МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«14» 06 2016 г.
№ 0.1.1.67-06/93/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ **И.Р. Гафуров**
«____» _____ 20___ г.

МП

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
30.05.2016 г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
_____ Р.С. Якушев
«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной организации профсоюзов работников здравоохранения РФ МСЧ ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
_____ З.М. Шайхуллина
«___» _____ 20____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка стимулирования работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет) за высокие показатели в труде, с учетом его интенсивности и качества, в виду особого характера или особого режима работ, а также стимулирования работников к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции.

1.2. Настоящее Положение определяет основания для установления стимулирующих выплат, виды выплат, критерии и размеры стимулирующих выплат, а также порядок установления и документальное оформление стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников КФУ.

1.4. Положение о стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27.06.2013 г. № 0.1.1.67-06/100-от/13 с дополнениями с даты введения в действие настоящего Положения утрачивает силу и не подлежит применению.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется всеми подразделениями КФУ, включая его обособленные подразделения, и распространяется на всех работников КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения в действие приказом ректора КФУ и применяется до его отмены.

4. Основания для установления стимулирующих выплат

4.1. Целью введения в университете системы стимулирования труда работников КФУ является повышение качества оказываемых университетом государственных услуг (выполняемых работ).

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются с учетом установленных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, установленных приказом ректора КФУ.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников КФУ определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности КФУ в целом.

4.3. Стимулирующие выплаты назначаются при наличии средств по фонду оплаты труда, в том числе за счет экономии средств.

В случае сокращения (перерасхода) средств по фонду оплаты труда размеры стимулирующих выплат пересматриваются, о чем работники подлежат уведомлению не позднее, чем за 2 месяца до изменения размера заработной платы. Уведомление работников обеспечивается Управлением кадров КФУ и руководителем структурного подразделения.

5. Виды стимулирующих выплат

5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

5.1.1. Надбавка за интенсивность труда.

5.1.2. Надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы (сложность, срочность, повышенное качество, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения Университета, другие).

5.1.3. Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы.

5.1.4. Надбавка за интенсивность труда за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника.

5.1.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда работникам, заключившим договор о полной материальной ответственности и качественно выполняющим возложенные обязанности, устанавливается пропорционально занимаемой доле ставки в зависимости от стоимости закрепленных материальных ценностей в следующих размерах (за ставку):

– от 10 тысяч рублей до 50 тысяч рублей включительно – 300 рублей,

– от 50 тысяч рублей до 100 тысяч рублей включительно – 700 рублей,

– от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей включительно – 1 100 рублей,

– от 500 тысяч рублей до 1 млн. рублей включительно – 1 500 рублей,

– от 1 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно – 1 900 рублей,

– от 10 млн. рублей и выше – 2 300 рублей.

Надбавка устанавливается работнику в рамках действующего договора о полной материальной ответственности на период работы с вверенными ему товарно-материальными ценностями КФУ (далее – ТМЦ).

В случае передачи работником ТМЦ другому работнику Департамент бухгалтерского учета и отчетности КФУ в трехдневный срок уведомляет отдел организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ (далее – ООТиРЗП) для последующего снятия (отмены) работнику, передавшему ТМЦ надбавки, указанной в настоящем пункте.

5.1.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда кураторам студентов 1-3 курсов обучения независимо от доли ставки в следующих размерах:

– за кураторство групп студентов 1 курса в размере 2 300 рублей;

– за кураторство групп студентов 2 курса в размере 1 150 рублей;

– за кураторство групп студентов 3 курса в размере 575 рублей.

5.1.7. Иные надбавки в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы, устанавливаемые по основаниям, перечисленным в подпунктах 5.4.1.-5.4.2. пункта 5.4. настоящего Положения.

5.1.8. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы в виде премии за высокие результаты работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.1.9. Для работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, стимулирующие выплаты за интенсивность устанавливаются в соответствии

с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ.

5.1.10. Для работников Медико-санитарной части КФУ стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

5.2.1. Ежемесячная надбавка за наличие следующих почетных званий[1] при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю подразделения и деятельности самого работника устанавливается в размере 2 500 рублей независимо от доли занимаемой ставки по одной из занимаемых должностей (по основному месту работы или по совместительству):

– «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)»,

– «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)»,

– «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный»,

– лауреат государственной премии Российской Федерации (СССР), премии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, премии Совета Министров СССР, премии Совета Министров РСФСР, премии Минвуза СССР, Гособразования СССР, Рос-образования, Минобрнауки России, Ленинской премии, премии Ленинского комсомола;

– почетный значок Министерства высшего и среднего специального образования СССР «За отличные успехи в работе»;

– нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

– звание Героя, наличие ордена, медали (кроме юбилейной), знаков отличия и почетных званий в сфере науки и образования, культуры и спорта (кроме почетных грамот и благодарностей);

– «Мастер спорта международного класса», «Отличник физической культуры Российской Федерации (СССР)», «Мастер спорта»;

– «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ», «Заслуженный преподаватель КФУ», «Заслуженный научный работник КФУ»;

– иные почетные звания федерального, регионального, местного значения и учреждаемые в КФУ в установленном порядке.

5.2.2. Научно-педагогическому работнику КФУ - обладателю диплома PHD устанавливается должностной оклад с ученой степенью кандидата наук, соответствующий занимаемой должности.

Перечень организаций, которые выдают диплом PHD, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 582-р «Об утверждении перечня иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации».

5.2.3. Иные надбавки в качестве стимулирования за качество выполняемой работы, устанавливаемые по основаниям, перечисленным в подпунктах 5.4.1.- 5.4.2. пункта 5.4. настоящего Положения.

5.2.4. Для работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразователь-

[1] При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

ных программ, стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ.

5.2.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в виде премии за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.2.6. Для работников Медико-санитарной части КФУ стимулирующие выплаты за качество устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы (стаж работы по профилю):

5.3.1. Стимулирующие выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются педагогическим работникам структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.3.2. Стимулирующие выплаты за стаж работы по профилю работникам Медико-санитарной части КФУ устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ.

5.4. Иные стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемой работы, указанные в пунктах 5.1.8. и 5.2.3. настоящего Положения, устанавливаются по следующим основаниям:

5.4.1. Для научно-педагогических работников:

– обеспечение целевых показателей деятельности подразделения и КФУ в целом;

– введение различных видов инноваций в образовательный процесс;

– участие в подготовке и проведении научно-образовательных мероприятий;

– публикационная активность (публикация научных и учебных материалов);

– своевременное предоставление требуемой (запрашиваемой) информации о научной и преподавательской деятельности;

– участие в профессиональных и экспертных объединениях, советах и т.п., участие в методической работе (конференции, семинары);

– руководство научной работой различных категорий обучающихся;

– выполнение административной работы;

– качественное выполнение заданий руководства, научной и педагогической деятельности;

– знание иностранного языка с его ежедневным практическим использованием в работе (кроме преподавателей языковых дисциплин);

– знание двух и более иностранных языков с их практическим применением в работе (кроме преподавателей языковых дисциплин);

– достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;

– подготовка призеров олимпиад, конкурсов различного уровня;

– высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов).

5.4.2. Для других категорий работников:

– обеспечение целевых показателей деятельности подразделения и КФУ в целом;

– внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление, финансово-экономическое и

социальное обеспечение деятельности КФУ;

– качественная и эффективная организация учебной, научной и другой деятельности КФУ;

– повышенная сложность и напряженность работы (проведение приемной кампании, олимпиад, конференций и т.п.);

– безаварийная работа систем жизнеобеспечения КФУ;

– срочность работы;

– повышенное качество работы, высокое качество работы;

– выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

– выполнение предписаний государственных органов надзора;

– своевременная и качественная подготовка информационных и аналитических материалов, отчетов, проектов, смет, сведений для Минобрнауки России, министерств и ведомств Республики Татарстан, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности КФУ, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов;

– достижение устойчивых финансово-экономических показателей:

а) выполнение утвержденных плановых показателей;

б) понижение соотношения бюджетного финансирования к доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

в) снижение дебиторской (просроченной) задолженности;

г) снижение кредиторской (неурегулированной) задолженности;

– другие основания.

5.4.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемой работы по основаниям, указанным в п.п. 5.4.1, 5.4.2 устанавливаются приказом ректора КФУ на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором обязательно указываются конкретные (формализованные) показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, в зависимости от специфики его деятельности и поставленных перед структурным подразделением задач (с учетом достижения пороговых значений критериев, разрабатываемых для работников данных подразделений в соответствии с программами, дорожными картами, планами работ, положениями о структурных подразделениях и уставными целями КФУ в целом).

5.5. Размеры стимулирующих выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением, максимальными размерами не ограничиваются, за исключением фиксированных размеров в настоящем Положении, Положении об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, Положением об условиях оплаты труда работников Медико-санитарной части КФУ.

5.6. Стимулирующие выплаты могут быть полностью или частично отменены работнику приказом ректора КФУ по следующим основаниям:

– некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы);

– невыполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы;

– несоответствия критериям оценки эффективности выполняемой работы;

– по другим основаниям.

Основанием для отмены или изменения размера выплаты являются прилагаемые к представлению руководителя, оформленному в установленном порядке, документы, обоснование отмены или уменьшения размера выплаты, а также иные документальные свидетельства (акты, объяснительные записки работника и т.п.).

5.7. При переводе работника по инициативе работодателя на иную должность (работу,

специальность) и (или) в другое подразделение, в связи с изменением его трудовых (функциональных) обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда в КФУ, размер стимулирующей выплаты пересматривается.

5.8. В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении размер стимулирующей выплаты может пересматриваться.

С целью пересмотра размера или отмены стимулирующей выплаты по инициативе руководителя структурного подразделения, на имя ректора КФУ подается представление с обоснованием пересмотра размера выплаты или ее отмены.

5.9. Работник уведомляется об изменениях, указанных пунктами 5.6.-5.8. настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до их введения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников КФУ, являющимся неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников КФУ и другими локальными нормативными актами КФУ.

6. Порядок установления стимулирующих выплат и их документальное оформление

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора КФУ, в котором в обязательном порядке должны быть определены следующие обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность и срок выплаты, основание выплаты, размер выплаты и источник ее финансирования.

6.2. Приказ ректора КФУ об установлении стимулирующих выплат работнику издается на основании представления, которое подается руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида стимулирующей выплаты на определенное время с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Представление подается в ООТиРЗП для анализа и обработки. Представление с положительной резолюцией ректора (проректора) КФУ и проект приказа направляются ректору КФУ для его рассмотрения и подписания.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за разработку настоящего Положения несет проректор по финансовой деятельности, ответственность за реализацию настоящего Положения – проректор по финансовой деятельности КФУ совместно с руководителями структурных подразделений КФУ.

8. Принятие и внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном Уставом КФУ.

8.2. Основаниями для внесения изменений и дополнений в Положение могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения Устава, изменение законодательства, а также предложения профсоюзной организации работников КФУ, работников КФУ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет

Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном приказом ректора КФУ «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Казанском (Приволжском) федеральном университете» в адрес работников и подразделений КФУ.

10. Регистрация и хранение

10.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел ООТиРЗП.

10.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационно-распорядительного характера в УДК до замены его новым вариантом.

10.3. Копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц и подразделений КФУ, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по финансовой деятельности

_____ Р.Р. Муллакаева
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе – руководитель аппарата

_____ А.Н. Хашов
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по вопросам экономического и стратегического развития

_____ М.Р. Сафиуллин
подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
подпись

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты

_____ Г.С. Шамсиева
подпись