

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Юридический факультет**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_  
Проф. Нургалиев Д.К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: ***40.06.01 Юриспруденция***

Профиль подготовки: ***12.00.03 – гражданское право;  
предпринимательское право; семейное право;  
международное частное право***

Квалификация выпускника:  
***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения: ***очная***

**КАЗАНЬ – 2015**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) уровня подготовки кадров в аспирантуре, реализуемая ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право) представляет собой систему документов на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

### ***1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП***

Настоящая основная образовательная программа аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право), реализуемая ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- устав ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
- локальные акты ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право).

#### **1.3.2. Срок, трудоемкость освоения ОПОП ВО**

Нормативные сроки, общий объем программы аспирантуры (в зачетных единицах) и соответствующий уровень подготовки кадров высшей квалификации приводится в таблице 1.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

Таблица 1

**Сроки, общий объем и уровень подготовки  
кадров высшей квалификации**

<b>Наименование ОПОП</b>	<b>Квалификация (степень) наименование</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий</b>	<b>Объем (в зачетных единицах)</b>
ОПОП аспирантуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3 года	180

Объем освоения аспирантом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право составляет 180 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ОПОП.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения – 3 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок освоения устанавливается самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно продление срока освоения не более чем на

один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

#### ***1.4. Требования к поступающему в аспирантуру***

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Условиями приема в аспирантуру ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция**

#### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

#### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

#### ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Аспирант по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;

Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **3. Компетенции выпускника аспиранта, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-1);

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-2);
- способностью разрабатывать и реализовывать правовые нормы (ПК-3).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция**

##### ***4.1. Календарный учебный график***

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, педагогической и исследовательской практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

##### ***4.2. Учебный план подготовки***

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция и локальными нормативными актами КФУ.

Учебный план подготовки аспирантов предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- учебные дисциплины;
- практики;
- научно-исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), которые обеспечивают формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

##### ***4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)***

Рабочие программы учебных дисциплин: определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы аспирантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направления

подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

#### ***4.4. Программы педагогической практики и научно-исследовательской работы аспирантов***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право) блоки основной профессиональной образовательной программы аспирантуры «Практики» и «Научно-исследовательская работа» являются обязательными и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций аспирантов.

Педагогическая практика способствует формированию навыков методически грамотного построения плана лекций, практических и семинарских занятий, а так же навыков публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебными программами и учебно-методическими пособиями. Преподаваемые аспирантом во время практики дисциплины должны соответствовать профилю подготовки.

Исследовательская практика направлена на формирование способности применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственности за качество выполняемых работ.

Научно-исследовательская работа может проводиться в практической и теоретической форме в зависимости от места проведения занятия и поставленных задач. Тема научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации) направлена на развитие научно-исследовательских навыков, способности самостоятельно выполнять фундаментальные и прикладные исследования при решении научно-исследовательских задач, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственности за качество выполняемых работ.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция в КФУ**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети КФУ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Учебно-методическое обеспечение данной ЭБС предоставлялось для программ дисциплин, преподаваемых в 2015-2016 учебном году.

Электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Библиотечный фонд КФУ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система КФУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право) располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы включает в себя: лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения занятий по дисциплинам базовой части, а также технологические полигоны и тренажеры по дисциплинам (модулям) вариативной части, 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право).

ОПОП предусматривает применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тре-



нингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### ***5.1. Кадровое обеспечение***

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО 100%.

Научную и педагогическую деятельность на кафедре ведут 8 преподавателей, 100 % которых имеют ученые степени и ученые звания, из них 6 кандидатов наук, 6 докторов наук.

Научные руководители аспирантов:

Арсланов К.М., к.ю.н., доц.;

Ахметьянова З.А., к.ю.н., доц.;

Михайлов А.В., к.ю.н., доц.;

Низамиева О.Н., к.ю.н., доц.;

Селецкая С.Б., к.ю.н., доц.;

Хамидуллина Ф.И., к.ю.н., доц.;

Абдуллин А.И., д.ю.н., проф.;

Валеев Д.Х., д.ю.н., доц.;

Мингазов Л.Х., д.ю.н., проф.;

Погодин А.В., д.ю.н., доц.;

Сафин З.Ф., д.ю.н., проф.;

Ситдикова Р.И., д.ю.н., доц.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 процентов, из них не менее 50 процентов должны иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## ***5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры***

Организация имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используется электронная библиотека, библиотечный фонд надлежащим образом укомплектован печатными изданиями.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

плин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### ***5.3. Финансовое обеспечение программы аспирантуры***

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Положение об основной образовательной программе высшего образования действует на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

## **7. Фонды оценочных средств**

### ***7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Оценка качества освоения программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую (годовую) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Аспирант ежегодно проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация аспиранта проводится комиссией под председательством проректора по научной работе и инновационной деятельности и предусматривает отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за первое полугодие текущего учебного года.

Итоговая аттестация аспиранта проводится на заседании кафедры и Ученого Совета факультета (института) и предусматривает отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за истекший учебный год.

Выполнение аспирантом образовательной части учебного плана включает сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, педагогике и психологии высшей школы, специальной дисциплине, а также сдачу зачетов по факультативным и специальным дисциплинам по выбору аспиранта и прохождение педагогической практики.

Выполнение аспирантом исследовательской части учебного плана включает апробацию и публикацию результатов научного исследования, завершение работы над диссертацией и представление текста диссертационного исследования на кафедру для получения соответствующего заключения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе (текущая и промежуточная аттестация) профессорско-преподавательским составом разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и соответствуют целям и задачам программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, в том числе при недостатке конкретных специальных знаний и отсутствии общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Фонды оценочных средств приложены к каждой программе.

Фонд оценочных средств состоит из следующих элементов:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
- паспорта и программы формирования компетенций;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам / практикам / работам (типовые контрольные за-

дания, перечень примерных экзаменационных вопросов, перечень примерных вопросов для проведения зачета, кейсы, тесты, критерии оценивания, методы интерпретации результатов оценивания и т.д.;

- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

## ***7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры***

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право).

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (профиль 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право) в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется аспирантами очной формы обучения на 3 курсе.

Итоговая государственная аттестация аспиранта включает государственный экзамен, позволяющий оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защиту выпускной квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен состоит из комплекса экзаменационных вопросов из двух учебных блоков.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует профилю 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право. В выпускной квалификационной работе имеются все разделы, предусмотренные программой ГИА.

Выпускная квалификационная работа аспиранта выполняется под руководством и контролем научного руководителя аспиранта по профилю подготовки 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

### ***Приложения***

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp).
2. Рабочие программы учебных дисциплин.
3. Программы педагогической и исследовательской практик.
4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: программа междисциплинарного государственного экзамена и примерная тематика выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО аспирантуры (Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации»).

Автор: \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Ахметьянова З.А.

Рецензент: \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Арсланов К.М.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета КФУ от 18 июня 2015 г., протокол № 10.