4) организовывать обеспечение Центра материально-техническими ресурсами;

5) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других сотрудников Центра и вносить их на утверждение в установленном порядке;

6) вносить предложения директору ИУЭиФ КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;

7) эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников Центра и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

8) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; уставом КФУ, Положением об ИУЭиФ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров

9.1. Учебный процесс в Центре организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об ИУЭиФ КФУ, другими локальными актами КФУ по очной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

9.2. В сфере международной деятельности Центр осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

9.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым ректором университета из числа докторов наук и /или профессоров, работающих в вузе на штатной основе. Для штат-

ного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более чем одной магистерской программой. Руководитель магистерской программы может также являться штатным сотрудником Центра магистратуры.

9.4. Для осуществления руководства совместными (международными) и сетевыми магистерскими программами по представлению директора ИУЭиФ КФУ приказом ректора КФУ может быть назначен координатор магистерской программы.

9.5. Руководитель магистерской программы, совместно с заведующим Центра и заведующим выпускающей кафедрой, осуществляет разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, организует разработку рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения, разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе, обеспечивает набор на магистерскую программу, формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистров по программе в целом.

9.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется по представлению руководителя магистерской программы.

9.7. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

9.8. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета института. Приказом ректора университета на основе представления руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Студент должен в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

9.9. Преподавание дисциплин в Центре обеспечивается, как правило штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний, в том числе и зарубежные.

9.10. Научно-исследовательская и инновационная работа в Центре является составной частью научно-исследовательской деятельности ИУЭиФ КФУ и проводится в соответствии с утвержденным Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и инструкцией по делопроизводству.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями ИУЭиФ КФУ и КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим Центра и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИУЭиФ веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

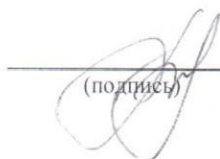
14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования центра

15.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

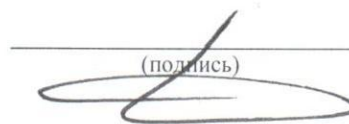


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

