

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

« 06 » октября 2016 г.
№ 1.3.1.40 - 12/13

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Набережночелнинского
института КФУ

М.М. Ганиев
« _____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о санатории – профилактории Набережночелнинского института
(филиал) КФУ

1. Общие положения.

1.1. Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ является многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий с населением Р.Ф.

1.2. Полное официальное наименование: Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ. Фактический адрес местонахождения: 423822, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Мира, дом 17 В.

1.3. Основными задачами санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ являются:

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости неотложной и консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;

- совершенствование системы оказания квалифицированной медицинской помощи населению, развитие эффективных форм и методов лечения и оказания неотложной медицинской помощи населению, обеспечивает полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения

- оказание специализированной помощи, нуждающимся, для реализации мер по улучшению демографической ситуации, сокращения социального неблагополучия молодежи и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

- укрепление здоровья студентов, сотрудников института и членов их семей, учащихся и работников образовательных учреждений, прочего населения города без отрыва от учебы и производственной деятельности, в период каникул и отпусков, при стационарном или амбулаторном лечении, по желанию каждого пациента;

- обеспечивает формирования у них навыков здорового образа жизни - разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение различных заболеваний и вредных привычек, снижение на этой основе заболеваемости;

1.4. Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ организует и выполняет медицинские работы (услуги) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи, а так же медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, организует и выполняет работы (услуги) по медицинским осмотрам (профилактическим, предрейсовым и послерейсовым) и экспертизе качества медицинской помощи. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми.

1.5. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, приказов и инструктивных писем МО и НРТ, отраслевых министерств и ведомств, приказов и распоряжений директора института, относящихся к деятельности санатория-профилактория, коллективного договора учреждения, действующей Лицензии на осуществление медицинской деятельности и настоящего «Положения о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ».

1.6. Лицензирование санатория-профилактория на право осуществления медицинской деятельности и контроль над соблюдением лицензионных условий осуществляется в соответствии с «Положением о лицензировании медицинской деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010г. за № 749.

1.7. Оздоровление студентов, учащихся дневной формы обучения, получающих образование за счет федерального бюджета может проводиться с частичной оплатой до 10% от стоимости путевки или за счет средств образовательного учреждения, работников организаций (учреждений) за счет средств организаций (учреждений), а так же за счет собственных средств и средств их страховых компаний. Студенты (учащиеся), обучающиеся на договорной основе приобретают путевки, курсовки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями контракта (договора). Размер частичной стоимости для студентов бюджетной сферы устанавливается профкомом студентов и аспирантов самостоятельно по согласованию с администрацией института.

1.8. Оздоровление осуществляется без взимания платы у студентов (учащихся), обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета:

- а) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- б) пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- в) инвалидов и ветеранов боевых действий проходивших, в течение не менее трех лет, военную службу по контракту в Вооруженных силах РФ;
- г) студентов служивших в других воинских формированиях и прочих органах на воинских должностях, уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным: подпунктами б "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2, пунктом 3 статьи 51, Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

2. Функции по основной деятельности.

2.1. При осуществлении основной деятельности на санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ возлагается:

- проведение лечебно-профилактической и оздоровительной работы со студентами, работниками других учебных заведений, дошкольными и школьными учреждениями, населением города на платной основе;
- организация отдыха и лечения, включающее в себя физиопроцедуры, лечебный массаж, бальнеологические процедуры, проведение психоэмоциональных разгрузок, лечебно-восстановительной физкультуры, общеоздоровительных спортивных занятий без отрыва и с отрывом от производства и свободное от учебы время;
- приём заказов на путевки комплексного оздоровления населения;
- консультативная помощь квалифицированных специалистов;
- проведение диспансеризаций и реабилитация после различных заболеваний;
- реализация национальной программы по оздоровлению населения.

2.2. В своей деятельности санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым Положением об образовательном учреждении высшего образования;
- Трудовым кодексом РФ;
- стандартами и директивами ENQA;
- стандартами в области здравоохранения и социальной защиты;
- правилами внутреннего распорядка КФУ;
- решениями Ученого совета университета;
- Положением о Набережночелнинском институте (филиал) КФУ;
- приказами и распоряжениями по институту;
- настоящим Положением о санатории-профилактории Набережночелнинском институте(филиал) КФУ;
- Лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, РТ, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Минздравсоцразвития РФ и других федеральных органов управления по направлению деятельности данного лечебно-профилактического учреждения:

2.3. Ответственным за управление и внутренний документооборот по санаторию-профилакторию Набережночелнинского института (филиал) КФУ является главный врач или лицо его заменяющее.

2.4. Ответственным за состояние инфраструктуры и производственной среды является главный врач и старшая медсестра санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

2.5. Структуру и штатное расписание санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ, а также изменения к ним утверждает ректор ФГАОУ ВО К(П)ФУ по представлению главного врача, согласованному с директором Набережночелнинского института (филиал) КФУ и заместителем директора по социально-воспитательной работе института.

3. Организационно правовой статус.

3.1. Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ является структурным подразделением Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

3.2. Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ имеет печать, штамп и бланк с указанием принадлежности

3.3. Санаторий-профилакторий в своем составе имеет стационарные и амбулаторные места, служебные и вспомогательные помещения, лечебные и диагностические кабинеты, подсобные помещения, кабинеты терапевтического, физиотерапевтического назначения и функциональной диагностики, кабинеты врачей - специалистов, кабинеты неотложной помощи в санатории-профилактории и здравпункте института.

3.4. Санаторий-профилакторий подчиняется заместителю директора по социально-воспитательной работе и директору Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

3.5. Санаторий-профилакторий Набережночелнинского института (филиал) КФУ. возглавляется главным врачом, который назначается и освобождается от должности приказом директора института Набережночелнинского института (филиал) КФУ по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе института.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) обязанности главного врача исполняет врач-специалист санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ, назначенный приказом директора по представлению главного врача, согласованному с заместителем директора по социально-воспитательной работе.

3.6. На должность главного врача санатория-профилактория назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование по специализации: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело».
- стаж работы не менее 5 лет в здравоохранении.
- послевузовское профессиональное образование по соответствующей специализации (в зависимости от типа санатория-профилактория)

4. Основные функции главного врача санатория-профилактория.

4.1. *Главный врач должен знать:*

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ, РТ и органов управления образованием разных уровней по вопросам образования и здравоохранения,
- структуру управления высшим учебным заведением,
- структуру управления по организации здравоохранения и общественному здоровью,
- знать основы физиологии и гигиены, культуру общения и служебной этики,
- знать стандарты приема на работу,
- знать стандарты приема пациентов врачами-специалистами,
- знать стандарты по санаторно-курортному обслуживанию и оказанию медицинской помощи согласно номенклатуре работ(услуг).

5. Права и обязанности главного врача санатория-профилактория.

5.1. *Главный врач имеет право:*

- избирать и быть избранным в органы управления образовательного учреждения, в том числе, делегатом конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся, членом Ученого совета ;
- на условиях штатного совмещения участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений образовательного учреждения;
- издавать распоряжения по санаторию-профилакторию;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности санатория-профилактория;

Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ

- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения заявки на ресурсное обеспечение деятельности санатория-профилактория (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);
- требовать от структурных подразделений образовательного учреждения принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для функционирования санатория-профилактория;
- по согласованию с руководством института привлекать работников других структурных подразделений и сторонних организаций для выполнения задач санатория-профилактория;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности санатория-профилактория и института;
- выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц проблемы, связанные с обеспечением качества реализации процессов и видов деятельности СП;
- участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации институтом процессов и видов деятельности в пределах своей компетенции;
- представлять санаторий-профилакторий во внешних организациях по вопросам деятельности СП;
- представлять руководству института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников санатория-профилактория, их поощрении и наказании и получать по ним ответ; делать личное замечание работникам СП за несвоевременное или некачественное выполнение поручений, а также за халатное выполнение должностных обязанностей;
- контролировать работу работников санатория-профилактория по выполнению различных планов работ;
- делегировать работникам санатория-профилактория руководство отдельными видами деятельности СП;
- требовать от руководства образовательного учреждения выполнения обязательств перед санаторием-профилакторием в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения и другие права, предусмотренные.

6. Ответственность главного врача санатория-профилактория.

6.1. Главный врач несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, Правил внутреннего распорядка КФУ, документации СП, распространяющихся на его деятельность;
- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний высшего руководства и администрации института;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- несоблюдение правил обращения и сохранности документов с грифом «для служебного пользования».
- организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов;
- внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

6.2. Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом образовательного учреждения о деятельности санатория-профилактория;
- совместно с соответствующей комиссией профкома работников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и работников, разрабатывать и реализовывать меры

Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ

по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни. При формировании плана оздоровления исходит из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов 13-14 смен в году или специально разработанным лечебным программам.

-эффективно и целевым образом использовать штат и предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

-своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству образовательного учреждения;

-выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

7. Персонал санатория-профилактория несет ответственность за:

-персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными и утвержденными главным врачом;

-невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

-подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

8. Перечень документов и записей

Номенклатура дел санатория-профилактория.

Положение о санатории-профилактории. Цели и задачи санатория-профилактория.

Должностные инструкции персонала.

Документы по планированию деятельности санатория-профилактория.

Перечень нормативной документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

Перечень видов записей и данных по оказанию медицинской помощи в санатории-профилактории и собственно записи и данные.

Перечень медицинского оборудования.

Сведения о ремонтах медицинского оборудования, его проверках.

Перечень средств измерения. Сведения о поверках (калибровках) аттестации средств измерения (контроля) испытаний.

Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в санатории-профилактории.

Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энерго-снабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

9. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А) Внешние организации: Медтехника	Выполнение работ и услуг по обслуживанию ИМТ. Обеспечение медтехникой запасными частями и мед.инструментарием	Заявок, технических заданий и договоров и соответствующей документации к ним.
Б) Должностные лица и организации: - Сеть аптек города и Республики Татарстан - Прочие организации по обслуживанию С.П.	Выполнение услуг по предоставлению медикаментов и препаратов медицинского назначения.	Заявок, технических заданий и договоров и соответствующей документации к ним. Акты сверки.

Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
В) Медицинские учреждения: - Городские поликлиники	Выполнение услуг по медосмотру сотрудников. Выполнение услуг по экспертизе качества оказания медицинской помощи.	Заявок и утвержденных списков на медосмотр. Договора на обслуживание. Акты проверок. Акты выполненных работ.
Г) Должностные лица и организации осуществляющие процесс по выполнению производственного контроля: - СЭО и Центр гигиены и эпидемиологии в РТ. по г.Набережные Челны	Выполнение работ и услуг по качеству обслуживания и производственному контролю.	Заявок, документов для согласования, договоров и документации к ним. Отчетной информации по выполнению обязательств. Акты выполненных работ
Д) Прочие организации: - Набережночелнинский медицинский колледж»	Выполнение работ и услуг по обучению и повышению квалификации специалистов.	Заявок и утвержденных списков на обучение, договоров и документации к ним. Акты выполненных работ
Е) Должностные лица и структурные подразделения института:	Внешней и внутренней организационно-распорядительной документации, нормативной документации, служебной информации, согласованных и утвержденных документов.	Отчетной и служебной информации, документов для согласования и утверждения.
- Юридический отдел	Нормативно-правовых документов, разъяснений действующего законодательства, согласованных документов.	Заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, документов на согласование.
- Управление по социально-воспитательной работе и организации физкультуры и спорта	Документации, организационно-распорядительной документации.	Проектов документов для проведения экспертизы и согласования, утративших силу документов, служебной информации.
- Профком работников	Согласованных документов.	Документов на согласование.
- Профком студентов и аспирантов	Согласованных документов.	Документов на согласование.
- Бухгалтерия	Финансово-распорядительной документации, авансовых отчетов, актов приемки-передачи и др. отчетной документации.	Заполненных актов приемки-передачи, авансовых отчетов и др. отчетной документации
- Планово-финансовый отдел	Согласованных документов.	Документов на согласование.
- Отдел кадров	Организационно-распорядительной документации, форм документов и кадровой документации.	Материалов на оформление сотрудников СП, представлений.

Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
- Отдел делопроизводства	Внешней нормативной документации, оформленных командировочных удостоверений, почты (внешней и внутренней), организационно-распорядительных документов академии.	Писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документов для утверждения их гербовой печатью; писем в другие организации для регистрации.
- Библиотека	Литературы, периодических изданий; информации о новых изданиях.	Заявок на приобретение литературы, периодических изданий; информации о публикациях сотрудников.
- Отдел обеспечения и транспорта	Хозяйственных и канцелярских принадлежностей, оборудования, транспорта.	Заявок на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, оборудования, обеспечение транспортом.
- Информационно-вычислительный центр	Компьютерного оборудования и оргтехники, расходных материалов и программного обеспечения.	Заявок на приобретение и обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники, расходных материалов и программного обеспечения.
- Издательский центр	Готовых заказов.	Материалов и бланков-заказов.
- Отдел технических средств обучения	Каталогов на аудио- и видеоматериалы, готовых плакатов и фотоматериалов.	Заявок на изготовление плакатов, фотоматериалов, показ фильмов.
- Штаб гражданской обороны и обеспечения безопасности	Приказов об организации обучения сотрудников СП по линии гражданской обороны и обеспечения безопасности; журнала учета посещаемости занятий и успеваемости личного состава по Гражданской обороне; графика учений и тренировок по линии гражданской обороны, отчета о проведенных учениях и тренировках.	Списка сотрудников СП; представления на назначение ответственного по ГО и ОБ по СП.
- Отдел эксплуатации и ремонта	Выполненных работ согласно заявкам.	Заявок на ремонт помещений.
- Ремонтно-производственный участок	Выполненных услуг согласно заявкам.	Заявок на предоставление ремонтно-производственных услуг.
- Комбинат питания	Выполнение услуг по питанию	Заявок, нормативных документов по питанию. Отчетной документации по питанию.

10. Образовательное учреждение имеет право:

- организовывать оздоровление студентов, учащихся и сотрудников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санаторий-профилакторий на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги, при выполнении плана-заказа оздоровления студентов и сотрудников в течение года;

-в каникулярный период образовательное учреждение имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников образовательного учреждения и членов их семей;

-порядок реализации путевок устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

-средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет образовательного учреждения.

-средства, полученные от реализации медицинских услуг на платной основе, используются на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория и их материальное поощрение;

-средства, полученные от реализации платных услуг участвующих в реализации планов по оздоровлению юридических и физических лиц (на договорной основе), распределяются согласно договоренности сторон, часть средств направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

11. Обязанности образовательного учреждения.

-Для реализации планов по оздоровлению населения образовательное учреждение предоставляет в пользование Санаторию-профилакторию жилые и служебные помещения, помещения бытового обслуживания, базу отдыха, пищеблок.

-При наличии условий в санатории - профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные и диагностические кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления студентов, учащихся, работников образовательных учреждений и их детей.

-Помещения, лечебная база санатория-профилактория оборудуются образовательным учреждением в соответствии с типовым табелем оснащения с учетом специфики лечебно-профилактического учреждения, уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

-Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств образовательного учреждения.

-Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 07.10.2005 № 624, от 10.01.2006 № 2, от 26.04.2006 № 316).

Образовательное учреждение имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

12. Порядок и условия направления студентов, сотрудников и членов их семей в санаторий-профилакторий

12.1.Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты, работники и члены их семей:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты, учащиеся, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- студенты и сотрудники, состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие и занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание;

12.2. Медицинский отбор студентов, работников и членов их семей проводится:

врачами студенческой поликлиники (здравпункта), территориальных поликлиник с участием главного врача (профильных врачей) санатория-профилактория.

12.3. Прием больных в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии медицинских справок поликлиник по установленной форме с обязательным указанием: причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

12.4. В санаторий-профилакторий не должны приниматься студенты и работники, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

12.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов и работников проводится, как правило, по заболеваниям (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

12.6. Направление в санаторий-профилакторий студентов и работников образовательного учреждения и членов их семей, граждан сторонних организаций осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, на основе медицинского отбора, с учетом мнения профкома в соответствии с графиком заездов или оздоровительных программ.

12.7. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе Норм питания разработанных для санаториев-профилакториев. Норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой, количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

13. Сроки лечения и обслуживания.

13.1. Сроки пребывания больных в санатории-профилактории - 21 день. При особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних каникул) сроки могут быть сокращены до 12 дней.

13.2. Продление срока лечения и проживания оздоравливаемого сверх установленного графика заездов, разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссии профкома и руководства образовательного учреждения, при наличии заключения главного и лечащего врача.

13.3. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей территориальной поликлиники, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

13.4. В период оздоровления в санатории-профилактории студентам или работникам в случае заболеваемости, комиссия профкома может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

13.5. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни или медицинская карта больного, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения.

Данные заносятся в книжку назначений. После окончания лечения на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

13.4. В санатории-профилактории должно быть организовано трех-четырёх разовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе собственной столовой или комбината общественного питания. Питание осуществляется без наценок, расходы по оплате наценок производятся за счет средств образовательного учреждения.

14. Порядок финансирования, учет и отчетность.

14.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет:

Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ

- субсидий федерального бюджета;
- собственных средств образовательного учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

14.2. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование работников.

14.3. Главный врач и главный бухгалтер пользуется правом использования средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание санатория-профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность СП.

14.4. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и сотрудников образовательного учреждения штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены образовательным учреждением в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

14.5. При изменении коечной мощности штаты санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ приводятся образовательным учреждением в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

14.6. Смета расходов и доходов на содержание санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ, его штатное расписание утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

14.7. Учет путевок ведется в бухгалтерии института в книге «Учета путевок в дома отдыха и санатории», согласно установленным правилам.

14.8. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет субсидий федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

14.9. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету.

14.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ осуществляется администрацией образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом работников и студентов, специалистами отделами по аудиту.

15. Внесение изменений в Положение

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции главным врачом санатория-профилактория Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

16. Рассылка Положения

16.1. Настоящее Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

17. Регистрация и хранение Положения

17.1. Положение о санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ регистрируется в Отделе документационного и информационного обеспечения Набережночелнинского института (филиал) КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в санатории-профилактории Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

**18. Порядок создания, ликвидации,
реорганизации и переименования санатория-профилактория.**

18.1. Санаторий-профилакторий создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 «Положения о формировании структуры Казанского государственного университета» от 27.11.2008 № 275.

Разработал:
главный врач
санатория-профилактория

Р.Н.Хайрутдинова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по социально-
воспитательной работе:

/И.Е.Нургатина/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела:

/Р.Р. Магизов/

(подпись)