

0.Р.Р.55-16/175/15 от 10.09.2015.

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

г. _____

«08» сентября 2015 г.

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»), именуемое в дальнейшем «Банк» в лице директора Башкирского регионального филиала Мухаметдинова Ирека Радиловича, действующего на основании доверенности от 27.04.2011 №331, с одной стороны и ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Минзарипова Р. Г., действующего на основании доверенности № 01-10/433 от 08 сентября 2015г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики студентов, завершивших две трети своего обучения, в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

1.2. Целью проведения практики является удовлетворение потребностей Банка в квалифицированных молодых специалистах, путем проверки профессиональной подготовки будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности, выявление потенциальных возможностей специалистов, не имеющих практического опыта работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Ежегодно, не позднее 15 сентября, представлять в Банк учебные планы и годовые календарные учебные графики в части, касающейся прохождения практики студентами.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Банк об изменениях, вносимых в течение учебного года в учебные планы и годовые календарные учебные графики, в части, касающейся прохождения практики студентами.

2.1.3. Направлять для прохождения практики наиболее успевающих, ответственных, ориентированных на работу в Банке студентов, прошедших предварительный отбор в учебном заведении и подразделениях Банка.

2.1.4. Представлять, по требованию Банка характеристики на студентов, рекомендуемых для прохождения практики.

2.1.5. Закреплять за практикантами руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.

2.1.6. Обеспечивать студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.7. Не позднее, чем за месяц до начала практики:

– направить в Банк заявку о сроках проведения практики, количественном и списочном составе студентов, направляемых для прохождения практики в соответствии с квотой, установленной Банком;

– предоставить Банку сведения о руководителях практики и/или уполномоченных лицах, ответственных за организацию практики, учебно-дисциплинарные характеристики на студентов, направляемых для прохождения практики;

– ознакомить Банк с программой практики и документами, сопровождающими прохождение практики студентами.

2.1.8. Обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики.

2.1.9. Незамедлительно уведомлять Банк о прерывании практики и отзыве практикантов к месту учебы с указанием причин.

2.1.10. Осуществлять взаимодействие с Банком в течение всего периода прохождения практики в целях выполнения практикантами ее программы.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Предоставлять для прохождения практики рабочие места, соответствующие нормам охраны труда и профилю практики, обеспечивать надлежащие условия работы практикантов.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить каждому практиканту непосредственного руководителя практики (куратора).

2.2.3. Представлять учебному заведению сведения о непосредственных руководителях практики (кураторах).

2.2.4. Обеспечить доступ практикантов к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Банка и необходимым для выполнения студентами программы, с учетом требований нормативных документов Банка о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

2.2.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, всемерно содействовать получению практикантами необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.

2.2.6. Уведомлять учебное заведение о прерывании практики и направлении практиканта к месту учебы, в случае нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, других внутренних документов Банка с указанием конкретных причин.

2.2.7. Направлять в учебное заведение отзыв-характеристику о прохождении практики практикантом.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор или заключить его на новых условиях, действие Договора продлевается на пять лет.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении Договора за три месяца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен на трех листах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»
(Башкирский РФ АО «Россельхозбанк»)

Место нахождения:
450008, г. Уфа, ул. Ленина, д. 70

ОГРН 1027700342890
ОКПО 71873890
БИК 048073934

К/с 30101810200000000934

УНИВЕРСИТЕТ
(ФГАОУВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»)

Место нахождения:
420008, г. Казань ул. Кремлевская, д.18

ИНН 1655018018
КПП 165501001
р/с 40503810100024000001
к/с 30101810000000000805
ОАО «Ак Барс» Банк г. Казань
БИК 049205805
ОКТМО 92701000001
ОГРН 1021602841391



Директор
(должность)

(подпись)

И.Р. Мухаметдинов

(расшифровка подписи)

М.П.

Первый проректор  Минзарипов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

