МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт управления, экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

Учебно-методический комплекс дисциплины

Муниципальное управление
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки: 080504.68 Государственное и муниципальное управление
(шифр и наименование образовательной программы)

Казань 2014 г.

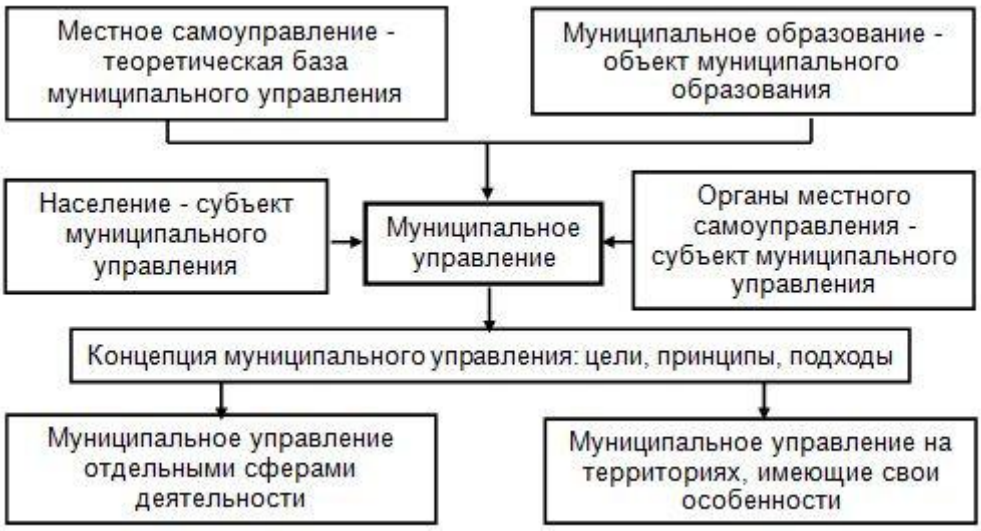
Тема 1 Концепция муниципального управления

Характерные черты муниципального управления как вида управленческой деятельности:

- концепция муниципального управления опирается на философию и базовые принципы местного самоуправления;
- в системе муниципального управления объектами являются локальная территория и происходящие на ней социально-экономические процессы;
- в системе управления имеются два субъекта управления: население муниципального образования (местное сообщество) и органы местного самоуправления, действующие от имени местного сообщества (схема 7).

Особенности муниципального управления

Первая особенность: муниципалитет - организация, преследующая социальные (некоммерческие) цели, то критерием эффективности, результативности его деятельности не может быть максимум доходов бюджета или максимум прибыли.



Система муниципального управления

Вторая особенность - роль человека как участника процесса управления. Население в муниципальном управлении выступает одновременно в трех ролях: как цель управления, как объект управления и как субъект управления. Такого, нет ни в каком другом виде управленческой деятельности.

Третья особенность - опора в системе управления на использование человеческого ресурса главного местного ресурса, т. е. опора на желания, потребности, энергию, волю, интеллект, труд, а зачастую и денежные средства отдельных людей. Поэтому принятие и реализация управленческих решений на муниципальном уровне происходят иначе, чем на уровне производства или государства.

Особенности муниципального управления

Четвертая особенность муниципального управления - оно основано на ценностях, ресурсах, задачах и возможностях, вязанных с местом проживания человека. Задача смены места жительства для человека на порядок сложнее смены места работы, поэтому он чувствует себя привязанным к месту проживания и объективно заинтересован в обустройстве этого места, получении качественных муниципальных услуг.

Пятая особенность муниципального управления – множество одновременно решаемых проблем, каждая из которых носит локальный, частный характер.

Муниципальное управление осуществляется через конкретную деятельность населения муниципального образования (местного сообщества) и органов местного самоуправления. Эта деятельность называется муниципальной деятельностью.

Муниципальная деятельность - это самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Именно совершая какие-то действия, осуществляя муниципальную деятельность, население и органы местного самоуправления решают стоящие перед ними дачи. Муниципальное управление в этом смысле служит *формой организации* муниципальной деятельности. *Предметом* муниципальной деятельности является благоустройство жизни на территории муниципального образования (благоустройство в широком смысле, как устройство на благо людей) и организация оказания населению различных муниципальных услуг. Эта деятельность многогранна и многоаспектна, поэтому можно говорить об отдельных сферах муниципальной деятельности: охрана общественного порядка, водоснабжение, школьное образование и т. д.

В муниципальной деятельности, как любом виде человеческой деятельности, можно выделить две стороны: законность и целесообразность (эффективность). Соблюдение законности - предмет муниципального права. Определение целесообразности человеческой деятельности - вопрос политики как системы постановки и реализации каких-то целей.

Цель управления - достижение желаемого состояния управляемой системы. С этой точки зрения можно говорить о *муниципальной политике* как о системе взаимосвязанных целей деятельности и механизмов их реализации. Муниципальная политика базируется на использовании властных полномочий, которыми наделено местное самоуправление, а право выступает в качестве ограничивающего фактора, определяющего, что можно, а что нельзя делать в той или иной ситуации.

Муниципальными услугами называются такие услуги, которые предоставляется в месте проживания человека или вблизи от него и за обеспечение которыми органы местного самоуправления несут ту или иную ответственность.

Понятие «муниципальные» в данном случае подразумевает не форму собственности организации, оказывающей услугу, а местный характер услуги, определяемый местом проживания человека. К муниципальным услугам относится весь комплекс жилищно-коммунальных, транспортных (в пределах территории поселения), бытовых, торговых, образовательных, медицинских, культурных, досуговых и других услуг. К муниципальным услугам следует относить и такие, как обеспечение общественного порядка, обустройство и содержание территории, обеспечение ее экологического и санитарного благополучия и т. д.

Специфические свойства муниципальных услуг:

- необходимость бесперебойного (для многих услуг – круглосуточного) оказания услуг;
- необходимость рассредоточения оказания услуг по территории поселения с целью максимального приближения к месту проживания человека (для крупных городов это весьма сложная задача);
- увеличение числа потребителей услуг не влечет за собой уменьшения их полезности для каждого (свойство «отсутствия соперничества»);
- практическая невозможность ограничения доступа потребителей к некоторым муниципальным услугам;
- местный монополизм исполнителей некоторых муниципальных услуг (водоснабжение, электроснабжение и т. п.) - такие услуги должны быть предметом особой заботы органов местного самоуправления.

Тема 2 Основы местного самоуправления

Суть местного самоуправления состоит в признании права гражданина быть источником местной власти, самому принимать решения по повседневным вопросам своей жизни и самому отвечать за их последствия. В современном обществе утвердился взгляд на местное самоуправление как на одну из необходимых основ любого демократического строя, важнейший принцип организации власти в государстве, непременное условие формирования и развития гражданского общества.

Общепризнанные установки и ценности международной демократии, составляющие теоретическую базу местного самоуправления, получили отражение в Европейской хартии местного самоуправления. В ней дается следующее определение местного самоуправления:

«Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. У советов или собраний могут быть подотчетные им исполнительные органы. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где закон это допускает».

Что касается российского законодательства, то в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ говорится следующее:

«Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций».

Организация местного самоуправления осуществляется на основе ряда общих принципов. К их числу относятся:

- самостоятельность населения в решении вопросов местного значения;
- организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в решении общих задач;
- соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям;
- ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
- многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;
- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- законность в организации и деятельности местного самоуправления;
- гласность деятельности местного самоуправления;
- сочетание коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления;
- государственные гарантии местного самоуправления.

Формирование правовой базы местного самоуправления основано на разграничении полномочий между уровнями власти и соподчиненности правовых норм. Поскольку установление общих принципов организации местного самоуправления является, согласно Конституции, предметом совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, оно предполагает издание федеральных законов и принятие в соответствии с ними законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Региональные законы позволяют конкретизировать положения федеральных законов применительно к местным условиям, однако они не могут противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам. Муниципальные правовые акты не могут противоречить федеральным правовым актам и правовым актам субъектов РФ.

Состав правовой базы местного самоуправления

Уставом муниципального образования регулируются и иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальное образование разрабатывает устав самостоятельно. Согласно Федеральному закону 2003 года, устав муниципального образования принимается соответствующим представительным органом. Однако для привлечения населения к принятию столь важного документа должны в обязательном порядке проводиться публичные слушания по проекту устава и внесению изменений в него. Возможно также предварительное вынесение некоторых основных положений устава на местный референдум. После принятия решения по этим вопросам остальные положения и устав в целом принимаются представительным органом.

Представительный орган муниципального образования принимает устав тайным голосованием. За принятие устава или внесение изменений и дополнений в него должно проголосовать не менее 2/3 установленного числа депутатов. В поселениях с численностью избирателей менее 100 человек принятие устава должно осуществляться населением непосредственно на сходе граждан.

Вопросы местного значения, отнесенные российским законодательством к предметам ведения местного самоуправления, можно разбить на две большие группы: вопросы, связанные с исполнением властных, регулирующих и контролирующих функций, и вопросы хозяйственного плана, связанные с жизнеобеспечением поселений и оказанием муниципальных услуг населению.

К вопросам первой группы можно отнести, например, такие, как формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, экологический контроль и др.

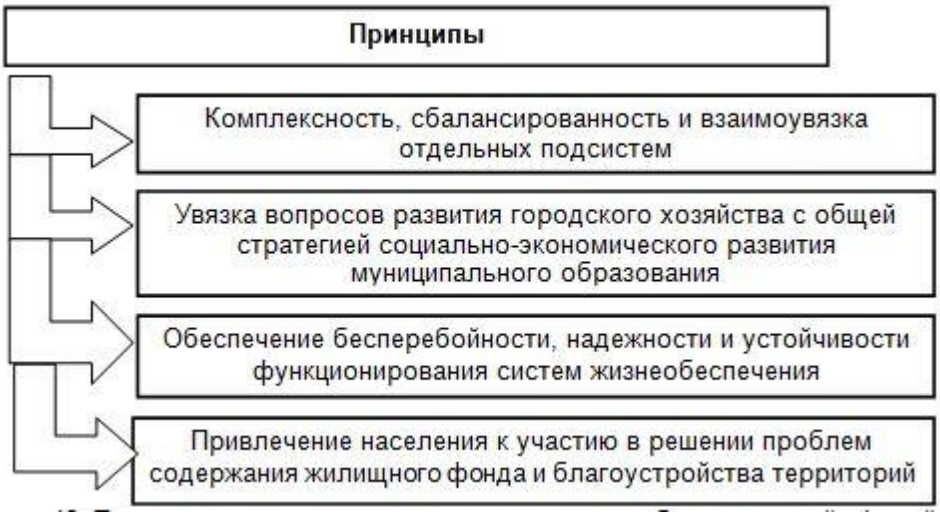
Вопросы второй группы, связанные с оказанием муниципальных услуг населению, в свою очередь, можно разбить на две группы. Для одной Закон употребляет термины "организация", "содержание", "обеспечение", что предполагает полную ответственность органов местного самоуправления за их решение и частичное или полное финансирование из средств местных бюджетов. К таким вопросам относятся, например, организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, содержание и строительство местных дорог, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, организация службы скорой медицинской помощи, организация библиотечного обслуживания населения и др. Для другой группы вопросов в Законе используются термины "создание условий" и "участие", что предполагает осуществление соответствующих функций иными субъектами деятельности, отсутствие обязательного бюджетного финансирования и возложение на органы местного самоуправления лишь части ответственности за их решение. К их числу относятся создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, массового отдыха, развития массовой физической культуры и спорта и др.

Тема 3 Управление градообслуживающей сферой

Градообслуживающая сфера – первооснова жизнеобеспечения муниципального образования. От правильности и обоснованности муниципального управления системами жизнеобеспечения зависит уровень муниципальных услуг, определяющих качество жизни населения.

Цель управления градообслуживающей сферой – достижение установленных нормативов и стандартов обслуживания населения:

- содержания жилищного фонда,
- обеспечения надежности и устойчивости функционирования инженерной инфраструктуры,
- устойчивой работы городского транспорта, общегородских коммунальных объектов, сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, строительства и ремонта зданий, сооружений и коммуникаций на территории муниципального образования,
- безопасности функционирования всех систем жизнеобеспечения.



Принципы муниципального управления градообслуживающей сферой

В систему общественной безопасности на территории муниципального образования входят направления деятельности, представленные на схеме.

Система общественной безопасности

Федеральный закон 2003 г. возлагает на органы местного самоуправления поселений и городских округов функцию обеспечения первичных мер противопожарной безопасности. Полномочия органов местного самоуправления в данной области определены Федеральным законом «О пожарной безопасности».

Вопросы гражданской обороны и обеспечение действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) возложены на федеральные органы, входящие в состав МЧС, с участием органов местного самоуправления. Финансирование этих органов частично осуществляется из местных бюджетов. К органам местного самоуправления относятся только муниципальные аварийные службы для устранения чрезвычайных ситуаций бытового характера и службы спасения на водах. В соответствии с существующим законодательством при исполнительном органе местного самоуправления создается орган ГОЧС в целях реализации на территории муниципального образования единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

В условиях реформирования жилищно-коммунального комплекса (ЖКК) перед местными органами возникает много новых задач, перечень которых представлен на схеме.

В структурах всех муниципальных администраций есть подразделения, отвечающие за вопросы ЖКК. Важно их укреплять, осуществляя переподготовку специалистов применительно к новой экономической и управленческой ситуации в сфере ЖКК, обучая их работе с населением, немуниципальными управляющими и эксплуатирующими организациями. В администрациях некоторых городов созданы специальные структурные подразделения но вопросам регулирования ЖКК.

В условиях многообразия форм собственности на жилищный фонд и нежилые помещения все собственники, включая органы местного самоуправления, юридические и физические лица, вправе самостоятельно определять организации для целей управления и обслуживания принадлежащего им жилищного фонда. Создание конкурентной среды в этой сфере - ключевая задача муниципальной власти. Для этого необходимо разделение функций и формирование договорных отношений между собственником жилья (или уполномоченной им организацией), управляющими компаниями и подрядными эксплуатирующими организациями.

Федеральным законом 2003 г. предусмотрено сохранение в муниципальном собственности только жилищного фонда социального назначения для обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан на условиях договора социального найма.

Одна из важных задач реформирования ЖКК - постепенная передача управления жилыми домами и прилегающими к ним территориями объединениям собственников жилья: ТСЖ, жилищным и жилищно-строительным кооперативам Порядок создания и деятельности ТСЖ определен Федеральным законом «О товариществах собственников жилья». Жилищные и жилищно-строительные кооперативы, основанные на объединении их членами своих имущественных паев, рекомендуется преобразовывать в ТСЖ.

Товарищество собственников жилья - некоммерческая организация, форма объединения

домовладельцев для совместного управления и обеспечения эксплуатации общего недвижимого имущества в кондоминиуме.

Функции органов местного самоуправления в сфере транспорта

Задачи муниципального управления транспортом

- обеспечение надежного состояния транспортных линий и развитие магистралей;
- модернизация систем организации транспортного движения, диспетчеризация и контроль качества транспортного обслуживания населения;
- приведение муниципального подвижного состава в надлежащее состояние, соответствующее техническим параметрам и нормативам;
- обеспечение безопасности перевозок.

Тема 4 Муниципальное управление социальной сферой

Социальная сфера воспроизводит и развивает главное богатство муниципального образования - его человеческий потенциал, человеческий капитал. Содержание и развитие социальной инфраструктуры муниципального образования поглощает значительную долю средств местных бюджетов. В отраслях социальной сферы работает основная часть так называемых бюджетников, т. е. работников, получающих заработную плату из бюджетных средств. Поэтому одной из главных задач органов местного самоуправления является формирование и реализация муниципальной социальной политики,

Муниципальная социальная политика - это система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, на содержание и развитие социальной сферы муниципального образования.

Муниципальная социальная политика строится в русле социальной политики государства и во взаимодействии с органами власти субъектов РФ.

Социальная сфера и социальная политика (государственная и муниципальная) может рассматриваться:

- в широком смысле к социальной сфере относят все, что обеспечивает жизнедеятельность человека.
- в более узком смысле социальной сферой муниципального образования, как сказано, понимается сфера воспроизводства самого человека, его физических и духовных параметров, тогда как воспроизводство материально-вещественной среды обитания человека относится к градообслуживающей сфере. В настоящей главе мы дадим краткую характеристику социальной политики в широком смысле слова, а затем сосредоточимся на отдельных, более узких ее аспектах.

Муниципальный уровень призван конкретизировать методы, способы и механизмы достижения целей, определенных в рамках федеральной и региональной социальной политики, в привязке к особенностям конкретных территорий. Задачей органов местного самоуправления, как наиболее приближенных к населению, является непосредственное предоставление комплекса социальных услуг, обеспечивающих условия для жизнедеятельности человека и его воспроизводства. На основе региональных норм и нормативов органами местного самоуправления могут разрабатываться местные социальные нормы и нормативы, учитывающие специфику конкретного муниципального образования.

К основным направлениям муниципальной социальной политики, фактически реализуемым органами местного самоуправления и рассматриваемым в настоящей главе, относятся:

- содействие занятости населения и обеспечению благоприятных условий труда на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования;
- содействие обеспечению граждан жильем через создание условий для жилищного строительства и прямое обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- участие в обеспечении социальной поддержки отдельных групп населения;
- организация муниципальной системы здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;
- организация предоставления образовательных услуг, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;
- создание условий для деятельности учреждений культуры и досуга в муниципальном образовании, содержание муниципальных учреждений культуры и мест массового отдыха, сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании, содержание муниципальных физкультурно-спортивных сооружений;
- реализация муниципальной молодежной политики;
- реализация услуг малому и среднему бизнесу.

Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений

Занятость – это совокупность экономических и социальных отношений, связанных с обеспечением трудоспособных граждан рабочими местами и их участием в хозяйственной деятельности.

Роль органов местного самоуправления в решении вопросов занятости и трудовых отношений может заключаться в следующем:

- разработка и реализация системы экономических и других механизмов, регулирующих вопросы занятости, местного рынка труда и трудовых отношений;
- координация и контроль за деятельностью в этой области управляющих структур муниципалитета, предприятий, общественных и других организаций, создание (при необходимости) муниципальной службы занятости;
- оказание информационной поддержки людям, ищущим работу (издание бюллетеней, содержащих предложения работодателей, публикация вакансий, информация о ярмарках рабочих мест, создание телефонной информационно-консультационной службы, клубов безработных и т. п.);
- создание муниципальной службы профориентации выпускников школ и учебных заведений начального и среднего профессионального образования;
- создание муниципального попечительского совета для содействия в трудоустройстве выпускников школ и профессиональных учебных заведении, включающего представителей последних, работодателей, профсоюзов, администрации муниципального образования;
- формирование муниципального банка вакансий, сезонных и временных рабочих мест;
- формирование заказа на общественные работы на территории муниципального образования;
- создание центра социально-психологической адаптации (психологическая поддержка незанятого населения и безработных, психологический тренинг начинающих предпринимателей и т. п.);
- организация муниципального бизнес-инкубатора для начинающих предпринимателей;
- образование муниципального учебно-методического центра профессиональной переподготовки взрослого населения по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда;
- организация и проведение мониторинговых исследований рынка труда с целью прогнозирования отраслевой и профессионально-квалификационной структуры спроса на рабочую силу.

Муниципальная жилищная политика

Жилищный фонд муниципального образования представляет собой совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности.

Структура жилищного фонда муниципального образования

Под жилищной политикой понимается целенаправленная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по удовлетворению потребности граждан в жилище.

Муниципальная жилищная политика представляет собой совокупность систематически принимаемых решений и мероприятий с целью удовлетворения потребностей населения в жилье. Реализация жилищной политики является одной из основных задач муниципальных органов власти. В каждом муниципальном образовании должны быть установлены муниципальные нормативы жилищной обеспеченности, учитывающие местные условия.

В рамках реализации этих задач органы местного самоуправления поселений и городских округов формируют муниципальную жилищную политику как систему мер, обеспечивающих (для малоимущих) либо содействующих обеспечению потребностей граждан в жилище на муниципальном уровне.

Основные рычаги реализации муниципальной жилищной политики:

- прямые экономические: целевое финансирование программ, проектов и мероприятий, хозяйственные договоры, муниципальные заказы и контракты;
- косвенные экономические: налоги, льготные кредиты, договорные цены и т. п.;
- нормативно-правовые.

Муниципальное управление охраной здоровья населения

Субъектами здравоохранительной деятельности на муниципальном уровне являются муниципальные учреждения, номенклатура которых утверждается федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Органы местного самоуправления осуществляют не только оптовую закупку лекарственных средств для лечебно-профилактических учреждений, но и контроль за деятельностью всех фармацевтических учреждений на территории муниципального образования, независимо от формы собственности, так как лекарственное обеспечение населения является одной из важнейших социальных задач.

Для муниципальных учреждений местная администрация может выдавать муниципальный заказ на лекарственное обслуживание населения и устанавливать предельный размер надбавок к оптовым ценам на лекарственные средства. В условиях бюджетного дефицита органы местного самоуправления вынуждены жестко подходить к установлению льгот на лекарственные средства, ограничивать суммы муниципального заказа.

Одной из важных задач органов местного самоуправления является обеспечение санитарного благополучия населения. Во взаимодействии с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора органы местного самоуправления разрабатывают и реализуют местные программы обеспечения санитарного благополучия населения.

Система обязательного медицинского страхования состоит в бесплатном предоставлении гражданам определенного набора медицинских услуг, за счет средств государственного внебюджетного Фонда обязательного медицинского страхования (фомс). Этот набор определяется в перечнях, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления (региональные и муниципальные программы обязательного медицинского страхования).

Муниципальное управление образованием

Система управления образованием на муниципальном уровне представляет собой совокупность взаимосвязанных элементов: образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типом и видов, муниципальных органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.

Органам местного самоуправления в целях осуществления государственной политики в области образования переданы полномочия по планированию, организации, регулированию деятельности местных (муниципальных) органов управления образованием, определению их структуры и полномочий, назначению и увольнению руководителей местных органов управления образованием.

Тема 5 Муниципальное управление экономикой

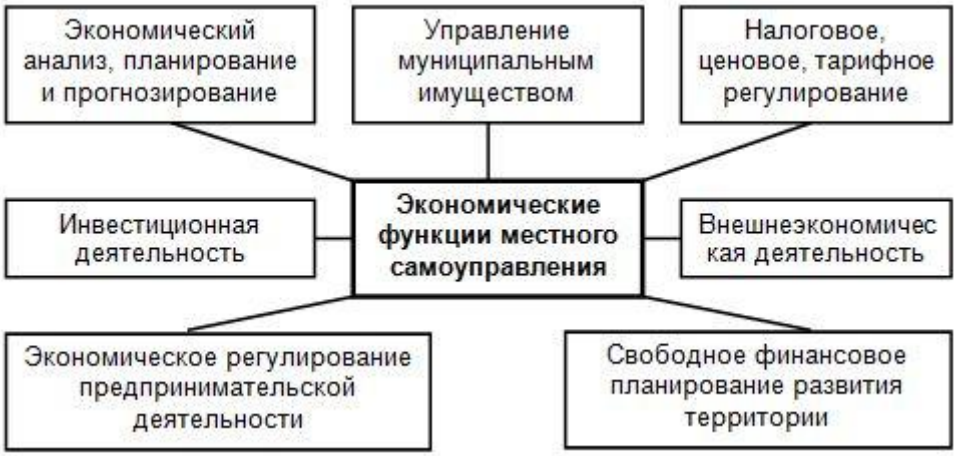
Муниципальная экономика - это совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию.

Экономическая деятельность органов местного самоуправления, управление экономическими ресурсами и процессами на территории – важнейший компонент муниципальной деятельности. Именно использование экономических ресурсов территории позволяет оказывать все виды муниципальных услуг населению. В этом смысле можно сказать, что муниципальная экономика – это экономика оказания муниципальных услуг.

Муниципальная экономическая политика - система целей и методов наиболее эффективного использования экономических ресурсов территории в интересах местного сообщества. Цели и задачи муниципальной экономической политики вытекают из общих целей и задач муниципальной политики и являются подчиненными по отношению к ним.

Основные направления муниципальной экономической политики:

- управление муниципальным имуществом;
- финансовая политика – управление муниципальными финансами;
- промышленная политика – взаимодействие с немуниципальными хозяйствующим субъектам на территории муниципального образования;
- налоговая, тарифная, ценовая политика;
- инвестиционная политика;
- управление межмуниципальными и международными экономическими связями муниципальных образований и др.



Экономические функции местного самоуправления

Органы местного самоуправления обязаны вести учет наличия и изменения состава муниципального имущества. С этой целью ведется реестр муниципального имущества, представляющий

собой информационную систему, построенную на единой по всей стране классификации, методологической основе и программной базе. Для организации учета и управления муниципальным имуществом в структуре местной администрации создается орган по управлению имуществом или иной по названию орган.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Муниципалитет может приобретать в муниципальную собственность необходимое ему имущество. Продавцами выступают физические и юридические лица, а также органы государственной власти. Государственную регистрацию прав собственности осуществляют специальные учреждения юстиции.

К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся муниципальные унитарные предприятия (МУП) и муниципальные учреждения.

Муниципальное унитарное предприятие (МУП) — самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица. На основе использования муниципального имущества такое предприятие производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги. Как коммерческая организация оно обязано работать рентабельно.

Муниципальное казенное предприятие, как уже отмечалось выше, создается органами местного самоуправления, если преобладающая или значительная часть производимой им продукции, работ и услуг предназначена для муниципального образования либо для осуществления отдельных дотируемых видов деятельности или ведения убыточных производств.

Муниципальное учреждение, как уже отмечалось, финансируется из средств местного бюджета полностью либо частично (за вычетом дохода от оказания платных муниципальных услуг).

Особенность управления названными хозяйствующими субъектами состоит в том, что переданное им в управление муниципальное имущество является неделимым, а руководители предприятий и учреждений обладают определенной степенью самостоятельности в управлении им. Муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям, выделено из состава муниципальной казны и находится у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения, а у муниципальных учреждений и казенных предприятий - на праве оперативного управления.

Муниципальная промышленная политика - это система целей, поставленных органами местного самоуправления в их взаимодействии с немуниципальными хозяйствующими субъектами, и механизмов их реализации. Главная задача муниципальной промышленной политики - повышение вклада предприятий в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, которые не являются муниципальной собственностью, строятся на основе договоров. Муниципальная власть не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Предприятия, действующие на территории муниципального образования, различаются:

- по формам собственности и организационно-правовым формам;
- по сферам деятельности;
- по значимости для жизни муниципального образования;
- по объемам производства;
- по численности работающих и т. п.

Для целей и задач муниципальной промышленной политики наиболее существенно разделение на крупные предприятия (как правило, градообразующие) и малые и средние предприятия, действующие в основном в градообслуживающей и социальной сфере. Для крупных предприятий эти цели и задачи состоят в максимальном использовании их потенциала для социально-экономического развития территории. По отношению к предприятиям малого бизнеса приоритетной задачей является поддержка и создание конкурентной среды в оказании муниципальных услуг.

Основной инструмент, которым располагает муниципальная власть в налоговой сфере - местные налоги и сборы. Основным рычагом налогового регулирования на местном уровне служат налоговые льготы. Они могут предоставляться представительным органом местного самоуправления не только по местным налогам и сборам, но и по долям федеральных и региональных налогов и сборов, зачисляемых в местные бюджеты. Целью их предоставления является стимулирование необходимых для нужд муниципального образования видов хозяйственной деятельности. Другими видами налогового

регулирования на местном уровне служат предоставление отсрочек по налоговым платежам (налоговые отсрочки) и налоговые кредиты.

Система муниципального заказа служит одним из самых важных регулятором экономических процессов на муниципальном уровне. Через муниципальный заказ проходит вся продукция, закупаемая для муниципальных нужд, и все бюджетные муниципальные услуги, оказываемые как муниципальными, так и иными исполнителями.

Муниципальный заказ - это совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

С помощью муниципального заказа могут решаться различные задачи:

- снижение затрат на отдельные виды товаров и услуг;
- адресное предоставление услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;
- приоритетное развитие отдельных видов услуг, объемы которых по разным причинам не регулируются рыночными механизмами;
- сокращение сроков исполнения и обеспечение качества предоставляемых услуг.

Объем муниципального заказа и сферы его применения должны выбираться с учетом реально имеющихся ресурсов и приоритетов в решении отдельных задач.

Принципы осуществления муниципального заказа:

- жесткий контроль за размещением контрактов;
- экономия бюджетных средств;
- соблюдение свободы конкуренции.

Тема 6 Особенности муниципального управления в сельской местности

Общие принципы, цели и задачи муниципального управления в сельской местности аналогичны городским и направлены на повышение качества жизни населения. В то же время сельские населенные пункты по многим параметрам существенно отличаются от городских, что оказывает сильное влияние на систему муниципального управления.

Сельское поселение, как и городское, представляет собой сложную социально-экономическую систему, которая функционирует и развивается в рамках государственной и региональной стратегий социально-экономического развития, государственной и региональной политики, изменяющегося законодательства.

Главной социально-демографической особенностью сельской местности является рассредоточенность населенных пунктов и малая (по сравнению с городскими) численность жителей. В экономической географии принято разделять сельские населенные пункты в зависимости от числа жителей на следующие группы:

- крупные - свыше 5 тысяч;
- большие - от 1 до 5 тысяч;
- средние - от 200 до 1000;
- малые - до 200 жителей.

Сельские поселения образуются, как правило, в непосредственной близости от объектов трудовой деятельности работников сельского хозяйства – продуктивных земельных угодий и источников питьевой воды, необходимой для жизнеобеспечения и ведения хозяйственной деятельности.

Определяющим обстоятельством в развитии сельских населенных пунктов является конъюнктура рынка сельскохозяйственной продукции. От успеха экономической деятельности основных отраслей сельского хозяйства зависят все другие стороны сельской жизни. В крупных сельских поселениях развиваются отрасли агропромышленного комплекса. Их предприятия по своей роли могут быть отнесены к разряду градообразующих, т.е. определяющих жизнеспособность крупных сельских населенных пунктов.

Важное место в системе местного самоуправления в сельской местности занимают районные центры - города (особенно малые), рабочие поселки, крупные села. В них располагаются основные предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции и объекты социальной инфраструктуры (школы, больницы, библиотеки, кинотеатры и т.п.). Они объединяют органы государственной власти субъектов РФ с сельским населением. Наличие городов и рабочих поселков на сельской территории требует учета эффекта урбанизации и оттока сельских кадров в другие отрасли народного хозяйства, часто с невозможностью обратной адаптации к сельскому труду. В этом случае важно обеспечить комплексное,

пропорциональное развитие социальной сферы как районного центра, так и более мелких сельских населенных пунктов.

Органы местного самоуправления в сельской местности (в основном районного уровня) участвуют в осуществлении как местных, так и ряда важных государственных функций

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" 2003 года N 131-ФЗ разграничил вопросы местного значения между муниципальными районами и сельскими поселениями и закрепил за каждым уровнем соответствующее имущество и источники доходов.

За поселениями Законом закрепляются в основном вопросы текущего жизнеобеспечения населенных пунктов, например: организация инженерной инфраструктуры, дорожное хозяйство в границах населенных пунктов, содержание муниципального жилищного фонда, участие в предупреждении и ликвидации последствий локальных чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли, бытового, библиотечного обслуживания, организации досуга, обустройства мест для отдыха, развития массовой физической культуры и спорта, охрана памятников истории и культуры местного значения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, благоустройство и озеленение территорий, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения и т.п. Из вопросов перспективного характера за поселениями закрепляются: утверждение генеральных планов, установление правил землепользования и застройки, планирование застройки территории поселений, обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан, организация строительства муниципального жилищного фонда и др.

Экономическая деятельность имеет решающее значение для повышения качества жизни в сельской местности и, следовательно, для организации муниципального управления. Характер и результаты этой деятельности определяются стратегической ролью сельскохозяйственного производства в обществе и аграрной политикой государства.

Одной из важных задач муниципального управления в сельской местности является регулирование планировки и застройки сельских поселений. В соответствии с требованиями Федерального закона 2003 года N 131-ФЗ и нового Градостроительного кодекса РФ каждый муниципальный район должен иметь утвержденную схему территориального планирования, а каждое сельское поселение – утвержденный генеральный план, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования, иную документацию по планировке территории.

Другой важнейшей задачей сельских поселений является содержание инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность населенных пунктов. Основные решения в этой сфере должны приниматься представительными органами сельских муниципальных образований. Администрация сельского поселения (или по некоторым позициям администрация муниципального района на основе соглашения), как правило, наделяется следующими полномочиями:

1) организация подготовки проектов застройки населенных пунктов, утверждение проектов и титульных списков строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контроль их соблюдения;

2) организация за счет собственных средств и на долевых началах строительства и ремонта муниципальных жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, дорог, привлечение в установленном порядке к дорожному строительству сельскохозяйственных и других предприятий и организаций;

3) выполнение функций заказчика по строительству муниципальных объектов;

4) назначение приемочных комиссий и утверждение актов приемки в эксплуатацию законченных строительных объектов;

5) выдача разрешений на строительство на территории населенных пунктов жилых домов, объектов производственного и иного назначения; приостановка строительства, осуществляемого с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

6) контроль работы транспортных предприятий и организаций на территории муниципального образования, согласование маршрутов и графиков движения транспорта, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организаций, действующих на подведомственной территории;

7) организация работы предприятий связи, развитие радио- и телевещания;

8) организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

9) распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на условиях использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

10) принятие мер по обеспечению населения топливом;

11) благоустройство населенных пунктов, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения;

12) контроль благоустройства производственных территорий в сельских поселениях, организация озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, участие в создании мест массового отдыха граждан, присвоение наименований улицам и другим частям населенных пунктов, нумерация домов;

13) координация планов розничного товарооборота организаций торговли в сельских поселениях, организация рынков и ярмарок;

14) установление правил торговли, контроль соблюдения цен и правил торговли, санитарного состояния мест торговли;

15) установление удобного для населения режима работы предприятий коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения.

Тема 7 Организация деятельности муниципальной власти

Организационная структура - важнейший фактор деятельности органа местного самоуправления, форма, в которой реализуется процесс муниципального управления.

Под организационной структурой понимается состав и соподчиненность взаимосвязанных организационных единиц (отдельных должностей), звеньев (управленческих подразделений) и ступеней (уровней), наделенных определенными правами и ответственностью для выполнения соответствующих целевых функций управления.

Цели, задачи и функции муниципального управления непосредственно влияют на структуру местной администрации и являются основой для выделения в ее структуре самостоятельных подразделений, отвечающих за достижение конкретных целей и решение отдельных конкретных задач. Чем сложнее хозяйственный комплекс в том или ином муниципальном образовании, тем более важна взаимосвязь всех его составляющих, комплексное решение вопросов социально-экономического развития и охраны окружающей среды. Соответственно, для реализации этих целей в составе администрации организационно выделяются или усиливаются соответствующие структурные подразделения. Муниципальные образования, различающиеся составом решаемых задач и функций управления, необходимым объемом управленческой работы, отличаются численностью и внутренним построением исполнительных органов.

Принципы построения организационных структур местных администраций:

- Направленность на достижение целей
- Перспективность
- Способность к развитию (адаптивность)
- Комплексность
- Индивидуализация
- Экономичность.

Организационная структура местной администрации как исполнительно-распорядительного органа строится на принципах единоначалия и иерархической подчиненности.

Основным документом, определяющим организацию деятельности местной администрации, является ее регламент, утверждаемый главой администрации. На основе регламента организуются документопотоки, распределяются обязанности, ответственность и права, формируется система единых требований к руководителям.

Наряду с регламентом работы администрации, важную роль в организации ее деятельности играют нормативные документы, регламентирующие деятельность отдельных структурных подразделений и исполнителей. К их числу относятся положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.

Положения о структурных подразделениях предназначены для нормативно-правовой регламентации деятельности подразделений, распределения их функций, прав и ответственности в системе управления администрацией. Составлению положений предшествует анализ содержания и объема выполняемых работ. Положения для всех структурных подразделений должны составляться по единой методике и на основе современных технических средств.

Система планирования работы позволяет согласовывать во времени все стороны деятельности руководства местной администрации и структурных подразделений. В администрациях принято разрабатывать годовые и квартальные (реже месячные) планы работы, а также недельные оперативные планы. Порядок их разработки должен определяться регламентом работы. Предложения по проекту плана вносятся главой администрации, его заместителями, структурными подразделениями и сводятся в единый проект аппаратом администрации. Наличие такого плана позволяет организовать работу наиболее эффективно.

Кадры муниципального управления - это совокупность работников, профессионально выполняющих функции муниципального управления или способствующих их осуществлению, а также обеспечивающих управление муниципальным хозяйством.

По существующей классификации кадры управления подразделяются на три группы в соответствии с участием в подготовке, принятии и реализации управленческих решений:

- руководители;
- специалисты;
- вспомогательно-технический и обслуживающий персонал.

Требования к уровню знаний, умений и навыков муниципальных служащих зависят от занимаемой должности и выполняемых функций. Муниципальные должности в соответствии с реестром должностей подразделяются на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие. По выполняемым функциям муниципальные служащие могут быть отнесены к низовому, среднему и высшему звену управления.

Подбор муниципальных служащих заключается в установлении пригодности работников (оценке) и отборе наиболее подготовленных для выполнения обязанностей по определенной должности муниципальной службы. При подборе кадров муниципальной службы может быть предусмотрен конкурс на замещение соответствующих должностей. При этом наряду с оценкой уровня и профиля образования претендента, квалификации, стажа, направлений предыдущей деятельности и других формальных показателей важной становится оценка его личностных качеств и совместимости с окружением. Главная задача - оценить относительно устойчивые признаки личности будущего муниципального служащего, его потенциал.

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их занимаемым должностям, стимулирования роста квалификации и повышения ответственности за исполнение ими должностных обязанностей, развития у них инициативы и творческой активности проводится аттестация. Аттестация проводится не чаще раза в 2 года и не реже раза в 4 года.

Одно из важнейших направлений в кадровой работе - формирование резерва кадров и проведение планомерной работы по подготовке резервистов к выдвижению на руководящие должности. Кадровый резерв создается с целью замены руководителей, выбывающих по различным причинам, замещения должностей во вновь создаваемых подразделениях.

Предметом муниципальной статистики являются количественные и качественные характеристики однородных массовых экономических, социальных, демографических, экологических и других явлений и процессов, происходящих на территории муниципального образования. Она должна охватывать все сферы и объекты муниципального управления в динамике, выполнение целевых программ и т.д.

Традиционно выделяется три этапа исследования:

- статистическое наблюдение за массовыми явлениями;
- сводка результатов наблюдения, которая предусматривает обобщение материалов наблюдения в соответствии с классификациями, их группировку, расчет обобщающих аналитических показателей;
- заключительный этап - анализ материалов сводки, прогнозирование и подготовка информации для соответствующих пользователей.

Создание и развитие муниципальной статистики требует реализации актуальных задач:

1) формирования оптимизированной системы экономико-статистических показателей и создания на ее основе комплексной трехуровневой базы данных;
2) обеспечения высокой оперативности и максимальной достоверности информации;

3) создания информационно-статистических ресурсов на современном программно-технологическом и техническом уровне;

4) максимального соблюдения требований по обеспечению безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, при сборе, обработке, накоплении, предоставлении информации.

Под контролем в муниципальном образовании понимается проверка соответствия количественных и качественных характеристик объектов и процессов установленным (плановым, нормативным) требованиям. Он ориентирован на соблюдение государственных и муниципальных норм и стандартов, строится на принципах законности, плановости, полноты и достоверности информации, целевого использования муниципального имущества и финансовых средств, эффективности контрольной деятельности. Наиболее важно разделение контроля на внешний (государственный), внутренний, осуществляемый органами местного самоуправления, и общественный.

К методам контроля относятся:

- анализ документов, характеризующих объект контроля, планы работы, отчеты, решения и т.д.;
- отчеты должностных лиц на заседаниях;
- изучение объектов на месте;
- аттестация служащих на соответствие занимаемым должностям.

Эффективность муниципального управления - это результат управления, который предполагает изменение формы, свойств, характера условий, обеспечивающих формирование, наращивание и реализацию потенциала личности, домашнего хозяйства, бизнеса, отнесенный к затратам на его достижение.

Под эффективностью применительно к управлению понимается количественно определенное влияние "нового" управления на результаты деятельности органа власти, отнесенной к затратам. В данном контексте можно рассматривать эффективность как определенную оценку правильности и неправильности принятого решения по отношению к полученному результату.

Можно определить эффективность работы органов местного самоуправления и общую эффективность управления как некую интегральную сумму эффективностей. Различают внутреннюю и внешнюю эффективность муниципального управления. Внутренняя эффективность - это эффективность работы органов, которая состоит в разработке, принятии и организации исполнения управленческих решений, способствующих повышению качества жизни населения. Внешняя эффективность - это уровень удовлетворения запросов населения, проживающего на территории муниципального образования.

Для измерения эффективности муниципального управления требуется совокупность нескольких методических подходов, при каждом из которых эффективность имеет свое качественное содержание. Поэтому в каждом конкретном случае необходимо обосновать и разработать систему критериев и показателей, которая по своей сложности соответствовала бы сложности самого объекта управления. При этом наряду с локальными и частными критериями, отражающими отдельные стороны и уровни управления, необходимы обобщающие критерии и интегрированные показатели эффективности.

План семинарских занятий

План семинара по теме 1: «Концепция муниципального управления»

Вопросы семинара:

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности

Особенности управления в муниципальной сфере

Общая характеристика муниципальной деятельности

Классификация, характерные особенности и система оплаты муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг

Человек в муниципальном управлении

Необходимость и сущность стратегического подхода к муниципальному управлению

Тема доклада: Местное самоуправление в системе экономических отношений [5,6,7]

Проблемные ситуации: кейсы 2, 5 [2].

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 3.

2. Экономика муниципальных образований: Учебное пособие / Под ред. В.Г. Игнатова – М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. – Глава 2, с. 227.

3. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. Справочное пособие. М.: ИНФРА-М, 2002. – Главы 2,3.

4. Муниципальное управление. Учебное пособие / Под общ. ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. - М.: Муниципальный мир. 2002.

5. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. 2-е изд. - М.: ЮНИТИ. 2001.

6. Прусаков Ю.М., Нифанов А.Н. Местное самоуправление России (вопросы теории и практики народовластия). - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2003.

7. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник для вузов. 2-е изд. - Ростов н/Д.: Ростиздат. 2001.

8. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - СПб: Питер. 2003.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?

2. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?

3. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?

4. Какова роль управления в достижении целей муниципальной деятельности?

5. Каково определение «муниципальных услуг» и их значение для повышения качества жизни населения?

6. Какова роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?

7. Каковы основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне?

8. В чем трудности использования человеческого ресурса в муниципальном управлении?

9. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению?

План семинара по теме 2: «Основы местного самоуправления»

Вопросы семинара:

1. Исторический путь местного самоуправления

2. Территориальная организация местного самоуправления

3. Местное самоуправление и государство

4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

6. Государственные гарантии прав местного самоуправления, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности

Тема доклада: Социально-экономические проблемы муниципальных образований в современной России [4,6]

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 1.

2. Экономика муниципальных образований: Учебное пособие / Под ред. В.Г. Игнатова – М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. – Глава 1.

3. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. Справочное пособие. М.: ИНФРА-М, 2002. – Главы 2,3.

4. Макаров В.Л., Глазырин В.Л. Новая экономическая самоорганизация муниципальных образований // Муниципальный мир. 2003. № 3.

5. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т. Основы развития местного хозяйства: Учебник. М.: «Дело», 2000.

6. Широков АЛ. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. М., 2000.

7. Горный М.Б., Иванова В.Н., Ошурков А.Т., Скрябина Н.И. Основы муниципальной экономики. М.: «Весь Мир», 2000.

8. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление. 3-е изд. Ростов н/Д: «Феникс», 2005.

Контрольные вопросы:

1. Как сформировалось местное самоуправление?

2. Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?

3. Как развивалось местное самоуправление в России до 1917 года?

4. Какие тенденции и принципы необходимо учитывать при формировании территории муниципального образования?

5. Какие модели территориальной организации местного самоуправления были использованы в субъектах РФ, каковы их достоинства и недостатки?

6. Каковы общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?

7. Перед кем и за что несут ответственность органы и должностные лица местного самоуправления?

8. Какие органы государственной власти и по каким вопросам вправе осуществлять контроль над деятельностью органов местного самоуправления?

План семинара по теме 3: «Управление градообслуживающей сферой»

Вопросы семинара:

1. Специфика муниципального управления крупнейшими и столичными городами
2. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах
3. Законодательство и практика муниципального управления в Москве
4. Система местного самоуправления в Санкт-Петербурге

Тема доклада: Направления совершенствования муниципального управления в городах федерального значения [1, 6, 7]

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 4, 9.

2. Сологуб В.А. Местное самоуправление в современном российском обществе: изменение принципов социального строительства. - Ростов н/Д.: Изд-во СК НЦВШ. 2000.

3. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. М.: Юристъ. 2004.

4. Шамхалов Ф.И. Теория государственного управления. - М.: Экономика. 2002.

5. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Зарубежный опыт местного самоуправления и его реформирования. Учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2004.

6. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление в России: практика, зарубежный опыт. Учебное пособие. - М. - Ростов н/Д.: Изд-во «МарТ». 2004.

7. Занадворов В.С., Занадворова А.С. Экономика города: Учебное пособие (вводный курс). М., 2001.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности городов федерального значения как объектов управления?
2. В чем состоят правовые особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения?
3. Каковы основные принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения?
4. Какие модели организации муниципальной власти предлагаются Законом В качестве организационной основы местного самоуправления в Москве?
5. По какой схеме осуществляется финансирование внутригородских муниципальных образований в Москве?
6. Каков состав и порядок формирования органов муниципального управления в Санкт-Петербурге?
7. Каковы особенности и недостатки системы финансового обеспечения местного самоуправления в Санкт-Петербурге?

План семинара по теме 4: «Муниципальное управление социальной сферой»

Вопросы семинара:

1. Организация управления и финансирование культуры и досуга в муниципальном образовании
2. Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта
3. Финансирование развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне
4. Цели, задачи и механизмы реализации муниципальной молодежной политики

Тема доклада: Механизмы эффективного управления социальным развитием муниципального образования [3,4]

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 5.

2. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. Справочное пособие. М.: ИНФРА-М, 2002. – Часть 3, глава 7.

3. Игнатов В.Г. Экономика социальной сферы. – Ростов-на-Дону: Март, 2001.

4. Социальная политика. Учебник / Под ред. Н.А. Волгина – М.: Экзамен, 2002.

5. Шумякова Н.В. Муниципальное управление. Учеб пособие. М.: «Экзамен», 2004.

Контрольные вопросы:

1. Каковы приоритетные направления государственной политики РФ в сфере культуры?

2. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры?

3. Каковы функции муниципального управления в досуговой сфере?

4. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?

5. Какие существуют источники финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне?

6. Что такое муниципальная молодежная политика и каковы ее основные цели?

7. Каковы приоритетные направления муниципальной молодежной политики?

8. Какие функции выполняет муниципальный орган по молодежной политике?

План семинара по теме 5: «Муниципальное управление экономикой»

Вопросы семинара:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами

2. Управление муниципальными финансами

3. Хозяйственная кооперация и внешнеэкономические связи муниципальных образований

Тема доклада: Пути совершенствования институциональной основы поддержки предпринимательства на муниципальном уровне [2,4,5]

Проблемные ситуации: кейсы 1,2,3 [6].

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 6.

2. Игнатова Т.В., Васильев М.В., Кюрджиев С.П. Экономические и финансовые основы муниципального управления. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004. 3. Игнатов В.Г. Экономика социальной сферы. – Ростов-на-Дону: Март, 2001.

3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы. М.: ИНФРА-М, 2003.

4. Шумякова Н.В. Муниципальное управление. Учеб пособие. М.: «Экзамен», 2004.

5. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление: Учебное пособие. 3-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д, 2005.

6. Экономика муниципальных образований: Учебное пособие / Под ред. В.Г. Игнатова – М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. – С. 527-528.

Контрольные вопросы:

1. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?

2. Каковы основные задачи муниципальной промышленной политики по отношению к крупным предприятиям?

3. Каковы основные формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне?

4. Что такое муниципально-частное партнерство и какие задачи могут решаться с его помощью?

5. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?

6. Какой эффект может быть получен при переходе к бюджетированию по результатам?

7. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?

8. Какие инструменты могут быть использованы при реализации муниципальной финансовой политики?

9. Какими правами обладает муниципальное образование в сфере финансово-кредитных отношений?

10. В чем основные преимущества межмуниципальной кооперации?

11. Каковы возможные направления внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления?

План семинара по теме 6: «Особенности муниципального управления в сельской местности»

Вопросы семинара:

1. Исторические традиции сельского самоуправления

2. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности в современной России

3. Роль сельских органов местного самоуправления в реализации аграрной политики

4. Задачи сельской экономики по реализации Федерального закона 2003 года

5. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности

6. Деятельность сельских органов местного самоуправления в социальной сфере

Тема доклада: Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в аграрной сфере [2,3]

Литература:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. – Глава 10.

2. Игнатова Т.В., Кегярикова Л.Б., Яланский А.Г. Институциональные реформы в аграрном секторе экономики России. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004.

3. Экономика муниципальных образований: Учебное пособие / Под ред. В.Г. Игнатова – М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. – Глава 8..

4. Шумякова Н.В. Муниципальное управление. Учеб пособие. М.: «Экзамен», 2004.

5. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление: Учебное пособие. 3-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д, 2005.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?

2. Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности?

3. Какими признаками характеризуется социально-демографическая ситуация в сельской местности?

4. Какие функции выполняют органы местного самоуправления в сельской местности в соответствии с существующим законодательством?

5. Каковы направления реформирования системы местного самоуправления в сельской местности?

6. Какие задачи встают перед системой местного самоуправления в сельской местности в связи с реализацией Федерального закона 2003 года?

7. Как можно оценить современное состояние АПК в России?

8. В чем заключаются основные задачи инвестиционной и структурной политики в АПК?

9. В чем состоит содержание изменений в механизмах управления сельским муниципальным образованием при разработке и реализации целевых программ развития АПК?

10. Охарактеризуйте основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?

11. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в вопросах регулирования планировки и застройки сельских поселений?

12. В чем заключаются основные положения федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года»?

13. Какие цели преследует социальная политика в сельской местности?

14. В чем специфика современных задач социальной политики в сельской местности?

15. Какими полномочиями наделена сельская администрация в области социально-культурного обслуживания и социальной защиты населения?

Методические рекомендации для преподавателя

Изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает освоение концептуальных основ, принципов и направлений разработки и реализации государственной инвестиционной политики на федеральном и региональном уровнях. Цель курса состоит в формировании у студентов целостного представления о системе государственного регулирования инвестиций и приобретении знаний и навыков, необходимых для разработки мер по дальнейшему повышению эффективности ее функционирования. Для достижения указанной цели в процессе освоения дисциплины студентам предлагаются теоретические основы процедур формирования и проведения государственной инвестиционной политики, а также приводятся примеры конкретных практических задач в данной области управления и возможные подходы к их решению.

Курс знакомит студентов с современным этапом развития системы государственного регулирования инвестиционной деятельности, возможностями освоения, апробации и применения передового зарубежного опыта и новых форм стимулирования инвестиционной активности.

При чтении лекций необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

В лекциях необходимо сочетать теоретические материалы и практические примеры (кейсы), представляющие практику регулирования инвестиционной деятельности на уровне муниципальных образований, регионов, федеральных органов государственной власти, бизнеса, общественных организаций и других участников инвестиционных процессов.

С учетом того, что тематика инвестиционной политики в ее современной трактовке является для России относительно новым явлением, в лекциях необходимо достаточно широко освещать его зарубежный опыт, постоянно, однако, сопоставляя его с возможностями применения в российских условиях.

Российский опыт в лекциях необходимо рассматривать в динамике перехода от советской практики к современной, учитывая то обстоятельство, что этот процесс в разных содержательных сферах и даже в разных российских регионах находится на различных этапах. Рассматривая российский опыт, необходимо постоянно проводить сопоставления разных ситуаций, анализировать их и выделять лучшие практики государственного управления инвестициями.

Для закрепления лекционного материала, подготовки к семинарам и выполнения самостоятельных работ рекомендуется достаточно большое количество литературы. Учитывая то, что тема государственного регулирования процессов накопления основного капитала является очень динамичной, необходимо добиваться того, чтобы наряду с базовыми учебниками слушатели активно использовали другие источники – нормативно-правовые документы, аналитические и мониторинговые материалы экспертных организаций, материалы периодических изданий, включая интернет-сайты.

Практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление лекционного материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными документами, статистическими материалами и другими информационными источниками. Программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

Диспуты, в ходе которых слушатели обсуждают материал предварительно прочитанной лекции в свободной форме по перечню вопросов, которые предварительно готовит ведущий. Ведущим может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Диспут заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

Подготовка и презентация докладов. Слушатели самостоятельно работают с первоисточниками, такими как нормативно-правовые документы, программы и планы в области государственного управления капиталовложениями, и делают в ходе каждого занятия несколько докладов, которые потом обсуждаются в режиме «вопросы-ответы». Эффективной практикой в данном случае является подготовка докладов по отличающимся друг от друга объектам.

Самостоятельные домашние задания, в ходе которых слушатели проводят расчеты (например, по статистическим федеральным или региональным материалам), небольшие аналитические разработки, изучение методик, правовых документов. На семинаре преподаватель делает анализ выполненных работ.

Одним из важнейших направлений работы слушателей является изучение реальных документов в инвестиционной сфере – стратегий, планов и программ, инвестиционных паспортов, управленческих схем и т. д. Анализ таких документов, в том числе сравнительный, позволяет слушателям вникнуть в практические проблемы и предложить свои решения.

Деловые игры, имитирующие те или иные ситуации, связанные с разработкой и проведением государственной инвестиционной политики. В ходе курса предполагается проведение одной-двух деловых игр, посвященных, в частности, SWOT-анализу ситуации в инвестиционной сфере региона в ходе разработки стратегии его развития и имитации схемы частно-государственного партнерства в ходе разработки и реализации какого-либо регионального инвестиционного проекта.

В программе предложен перечень форм проведения для каждого практического занятия, однако он может быть скорректирован в соответствие с актуальностью той или иной проблемы инвестиционного развития на каждом конкретном этапе, интересами и возможностями слушателей. Возможны также комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий, при этом приоритет должен отдаваться групповым проектам. Промежуточные результаты таких проектов обсуждаются на практических занятиях по соответствующим темам, конечные результаты являются одной из форм итогового контроля.

Особое место в программе отводится самостоятельной работе, в ходе которой слушатели готовят реферат и эссе. Они являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат - работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;
- эссе – самостоятельно и аналитично мыслить, изложить свои соображения четко, логично, структурированно, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Достаточная новизна материалов дисциплины для России, и, соответственно, необходимость изучения значительного объема материалов по опыту зарубежных стран,

предполагает повышенные требования к уровню владения студентами иностранным языком (языками). Работа с источниками, опубликованными на английском и иных иностранных языках является одним из ключевых элементов самостоятельной работы.

Таким образом, необходимо:

1. При изучении дисциплины для подготовки к занятиям необходимо ориентировать студентов делать акцент на использовании нормативных источников, а также на монографической, периодической литературе и иных источниках.

2. Каждое занятие необходимо начинать с контроля присутствия студентов на занятии. Отмечать присутствие студентов, вести рейтинг успеваемости необходимо в соответствующих предусмотренных для этого формах документов (журналах).

3. В начале каждого семинарского или практического занятия необходимо проводить небольшие контрольные работы (на 10-15 мин.) для выявления уровня изучения лекционного материала и выполнения заданий для самостоятельной работы по теме занятия, и только после этого целесообразно приступать к опросу и рассмотрению материалов занятия.

4. В соответствии с тематическим планом необходимо проводить контрольные работы на занятиях. Контрольные работы можно проводить в тестовой форме или форме небольших заданий. Вопросы и задания заранее студентам не предоставляются. Основой для тестов и заданий являются вопросы, которые рассматривались на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также в процессе выполнения студентом самостоятельной работы. В связи с этим при рассмотрении вопросов необходимо делать акцент на тех аспектах, которые впоследствии будут выноситься на контрольные работы.

5. В конце каждого занятия необходимо довести до сведения студентов оценки, полученные за устные ответы. Оценки, полученные за контрольные работы, необходимо довести до сведения студентов в начале следующего занятия.

6. Занятия, проводимые в интерактивной форме, предполагают одновременную работу группы студентов (например, участие в обсуждении). Такие занятия требуют предварительной подготовки, поэтому целесообразно планировать распределение участников и довести это до сведения студентов. А также заранее определить какие аспекты будут оцениваться и по каким критериям. Эту информацию необходимо довести до сведения студентов с целью мотивации их участия в занятии.

Методические рекомендации
для студентов

Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по

лекционному материалу темы,

литературным источникам, указанным по данной теме

заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия

изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники

выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы проводится тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Формы организации работы студентов:

Индивидуальная форма – углубленная индивидуализация обучения, когда каждому студенту дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого студента. Данная форма используется при выполнении заданий для самостоятельной работы, углублении знаний и ликвидации в них пробелов.

Групповая форма – предусматривает разделение группы студентов на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий, выполнение практических работ, решение заданий.

Работа в команде – совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ и интерактивных заданий. Данная форма относится к групповой форме.

Фронтальная форма – предполагает совместную деятельность всей учебной группы: преподаватель ставит для всех одинаковые задачи, излагает программный материал, студенты работают над одной проблемой. Преподаватель спрашивает всех, беседует со всеми, контролирует всех и т.д. Студентам обеспечивается одновременное продвижение в учении.

Домашняя работа – логическое продолжение аудиторных занятий по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений и навыков; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Различают домашние работы текущего и опережающего характера.

Консультация – предполагает вторичный разбор учебного материала, слабо усвоенного, либо совсем не усвоенного студентами. Дидактические цели консультаций: ликвидация пробелов в знаниях студентов, оказание помощи в самостоятельной работе, расширение и углубление знаний. Задача преподавателя – показать причинно-следственные связи, раскрыть закономерности в содержании программного материала. Консультации бывают: индивидуальные и групповые.

Собеседование – обсуждение проблемных вопросов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную,

систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 – 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;

- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;

- структурированная и логичная подача / презентация материала;

- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.

2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.

3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.

4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.

5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Организация самостоятельной работы студентов

СРС включает следующие виды работ:

- подготовка конспектов и докладов к семинарским занятиям;
- изучение нормативно-правовых документов;
- написание рефератов;
- написание проблемного сочинения;
- самостоятельное изучение отдельных тем;
- составление структурно-логических схем;
- решение задач-практикумов;
- разбор кейсов;
- подготовка к самостоятельным работам и тестированию.

По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:

- проверка докладов и рефератов, проблемных сочинений;
- обсуждение отдельных вопросов и тем;
- обсуждение задач-практикумов, разбор кейсов;
- тестирование;
- проверка структурно-логических схем;
- экзамен.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению.

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают:

- контрольные вопросы для закрепления на практических занятиях;
- перечень вопросов к экзамену;
- тесты по темам для самостоятельного выполнения;
- банк практических заданий по проблематике тем;
- итоговый тест по дисциплине;
- темы проблемных выступлений.

Критерии оценивания.

Приводятся критерии оценивания каждого вида элементов текущего, промежуточного и рубежного (итогового) контроля (выполнение домашних заданий, работа на практических занятиях).

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде различных работ, устных опросов.

Итоговый контроль проводится в виде устного экзамена за весь курс обучения. Объектом контроля является достижение заданного Рабочей программой уровня владения дисциплиной.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов отводится **30 часов** учебного времени.

Самостоятельная работа включает:

1. Изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса.
2. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.
3. Тестирование студентов
4. Выполнение контрольных заданий и задач, предложенных преподавателем.
5. Исследование и оценка деятельности конкретного подразделения организации, решающего задачи логистики.

На самостоятельную работу выносится:

Тема 1 Концепция муниципального управления

Изучить вопросы: Муниципальное образование как социально-экономическая система. Территория и типология муниципальных образований. Инфраструктура муниципального образования.

Литература:

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. - М.: Изд-во «Омега -Л. 2004.

2. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М.: «Финансы и статистика». 2004.

3. Глазунова Н.И. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. 2002.

4. Государственная служба современной России: проблемы реформирования и эффективного функционирования. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2003.

5. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. Учебное пособие. М. -Ростов н/Д.: Изд-во «МарТ». 2004.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются принципы системного подхода?
2. Каковы основные типы систем и к какому из этих типов относится город?
3. По каким признакам можно классифицировать муниципальные образования?
4. Чем отличаются городские поселения от сельских?
5. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
6. Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечении?

Тема 2 Основы местного самоуправления

Изучить вопросы: Возникновение и развитие местного самоуправления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Самоуправления в России до 1917 года. Самоуправление в СССР и в постсоветский период.

Литература:

1. Игнатов В.Г. Становление местного самоуправления в современной России. Учебное пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2004.

2. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2004.

3. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Зарубежный опыт местного самоуправления и его реформирования. Учебное пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2004.

4. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление в России: практика, зарубежный опыт. Учебное пособие. - М. - Ростов н/Д.: Изд-во «МарТ». 2004.

5. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление. Учебное пособие. Изд. 2-е. - Ростов н/Д. 2003.

Контрольные вопросы:

1. Как сформировалось местное самоуправление?

2. Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?

3. Как развивалось местное самоуправление в России до 1917 года?

4. С чем было связано возрождение местного самоуправления в СССР в период новой экономической политики?

5. Каковы особенности организации местной власти в советский период?

6. Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованиями в общественном строе и экономике государства?

Тема 3 Управление градообслуживающей сферой

Изучить вопросы: Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.

Литература:

1. Иванова В.Н., Гузов Ю.Н., Безденежных Т.И. Технологии муниципального управления. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика. 2003.

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. 2-е изд. - М.: ЮНИТИ. 2001.

3. Прусаков Ю.М., Нифанов А.Н. Местное самоуправление России (вопросы теории и практики народовластия). - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2003.

4. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник для вузов. 2-е изд. - Ростов н/Д.: Ростиздат. 2001.

5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - СПб: Питер. 2003.

Контрольные вопросы:

1. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка?

2. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?

3. Какие субъекты участвуют в строительной деятельности?

4. Из каких этапов состоит жизненный цикл проекта?

5. Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством?

6. Что такое «муниципальная экологическая политика»?

7. Какова цель анализа экологической ситуации в муниципальном образовании?

8. Каковы цель и задачи муниципального управления в экологической сфере?

9. Каков порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики?

10. Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические организации?

Тема 4 Муниципальное управление социальной сферой

Изучить вопросы: Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Функции федеральных и региональных органов государственной власти в сфере занятости. Финансирование муниципального здравоохранения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.

Литература:

1. Сологуб В.А. Местное самоуправление в современном российском обществе: изменение принципов социального строительства. - Ростов н/Д.: Изд-во СК НЦВШ. 2000.

2. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. М.: Юристъ. 2004.

3. Шамхалов Ф.И. Теория государственного управления. - М.: Экономика. 2002.

4. Широков А.Н. Основы местного самоуправления в Российской Федерации (введение в муниципальное управление). - М.: Ред.-изд. центр «Муниципальная власть». 2000.

5. Шумякова Н.В. Муниципальное управление. Учеб пособие. М.: «Экзамен». 2004.

6. Щепетев В.И. История государственного управления в России. Учебник. - М.: Владос. 2003.

7. Эффективные технологии в системе государственного и муниципального управления. - Майкоп - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 1999.

Контрольные вопросы:

1. В чем различия социальной политики в социальных и либеральных государствах?

2. Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны?

3. Как определена и разграничена компетенция муниципальных образований в социальной сфере в Федеральном законе 2003 года?

4. Каковы основные задачи администрации муниципального образования по регулированию вопросов занятости и трудовых отношений?

5. Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования?

6. Каковы источники финансирования муниципального здравоохранения?

7. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?

8. Какие существуют критерии выделения объектов социальной помощи?

Тема 5 Муниципальное управление экономикой

Изучить вопросы: Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация. Доходы, расходы местных бюджетов. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.

Литература:

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М.: «Финансы и статистика». 2004.

2. Глазунова Н.И. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. 2002.

3. Иванова В.Н., Гузов Ю.Н., Безденежных Т.И. Технологии муниципального управления. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика. 2003.

4. Кнорринг В.М. Основы государственного и муниципального управления. Учебник. М: Изд-во «Экзамен». 2004.

5. Муниципальное управление. Учеб. пособие /А.Г. Гла-дышев, В.Н. Иванов, Е.С. Савченко и др. Под общ. ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. - М.: Муниципальный мир. 2002.

Контрольные вопросы:

1. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?
2. Каковы источники доходов местных бюджетов?
3. За счет чего можно увеличить доходы местных бюджетов?
4. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
5. Что такое муниципальные минимальные социальные стандарты?
6. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?
7. Какой эффект может быть получен при переходе к бюджетированию по результатам?
8. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
9. Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?

Тема 6 Особенности муниципального управления в сельской местности

Изучить вопросы: Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Социально-демографические особенности сельской местности. Перспективы развития самоуправления в сельской местности. Экономическая ситуация в аграрном секторе. Современная ситуация в социальной сфере и системах жизнеобеспечения сельских поселений.

Литература:

1. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М.: «Финансы и статистика». 2004.

2. Глазунова Н.И. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. 2002.

3. Иванова В.Н., Гузов Ю.Н., Безденежных Т.И. Технологии муниципального управления. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика. 2003.

4. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС. 2004.

5. Кнорринг В.М. Основы государственного и муниципального управления. Учебник. М: Изд-во «Экзамен». 2004.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?
2. Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности?
3. Какими признаками характеризуется социально-демографическая ситуация в сельской местности?
4. Как вы видите перспективы развития самоуправления в сельской местности?

5. Как можно оценить современное состояние АПК в России?

6. В чем состоят основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?

Тема 7 Организация деятельности муниципальной власти

Изучить вопросы: Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным служащим. Этические нормы муниципальной службы. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Кадровые службы местных администраций.

Литература:

1. Иванова В.Н., Гузов Ю.Н., Безденежных Т.И. Технологии муниципального управления. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика. 2003.

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. 2-е изд. - М.: ЮНИТИ. 2001.

3. Прусаков Ю.М., Нифанов А.Н. Местное самоуправление России (вопросы теории и практики народовластия). - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2003.

4. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник для вузов. 2-е изд. - Ростов н/Д.: Ростиздат. 2001.

5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - СПб: Питер. 2003.

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»?

2. Каковы основные требования к муниципальному служащему?

3. Какое значение имеют этические нормы муниципальной службы?

4. В каких случаях должна осуществляться профессиональная переподготовка муниципальных служащих, а в каких – повышение квалификации?

5. Каково содержание деятельности по созданию и подготовке кадрового резерва к выдвижению?

6. Какие функции должна выполнять кадровая служба местной администрации?

Примерные темы рефератов

1. Местное самоуправление в системе экономических отношений.

2. Муниципальная собственность как основа муниципальной экономики.

3. Управление экономическим развитием муниципальных образований.

4. Механизмы поддержки малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании.

5. Реформа ЖКХ: принципы, цели, результаты.

6. Комплексное и эффективное развитие муниципального хозяйства в экономической системе местного самоуправления.

7. Роль финансовой политики муниципального образования в управлении экономическими процессами территории в современных условиях.

8. Управление ресурсами местного бюджета в современных условиях.

9. Налоговая система: ее место и роль в обеспечении финансовой самостоятельности местного самоуправления.

10. Приоритеты и методы реализации промышленной политики в муниципальных образованиях.

11. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в аграрной сфере.

12. Агропромышленная политика в муниципальных образованиях (на примере муниципального образования субъекта РФ).

13. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.

14. Анализ основных направлений инвестиционной политики в муниципальном образовании.

15. Пути совершенствования институциональной основы поддержки предпринимательства на муниципальном уровне.

Фонд оценочных средств
Перечень выносимых на зачет вопросов

1. Специфика муниципального управления.
2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
3. Муниципальные услуги.
4. Человек в муниципальном управлении.
5. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.
6. Сущностные признаки местного самоуправления.
7. Правовые и организационные основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба и межмуниципальное сотрудничество.
9. Муниципальное управление общественной безопасностью.
10. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
11. Управление жилым фондом.
12. Муниципальное управление транспортным комплексом.
13. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
14. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
15. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
18. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
19. Муниципальное управление образованием.
20. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
21. Управление муниципальным имуществом.
22. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
23. Взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами.
24. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
25. Муниципальный заказ.
26. Социально-демографическая ситуация в сельской местности.
27. Система самоуправления в сельской местности.
28. Муниципальное регулирование планировки, застройки и жизнеобеспечения сельских поселений.
29. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
30. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
31. Организационная структура местной администрации.
33. Планирование деятельности и организация работы в местной администрации.
34. Кадровое обеспечение муниципального управления.
35. Организация муниципальной статистики.
36. Система контроля в муниципальном образовании.
37. Эффективность организации муниципального управления.
38. Специфика муниципального управления крупнейшими и столичными городами.
39. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах.
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами

41. Управление муниципальными финансами

42. Хозяйственная кооперация и внешнеэкономические связи муниципальных образований.

Бально-рейтинговая система оценки знаний студентов

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Рейтинг студента рассматривается как индивидуальная комплексная оценка успеваемости студента по дисциплине.

Рейтинговая система оценки знаний студентов используется с целью стимулирования самостоятельной систематической работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

Рейтинговая система оценки знаний предназначена для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки студентов и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в ВУЗе.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету/экзамену 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);
71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Отчетность	экзамен
Количество баллов, выделенных на курс	100

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Блоки	Контрольные точки	Баллы
I	Тест	15
	Тест	15
	Реферат	10
	Работа на семинарском занятии	10
II	Зачет/экзамен	50

РАБОЧИЙ ПЛАН

№ п/п	Вид работы	Срок отчетности	Баллы
Блок 1			
Текущая работа (Контрольная точка)			
1	Тест	Октябрь 8 неделя	15
2	Тест	Декабрь 17 неделя	15
3	Реферат	Ноябрь 12 неделя	10
4	работа на семинарском занятии	В течение семестра	10
Блок 2			
Экзамен/зачет			
	Тест	Январь	50

Критерии оценки знаний по Блоку 2:

41 – 50 балов выставляется студенту, если он: показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с учебной программой, основной и дополнительной литературой по предмету и требованиям соответствующих документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с практикой; обладает высокой культурой речи.

31-40 балов выставляется студенту, если он: показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, знает требования соответствующих документов; самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновывать собственную позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с практикой; отличается развитой речью

21-30 балов выставляется студенту, если он: показывает твердые знания дисциплины в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по предмету, знает отдельные требования соответствующих документов; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь не всегда логична и последовательна.

10-20 балов выставляется студенту, если он: показывает фрагментарные знания дисциплины в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в одном литературном источнике по предмету, учебный материал излагает в основном читая конспекты, допуская частые ошибки; не предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, не умеет обосновать собственную позицию по требованию преподавателя; не умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь слабо развита.

0 – 10 балов выставляется студенту, если он: демонстрирует незнание основных положений дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по предмету; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретические связь теоретических положений с практикой; речь слабо развита и маловыразительна.