

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Экономическое отделение

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
НЧИ КФУ
Симонова Л.А.



18 " сентября 2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Региональное управление

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Набережные Челны 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата, реализуемой образовательной организацией по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление ".

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление "

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавра

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Матрица компетенций

2. Календарный учебный график

3. Учебный план подготовки

4. Программа производственной практики

5. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Программа преддипломной практики

7. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Набережночелнинским институтом ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

Набережночелнинский институт (филиал) Казанского (Приволжского) федерального университета реализует программу направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с 2011 года. Реализация данной программы обеспечивает кафедра «Экономической теории и экономической политики».

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

05.02.2015 N 35894

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав КФУ (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);

- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ;

- Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Основная цель - удовлетворение рынка труда региона в высокопрофессиональных специалистах в области государственного и муниципального управления.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата: 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата: 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы

Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

2.5 Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового высшего образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

3. Компетенции выпускника Набережночелнинского института ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в

результате основания ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представлена в *Приложении 1*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в *Приложении 2 данной ОПОП*.

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план, составленный с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах 6 и 7 ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», представлен в *Приложении 3*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформированы разработчиками ОПОП бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» с учетом мнения кафедральных коллективов и рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом К(П)ФУ.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление». Рабочие программы (УМК по дисциплинам учебного плана) хранятся на кафедре ЭТиЭП.

4.4. Программы учебных и производственных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная практики. Программы практик разработаны в соответствии со стандартами с участием профессорско-преподавательского состава кафедры ЭТиЭП и хранятся на кафедре, а также в *Приложениях 4,5*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" в Набережночелнинском институте ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

Таблица 1 – Сведения об электронной библиотеке

Наименование показателя	№ строки	Значение сведений
Адрес электронной библиотечной системы (ЭБС) в сети Интернет	1	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/ 2. ЭБС «БиблиоРоссика» www.bibliorossica.com 3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Реквизиты документов о приобретении (создании собственной) электронной библиотечной системы (ЭБС) (при наличии)	2	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) Договор № 0.1.1.59-08/495/14 от 24.09.2014 2. ЭБС «БиблиоРоссика» Договор № 0.1.1.59-08/494/14 от 24.09.2014 3. ЭБС Издательства «Лань» Договор № 0.1.1.59-08/499/14 от 25.09.2014
Количество пользователей (ключей доступа)	3	1. ЭБС «Знаниум» 40 тыс. подключений 2. ЭБС «БиблиоРоссика» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех) 3. ЭБС «Лань» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех)

Реализация основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, кафедры экономической теории и экономической теории, исходя из полного перечня учебных дисциплин(модулей).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает справочно-библиографические специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека НЧИ КФУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных образовательных организаций, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант». Студенты имеют возможность использовать дистанционные технологии обучения по ряду дисциплин, таких как Отечественная история, Математический анализ и другие. Данные электронные образовательные ресурсы (ЭОРы) выполнены в системе LMS MOODLE и представлены на сайте <http://tulpar.kpfu.ru>.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели, осуществляющие подготовку бакалавров, регулярно один раз в три года проходят повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самой образовательной организацией, так и на курсах других образовательных организаций, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ) и совершенствуют свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере. Такой порядок демонстрирует не просто наличие системы в планировании повышения квалификации, но включает в себя и стимулирующий аспект, что чрезвычайно важно для образовательного процесса в целом.

К основным формам повышения квалификации относятся: обучение в докторантуре, соискательство, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки; творческие отпуска научно-педагогических работников для завершения кандидатских и докторских диссертаций, учебников и учебных пособий; научная и педагогическая стажировка в ведущих университетах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д. Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры, участвующем в реализации ОПОП, указаны в таблице 2.

В Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» широко распространена практика привлечения к обеспечению учебного процесса ведущих практиков по специальности «Государственное и муниципальное управление». Так, на условиях почасовой оплаты труда и в качестве внешнего совместителя проводят занятия следующие муниципальные служащие: к.э.н. доцент Галиакберова Альфинур Азатовна – читает дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовое управление на местном уровне», руководство выпускными бакалаврскими работами. Галиакберова А.А. является заместителем Руководителя Исполкома, начальник управления финансов г. Набережные Челны, к.э.н. Андреева Флера Ивановна – заместитель Главы муниципального образования г. Набережные Челны - член Государственной аттестационной комиссии; «Роль государственных и муниципальных программ в развитии бизнеса и предпринимательства», руководство выпускными бакалаврскими работами проводит внешний совместитель – к.э.н., доцент Ризатдинова Бриллиант Анасовна – руководитель страховой компании «Ак-Барс-Мед».

Используя собственное научное подразделение – «Лабораторию изучения

социально-экономических проблем» - профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономическая теория и экономическая политика» совместно со студентами принимают активное участие в организации и проведении научно-исследовательской работы, участвуют в мероприятиях, проводимых Исполнительным комитетом города Набережные Челны, регулярно проводятся встречи со специалистами в области государственного и муниципального управления, руководителями коммунальных служб и других специалистов территориального управления и предпринимательской деятельности.

Таблица 2 – Сведения о ППС кафедры экономической теории и экономической политики

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Степень	Звание
Абдуллина	Эльвира	Ирековна	доцент	кандидат наук	доцент
Гадиева	Марина	Борисовна	доцент	кандидат наук	доцент
Галиакберова	Альфинур	Азатовна	доцент	кандидат наук	доцент
Галиуллина	Гылья	Фагимовна	доцент	кандидат наук	-
Гарипов	Ягфар	Закирович	доцент	кандидат наук	доцент
Дмитриева	Ирина	Сергеевна	доцент	кандидат наук	доцент
Есиева	Инна	Вячеславовна	доцент	кандидат наук	доцент
Жук	Сергей	Иванович	доцент	кандидат наук	доцент
Максютина	Елена	Владимировна	доцент	кандидат наук	доцент
Макаров	Анатолий	Николаевич	профессор	доктор наук	профессор
Мансурова	Татьяна	Геннадьевна	доцент	кандидат наук	
Назмиев	Ильнур	Флерович	старший преподаватель		
Назмиев	Эдуард	Фазылович	доцент	кандидат наук	
Недорезова	Ольга	Юрьевна	доцент	кандидат наук	
Нугуманов	Марат	Рифкатович	доцент	кандидат наук	
Руднева	Наталья	Валентиновна	старший преподаватель		
Табольская	Виктория	Валерьевна	доцент	кандидат наук	доцент
Ризатдинова	Бриллиант	Анасовна	доцент	кандидат наук	

Издаваемый сотрудниками кафедры научный журнал – Региональный экономический журнал, зарегистрированный в РИНЦ, включает в себя разделы, в которых рассматривается проблематика теории и практики государственного и муниципального управления, что повышает научно-исследовательскую активность ППС кафедры и углубление их специализации в соответствии с профилем подготовки выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет практический опыт по оценке эффективности деятельности органов муниципальной и государственной власти, в частности ежегодно сотрудниками кафедры проводится экспертиза бюджета города Набережные Челны, выполняются хозрасчетные работы по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

Таким образом, реализуемая основная профессиональная образовательная программа полностью обеспечена научно-педагогическими кадрами. В соответствии с требованиями ФГОС ВО все они проходят повышение квалификации для развития профессиональных навыков и компетенций. Соотношение преподавателей с учеными степенями и званиями к общему числу преподавателей в пределах установленных нормативов.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в НЧИ КФУ имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лекций, лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Экономическое отделение НЧИ КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеуниверситетские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;
- для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами на базе процессора Pentium IV, объединенными во внутривузовскую единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.

В учебном процессе используются:

- операционные системы: Windows 2000/XP/;
- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (MicrosoftOffice 2000/XP и пр.), в том числе:
- информационные системы подготовки текстов (MicrosoftWord);
- системы электронных таблиц (MicrosoftExcel);
- системы управления базами данных (MicrosoftAccess, Dbase);
- системы подготовки презентаций (MicrosoftPowerPoint);
- информационная система 1С;
- программное обеспечение Consultant;
- программное обеспечение Statistica и Mathcad.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы университета лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество института, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в образовательной организации реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне института, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной

поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда образовательной организации позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов институтов города и республики, участвующих в номерах с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «TweedRace», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная

научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),

- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),

- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- Интеллектуальная лига,

- Дискуссионный клуб,

- Молодежная служба охраны правопорядка,

- Студенческое объединение «ЧУЛМАН»,

- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», проект о жизни общественных деятелей, лидеров студенческих объединений «25-ый кадр», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему институту, городу, стране. В целях привлечения внимания

студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Для реализации функции контроля за дисциплиной в общежитии, соблюдением правил внутреннего распорядка введена балльно-рейтинговая система, учитывающая поведение студента, проживающего в общежитии, его участие в общественной работе общежития, института, а также факты нарушения общественного порядка и Правил проживания в общежитии.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и

аспирантов Набережночелнинского института КФУ СТУДПРОФ.РФ, ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

В институте ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигающие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., Морозова О.В., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все оценочные средства приложены к УМК по дисциплинам учебного плана.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Набережночелнинского института К(П)ФУ».

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками органов государственной и муниципальной власти на базе производственных практик обучающихся. Тематика работ определяется научно-практическими потребностями заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются на основании действующего Положения об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, а также ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Примерная тематика ВКР содержится в *Приложении 6*.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Регламент "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г.);

2. Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в КФУ (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.);

3. Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.);

4. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/228/15 от 17 ноября 2015 г.);

5. Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/232/15 от 27 ноября 2015 г.)

6. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г.)

7. Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19 августа 2013г.);

8. Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25.01.2016 г.).

9. Устав КФУ (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 714 от 13 июля 2015 г.);

10. Регламент Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (Протокол №6 от 29 июня 2011 г.);

11. Положение об Ученом совете Набережночелнинского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

12. Положение о Набережночелнинском институте ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

13. Решения Ученого совета КФУ;

14. Решения Ученого совета Набережночелнинского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

15. Правила внутреннего распорядка КФУ (№ 0.1.1.67-06/87/12 от 12.07.2012 г.);

16. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КФУ (0.1.1.67-06/108/12 от 20.08.2012.);

17. Положение о выборах заведующего кафедрой в КФУ (№ 0.1.1.67-06/93/12 от 12 июля 2012 г.);

18. Положение об академических консультантах (тьюторах) в КФУ (№ 0.1.1.67-06/97/12 от 19 июля 2012 г.);

19. Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30.01.2013г.);

20. Регламент "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№ 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г.).

Разработчики ОПОП: кафедра экономической теории и экономической политики экономического отделения НЧИ КФУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономическое отделение
Кафедра экономической теории и экономической политики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ

И.В. Комадорова

«19» сентября 2017 г.

Б2. II. Производственная практика

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Региональное управление

Квалификация (степень) бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Макаров А.Н.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2017 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института КФУ (экономическое отделение): протокол заседания УМК №1 от "15" сентября 2017 г.

Набережные Челны
2017 г.

Программу производственной практики разработал старший преподаватель Назмиев И.Ф

1. Цели практики

Целями учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: изучение структуры органов различных ветвей государственной власти, ее субъектов; органов, осуществляющих местное самоуправление, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий. Аналогичные цели ставятся перед практикантами и при прохождении практики в корпоративных структурах различного уровня.

В процессе учебной практики студент обязан:

1. Ознакомиться с основными функциями организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучить основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций и т.п.
3. Ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями.
4. Проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач.
5. По возможности взять на себя выполнение функциональных обязанностей одного из сотрудников этого подразделения.
6. Представить описание сферы ответственности, прав и обязанностей одного из менеджеров.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Практика проводится в стационарной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику студентов;
- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;
- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практике.

4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – проводится во втором семестре первого курса и в четвертом семестре второго курса для заочной формы обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- базируется на знаниях дисциплин: «Логика», «Экономическая информатика», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Философия».

Программа учебной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и муниципального управления в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в структурах государственного и муниципального управления. В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- студенты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

- конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;

- оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	-----------------------------	---	----------------------------

В ходе учебной практика практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – студенты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов и публикаций.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов).

8. Структура и содержание практики

1	Инструктаж по технике безопасности	1	
2	Производственный инструктаж	1	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	90	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4.	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	8	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1. Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.

2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.
3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.
4. Процесс документооборота в организации.
5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.
6. Необходимость и сроки хранения документов.
7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.
8. Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.
9. Ответственность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.
10. Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.
11. Определить вид деятельности.
12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.
13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.
14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.
15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.
16. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.
2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.
3. Модели правительственной политики.
4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
5. Понятие государственной администрации.
6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.
7. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Состав функциональных принципов государственного управления.
10. Организационная среда государственной администрации.
11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.
12. Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.
13. Структура и виды административного аппарата.
14. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.
15. Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.
16. Система и структура управления регионом.
17. Понятие местного самоуправления.
18. Принципы организации местного самоуправления.
19. Основы местного самоуправления.
20. Модели организации местного самоуправления.
21. Субъекты местного самоуправления.
22. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
23. Основные методы государственного и муниципального управления.
24. Содержание и основные характеристики процесса управления.
25. Виды управленческого воздействия.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда

Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные экономические законы; - уметь использовать основы экономических знаний в управлении; - владеть приемами использования экономических знаний на практике. 	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-15	2 семестр
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные закономерности взаимодействия человека и общества; - уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - владеть приемами использования знаний и презентации результатов своей работы. 	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-25	2 семестр

ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основы теории, практики и научные подходы к муниципальной политике;</p> <p>Уметь: выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые регионом в области муниципальной политики;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими муниципальное управление;</p>	Отчет по практике Вопросы к зачету: 15-25	2 семестр
-------	---	---	--	-----------

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	Знать: знать основные экономические законы;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: уметь использовать основы экономических знаний в управлении;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: владеть приемами использования экономических знаний на практике.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-7	Знать: знать основные закономерности взаимодействия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	человека и общества;		грубых ошибок		
	Уметь: уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: владеть приемами использования знаний и презентации результатов своей работы.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-1	Знать: основы теории, практики и научные подходы к муниципальной политике;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые регионом в области муниципальной политики;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими муниципальное управление;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454032>.
2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390279>.
3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391614>.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

12. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
13. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
15. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
16. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
17. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
18. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
19. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
20. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
21. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
22. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
23. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
24. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
25. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.

26. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
27. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
28. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
29. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
30. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
31. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
32. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
34. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403166>.
35. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>.
36. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
37. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

1. www.cfin.ru
2. www.eup.ru
3. www.dis.ru
4. www.aup.ru
5. сайты органов государственной власти и местного самоуправления.

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Студенту на период прохождения учебной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и

соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик*»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно -го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							

20__/ 20__							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции: _____

Внести пункт _____

Разработчик программы практик _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономическое отделение
Кафедра экономической теории и экономической политики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы экономики
и права ИЧУ КФУ

И.В. Комадорова

«19» сентября 2017 г.

**Б2. П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Региональное управление

Квалификация (степень) бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Макаров А.Н.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2017 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института КФУ (экономическое отделение: протокол заседания УМК №1 от "15" сентября 2017 г.

Набережные Челны
2017 г.

Программу практики разработал старший преподаватель Назмиев И.Ф

1. Цели практики

Целями учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: изучение структуры органов различных ветвей государственной власти, ее субъектов; органов, осуществляющих местное самоуправление, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий. Аналогичные цели ставятся перед практикантами и при прохождении практики в корпоративных структурах различного уровня.

В процессе учебной практики студент обязан:

1. Ознакомиться с основными функциями организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучить основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций и т.п.
3. Ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями.
4. Проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач.
5. По возможности взять на себя выполнение функциональных обязанностей одного из сотрудников этого подразделения.
6. Представить описание сферы ответственности, прав и обязанностей одного из менеджеров.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика проводится в стационарной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику студентов;

- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;
- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практике.

4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебная практика практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – проводится во втором семестре первого курса и в четвертом семестре второго курса для заочной формы обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– базируется на знаниях дисциплин: «Логика», «Экономическая информатика», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Философия».

Программа учебной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и муниципального управления в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в структурах государственного и муниципального управления. В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– студенты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

– конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;

– оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практика практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – студенты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	1	

материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов и публикаций.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов).

8. Структура и содержание практики

2	Производственный инструктаж	1	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	90	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4.	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	8	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1. Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.
2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.
3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.
4. Процесс документооборота в организации.

5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.
6. Необходимость и сроки хранения документов.
7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.
8. Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.
9. Ответственность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.
10. Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.
11. Определить вид деятельности.
12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.
13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.
14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.
15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.
16. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.
2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.
3. Модели правительственной политики.

4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
5. Понятие государственной администрации.
6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.
7. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Состав функциональных принципов государственного управления.
10. Организационная среда государственной администрации.
11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.
12. Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.
13. Структура и виды административного аппарата.
14. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.
15. Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.
16. Система и структура управления регионом.
17. Понятие местного самоуправления.
18. Принципы организации местного самоуправления.
19. Основы местного самоуправления.
20. Модели организации местного самоуправления.
21. Субъекты местного самоуправления.
22. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
23. Основные методы государственного и муниципального управления.
24. Содержание и основные характеристики процесса управления.
25. Виды управленческого воздействия.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда

Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные экономические законы; - уметь использовать основы экономических знаний в управлении; - владеть приемами использования экономических знаний на практике. 	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-15	2 семестр
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные закономерности взаимодействия человека и общества; - уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - владеть приемами использования знаний и презентации результатов своей работы. 	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-25	2 семестр

ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основы теории, практики и научные подходы к муниципальной политике;</p> <p>Уметь: выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые регионом в области муниципальной политики;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими муниципальное управление;</p>	Отчет по практике Вопросы к зачету: 15-25	2 семестр
-------	---	---	--	-----------

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	Знать: знать основные экономические законы;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: уметь использовать основы экономических знаний в управлении;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: владеть приемами использования экономических знаний на практике.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-7	Знать: знать основные закономерности взаимодействия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	человека и общества;		грубых ошибок		
	Уметь: уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: владеть приемами использования знаний и презентации результатов своей работы.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-1	Знать: основы теории, практики и научные подходы к муниципальной политике;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые регионом в области муниципальной политики;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими муниципальное управление;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454032>.
2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390279>.
3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391614>.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

1. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
2. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
3. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
4. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
5. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
6. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
7. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
8. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
9. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
10. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
11. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
12. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
13. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
14. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
15. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
16. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
17. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.

18. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
19. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
20. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
21. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
22. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
23. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403166>.
24. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>.
25. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
26. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

6. www.cfin.ru
7. www.eup.ru
8. www.dis.ru
9. www.aup.ru
10. сайты органов государственной власти и местного самоуправления.

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Студенту на период прохождения учебной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех

изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик*»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;
- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно -го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРЕАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономическое отделение
Кафедра экономической теории и экономической политики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ
И.В. Комадорова
«19» сентября 2017 г.

Б2. П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Региональное управление

Квалификация (степень) бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Макаров А.Н.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2017 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института КФУ (экономическое отделение): протокол заседания УМК №1 от "15" сентября 2017 г.

Набережные Челны
2017 г.

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Цели практики

Производственная практика – преддипломная практика. В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной программой бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» прохождение преддипломной практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Практика проводится в стационарной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику студентов;
- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;

- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практике.

4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Преддипломная практика – проводится в восьмом семестре четвёртого курса дневной формы обучения, в десятом семестре пятого курса для заочной формы обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– базируется на знании дисциплин: «Финансовое управление на местном уровне», «Методы оптимальных решений», «Экономический анализ», «Административное право», «Государственная и муниципальная служба», «Организационная культура», «Информационные технологии в управлении», «Экономика муниципального хозяйства», «Развитие бюджетного устройства государства».

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и муниципального управления в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в структурах государственного и муниципального управления. В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- студенты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:
- конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;
- оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе производственной практики – практики по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – студенты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов и публикаций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Производственный инструктаж	2	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	88	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4.	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	8	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов).

8. Структура и содержание практики

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1. Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.
2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.
3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.
4. Процесс документооборота в организации.
5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.
6. Необходимость и сроки хранения документов.
7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.
8. Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.
9. Ответственность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.
10. Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.
11. Определить вид деятельности.
12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.
13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.
14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.
15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.
16. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.
17. Алгоритм принятия управленческих решений.
18. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с макросредой.
19. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с микросредой.

20. Использование элементов комплекса маркетинга в деятельности организации.
21. Основные параметры деятельности предприятия и его специализация.
22. Выявить источники финансирования (бюджетные и внебюджетные).
23. Рассмотреть направления расходования средств (капитальные текущие).
24. Проанализировать степень обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению.
25. Характеристика состояния расчетов и запасов товарно-материальных ценностей.
26. Выявление причин финансовых нарушений и затруднения финансирования.
27. Выявление резервов улучшения финансового состояния учреждений и разработка мероприятий по их реализации.
28. Анализ применения методов управления в исследуемой организации.
29. Анализ методов управления персоналом в исследуемой организации.
30. Анализ механизмов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе и формы контроля.
31. Рассмотреть содержание функции «бюджетирование», виды разрабатываемых бюджетов.
32. Определить масштаб контроля (количество подчиненных, непосредственно контролируемых одним руководителем) и число уровней иерархии в организационной структуре.
33. Охарактеризовать работу службы по управлению персоналом (кадрами) организации.
34. Рассмотреть основные виды, методы и процедуры контроля, применяемые в конкретной организации.
35. Выявить и проанализировать методы управления (экономические, административные, социально-психологические и др.).
36. Изучить социально-экономические программы развития.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- уровень обоснованности и четкости изложения материала;

- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

востребованность результатов практики на предприятии

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.
2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.
3. Модели правительственной политики.
4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
5. Понятие государственной администрации.
6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.
7. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Состав функциональных принципов государственного управления.
10. Организационная среда государственной администрации.
11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.
12. Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.
13. Структура и виды административного аппарата.
14. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.
15. Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.
16. Система и структура управления регионом.
17. Понятие местного самоуправления.
18. Принципы организации местного самоуправления.
19. Основы местного самоуправления.
20. Модели организации местного самоуправления.
21. Субъекты местного самоуправления.
22. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
23. Основные методы государственного и муниципального управления.
24. Содержание и основные характеристики процесса управления.
25. Виды управленческого воздействия.
26. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
27. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
28. Методы исследования управленческой технологии.
29. Государственные служащие как социально-профессиональное сообщество.
30. Категории и виды государственной службы.
31. Государственная служба в Российской Федерации: общие принципы.
32. Специфика муниципальной службы: форма и содержание.
33. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
34. Основные направления государственного регулирования экономики.
35. Муниципальное хозяйство: структура, функции
36. Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал
37. Методы управления персоналом государственной службы
38. Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы
39. Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы
40. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы
41. Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы

42. Методы и технологии кадрового планирования
43. Способы замещения государственных должностей
44. Критерии оценки и методы «измерения» профессиональности государственных служащих
45. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные закономерности взаимодействия человека и общества; - уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - владеть приемами использования знаний и презентации результатов своей работы. 	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-10	8,10 семестр
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	Отчет по практике Вопросы к зачету: 11-17	8,10 семестр

ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основы диагностики межличностных коммуникаций; Уметь: применять основные методы стимулирования персонала при коммуникации на практике; Владеть: навыками межличностных коммуникаций;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 36-45	8,10 семестр
ПК-10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: основы управления персоналом и кадровой работы. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе. Владеть: навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 29-45.	8,10 семестр
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные современные методы управления проектом; Уметь: формулировать проектные цели; Владеть: навыками разработки и управления проектом;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 27, 34-35	8,10 семестр
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом,	Знать: современные методы управления проектом; Уметь: использовать современные методы	Отчет по практике Вопросы к зачету: 25-29, 39,42	8,10 семестр

	направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.		
--	--	--	--	--

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-7	Знать: знать основные закономерности взаимодействия человека и общества;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: уметь использовать полученные знания в своей деятельности с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: владеть приемами использования знаний и	Не владеет Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует частичные владения без	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	презентации результатов своей работы.	владения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок		
ПК-1	Знать: эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-9	Знать: основы диагностики межличностных коммуникаций;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: применять основные методы стимулирования персонала при коммуникации на практике;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками межличностных коммуникаций;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

		грубые ошибки			
ПК -10	Знать: основы управления персоналом и кадровой работы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-12	Знать: основные современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: формулировать проектные цели;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками разработки и управления проектом	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК -13	Знать: современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

			ошибок		
	Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454032>.
2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390279>.
3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391614>.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.

8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

1. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
2. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
3. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
4. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
5. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
6. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
7. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
8. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник-М.: КНОРУС, 2008.
9. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
10. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
11. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
12. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
13. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
14. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
15. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
16. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
17. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
18. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
19. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
20. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
21. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
22. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
23. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403166>.
24. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>.
25. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.

26. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

1. www.cfin.ru
2. www.eup.ru
3. www.dis.ru
4. www.aup.ru
5. сайты органов государственной власти и местного самоуправления.

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Студенту на период прохождения преддипломной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:
– изменения требований работодателей к выпускникам;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «Форма дополнения и/или изменения в программу практик»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;
- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительного документа	Подпись заведующей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции: _____

Внести пункт _____

Разработчик программы практик _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О., должность

Приложение 7 Программа Государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономическое отделение
Кафедра: «Экономическая теория и экономическая политика»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы экономики
и права ИЧИ КФУ
И.В. Комадорова

«19» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Региональное управление
Квалификация (степень) бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Галиуллина Г.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ЭТиЭП Макаров А.Н.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2017 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института КФУ (экономическое отделение).

Протокол заседания УМК №1 от "15" сентября 2017 г.

Набережные Челны
2017 г.

Содержание

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	3
2. Задачи государственной итоговой аттестации.....	3
3. Способы и формы проведения государственной итоговой аттестации	3
4. Перечень планируемых результатов проведения государственной итоговой аттестации 5. соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	3
6. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	4
7. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации	4
8. Критерии оценки государственной итоговой аттестации.....	5
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой 10. аттестации.....	6
11. Материально-техническое обеспечение государственной-итоговой аттестации.....	15

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются:

-систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний бакалавров по выбранному направлению обучения;

-развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе;

-определение уровня теоретических и практических знаний бакалавров, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

-оценить уровень практической и теоретической подготовки бакалавра к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также возможности проведения научных-исследований;

-определить готовность бакалавра к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, страховой деятельности;

-выявить уровень подготовки бакалавра в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы через набор определенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые бакалавр должен показать в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Способы и формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией (ГЭК), дающей комплексную оценку уровня подготовленности выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта. ГЭК принимает решения о присвоении квалификации (степени) бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику документа о соответствующем уровне образования.

4. Перечень планируемых результатов проведения государственной итоговой аттестации соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

-с умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

-способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

5. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра экономики. Защита выпускной работы является завершающим и наиболее ответственным этапом учебного процесса. Она опирается на знания, полученные по целому ряду дисциплин направления, носит комплексный характер, может содержать элементы научного исследования.

6. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов.

7. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

Выполненная работа должна быть направлена на рецензирование. Рецензенту предоставляется право оценки выпускной квалификационной работы бакалавра, передаваемой ему на срок не более пяти дней.

В рецензии должны быть оценены актуальность темы и соответствие представленного материала выданному заданию. Следует оценить глубину проработки разделов задания и обоснованность принятых решений, полученных результатов и сделанных выводов. Необходимо отметить степень соответствия представленного материала требованиям государственных стандартов. Перечень обязательных для оценки параметров ВКР содержится в таблице рецензии (Приложение 1). При отсутствии письменной рецензии защита ВКР не производится.

Желательно присутствие рецензента и руководителя на защите ВКР. Это повышает уровень процедуры защиты и позволяет рецензенту отстаивать перед ГЭК рекомендуемую рецензентом оценку.

Доклад сопровождается показом иллюстративного материала, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте и компьютерной презентацией.

После ответа бакалавра на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения бакалавра к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Далее слово предоставляется рецензенту или председателю зачитывает его письменный отзыв и бакалавру предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется бакалавру, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит прикладной или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР бакалавр-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит прикладной характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР бакалавр-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР бакалавр-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы бакалавр-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки бакалавров, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Выпускные квалификационные работы, не получившие положительной оценки возвращаются бакалавру для устранения недостатков вплоть до изменения темы и могут быть допущены к повторной защите не ранее чем через год.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Студент выбирает тему ВКР: либо из тематики ВКР, которая разрабатывается выпускающей кафедрой (приложение 2) и обновляется ежегодно; либо на основе

встречного предложения своей темы с обоснованием ее разработки и наличия анализируемого статистического материала; либо на основе заявленной предприятием (организацией) темы, в исследовании которой оно заинтересовано. Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес студента.

По одной теме могут выполнять ВКР несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане ВКР.

По некоторым темам в целях сближения учебных требований с практикой к руководству ВКР привлекаются специалисты-практики.

Утверждение тем ВКР и назначение научных руководителей по всем формам обучения осуществляется по представлению кафедры, оформляется приказом директора вуза, после чего темы ВКР не подлежат изменению (или могут быть изменены лишь в исключительных случаях).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2013. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>.
2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-91768-365-2 (Норма). - ISBN 978-5-16-006558-8 (ИНФРА-М и муниципального управления.pdf).
3. Коробко В. И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для вузов / В. И. Коробко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 - 383 с.
4. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / В. П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 320 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 315. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-16-003732-5.
5. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности: Монография / О. А. Баяк и др. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0363-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>.
6. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457307>.
7. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Стариков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-584-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496766>.
8. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2013 - 192 с. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490058>.
9. Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : Норма : Инфра-М, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>.
10. Мальцев Г. В. Нравственные основания права [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Мальцев - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Юридическая норма : ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-614-1. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=505658>.

11. Кибанов А. Я. Реализация молодежной политики в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов, М. В. Лобчева, Т. В. Лукьянова. - Москва : Инфра-М, 2013. - 150 с. - (Научная мысль ; Политология). - ISBN 978-5-16-005615-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401007>.

12. Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. О. Евсеев ; под ред. Н. А. Волгина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 237 с. - ISBN 978-5-9558-0236-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>.

13. Переверзев М. П. Экономические основы работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-16-010918-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505450>.

14. Чупров В. И. Молодежь и кризис : диалектика неопределенности и определенности в социальном развитии [Электронный ресурс] / В. И. Чупров., Ю. А. Зубок, Е. А. Певцова. - Москва : ИНФРА-М : Норма. - 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515004>.

15. Петрова Т. Э. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-98281-416-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486093>.

16. Мельников В. В. Государственное регулирование национальной экономики [Текст] : учебное пособие для вузов / В. В. Мельников. - Москва : Омега-Л, 2012. - 335 с. : схемы. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр. в конце гл. - Слов. терминов: с. 318-334. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-370-02224-1. - Режим доступа: [http://ineka.ru:778/Books/2012/338/Мельников В. В. Государственное регулирование национальной экономики.pdf](http://ineka.ru:778/Books/2012/338/Мельников%20В.%20В.%20Государственное%20регулирование%20национальной%20экономики.pdf).

17. Национальная экономика : система потенциалов [Текст] : учебное пособие для вузов / [авт.кол.: Н. П. Молчанова и др.] ; под ред. С. Г. Тяглова, Н. Г. Кузнецова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 367 с. : табл. - Библиогр.: с. 360. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-238-01563-7.

18. Институциональные изменения в экономике российских регионов [Электронный ресурс] : коллективная монография / под ред. В. Л. Тамбовцева. - Москва : ТЕИС, 2013. - 236 с. - ISBN 978-5-7218-1329-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534175>.

19. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 352 с. : ил., схемы. - Библиогр.: с. 347-351. - Алф. указ.: с. 333-342. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9765-0252-9 (Флинта). - ISBN 978-5-02-034640-6 (Наука).

20. Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 159 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 153-157. - Гриф УМО. - Рек. УМЦ. - ISBN 978-5-238-01899-7.

21. Широков А. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 244 с. : ил. - Библиогр.: с. 241-244. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00233-9.

22. Парахина В. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2010. - 496 с. - Библиогр.: с. 487-489. - Глоссарий: с. 470-486. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00734-1.

23. Шарнина Л. А. Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. А. Шарнина. - Красноярск : Сибирский федер. ун-т, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2593-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442680>.

24. Снежко О. А. Защита социальных прав граждан : теория и практика [Электронный ресурс] : монография / О. А. Снежко. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 274 с. - (Научная мысль; Юриспруденция). - ISBN 978-5-16-006655-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402875>.
25. Ахинов Г. А. Социальная политика [Текст] : учебное пособие для вузов / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 272. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-16-003549-9.
26. Тавокин Е. П. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 157 с. - ISBN 978-5-16-006151-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478835>.
27. Кожевина О. В. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора [Электронный ресурс] : монография / О. В. Кожевина, Н. . Балунова, А. Н. Бойко - Москва : ИНФРА-М, 2015 - 131 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010814-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502752>.
28. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 383 с. : ил., табл., схемы. - (Национальные проекты : серия основана в 2007 г.). - Библиогр.: с. 373-380. - В пер. - ISBN 978-5-16-004281-7.
29. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491423>.
30. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-376-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434073>.
31. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2013. - 393 с. - ISBN 978-5-16-005276-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395332>.
32. Вершило Т. А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений [Электронный ресурс] / Т. А. Вершило ; под ред. Н. И. Химичевой. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-208-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517091>.
33. Бюджет России : развитие и обеспечение экономической безопасности [Электронный ресурс] : монография / В. К. Сенчагов - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010597-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>.
34. Карпов Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Э. С. Карпов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 139 с. - (Научная мысль; Экономика). - ISBN 978-5-16-005593-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426263>.
35. Вечер Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Вечер. - Минск : Высшая школа, 2013. - 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508901>.
36. Чуланова О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : монография / О. Л. Чуланова - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 217 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010723-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501346>.
37. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / С. Иванова и др. - 5-е изд. - Москва : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=519328> .

38. Чуланова О. Л. Консалтинг персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Чуланова - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-010725-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501361>.
39. Блинов А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-394-02052-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415014>.
40. Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Ведута - 2-е изд., доп. и испр. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009120-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424328>.
41. Сажина М. А. Научные основы экономической политики государства (Экономическая мысль) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Сажина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0444-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=242878>.
42. Ткаченко А. А. Занятость и экономика : политика государства в переходный период [Электронный ресурс] / А. А. Ткаченко - Москва : Инфограф, 2015. - 276 с. - ISBN 978-5-16-103080-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509859>.
43. Габов А. В. Государство и бизнес в системе правовых координат [Электронный ресурс] : монография / А. В. Габов, В. Н. Литовкин, О. В. Гутников. - Москва : ИНФРА-М : ИЗиСП, 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-16-010400-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486865>.
44. Полетаев В. Э. Государство и бизнес в России : инновации и перспективы [Электронный ресурс] / В. Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 282 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004363-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=179130>.
45. Генкин Б. М. Управление человеческими ресурсами [Текст] : [учебник]. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - Библиогр.: с. 453-463. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-91768-376-8 (Норма). - ISBN 978-5-16-006713-1 (Инфра-М).
46. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Москва : Дашков и К' , 2013. - 392 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 387-388. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-394-02048-3.
47. Ковалевич И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443205>.
48. Ларионов Г. В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Ларионов. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-394-02500-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654>.
49. Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431618>.
50. Немкин П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России [Электронный ресурс] : монография / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 124 с. - (Научная мысль; Экономика). - ISBN 978-5-16-009333-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432588>.
51. Экономика инновационного развития [Электронный ресурс] : монография / Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. М. В. Кудиной, М. А. Сажиной - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0545-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420170>.
52. Дуканова И. В. Эффективность управления социально -экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс] : монография / И.

- В.Дуканова ; под ред. В. И. Терехина. -Москва : ИНФРА-М, 2013-316с. - (Научная мысль; Экономика). - ISBN 978-5-16-006444-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390326>.
53. Кожевина О. В. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора [Электронный ресурс] : монография / О. В. Кожевина, Н. . Балунова, А.Н. Бойко - Москва : ИНФРА-М, 2015 - 131 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010814-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502752>.
54. Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [Электронный ресурс] : монография / П. А. Политахин. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-7638-2221-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=441088>.
55. Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; МО и науки РФ, Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2011. - 669 с. - Прил.: с. 656-663. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-392-02191-8.
56. Васильева З. А. Формирование механизма управления территориальным развитием [Электронный ресурс] : монография / З. А. Васильева и др. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-7638-2313-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=441327>.
57. Петросян Д. С. Институциональная экономика : управление формированием и развитием социально-экономических институтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 279 с. - (ВО : Магистратура). - ISBN 978-5-16-006778-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406881>.
58. Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Марков. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 190 с. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368021>.
59. Чумиков А. Н. Государственный PR : связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 329 с. - ISBN 978-5-16-006613-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426920>.
60. Братановский С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации : информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов : Научная книга, 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415847>.
61. Прозоров В. В. Власть и свобода журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Прозоров. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1071-5 (Флинта). - ISBN 978-5-02-037431-7 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454569>.
62. Сулейманова Г. В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. - Москва : Инфра-М, 2013. - 250 с. - ISBN 978-5-16-004781-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373340>.
63. Фокин К. Б. Управление кадровым резервом : теория и практика [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Фокин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 278 с. - (Научная мысль ; Управление персоналом). - ISBN 978-5-16-009541-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446495>.
64. Тесля П. Н. Денежно-кредитная и финансовая политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Тесля, И. В. Плотникова. - Москва : Инфра-М, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-16-004971-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372211>.
65. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учебное

- пособие / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 345 с. - ISBN 978-5-16-003104-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432502>.
66. Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-16-006618-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447222>.
67. Свитин В. А. Теоретические основы кадастра : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : ИНФРА-М; Минск : Новое знание, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-16-004866-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406127>.
68. Ерофеев Б. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>.
69. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебное пособие для вузов / П. В. Кухтин [и др.]. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 445-448. - Глоссарий: с. 405-443. - Доп. УМО. - ISBN 5-469-01425-8.
70. Распопов В. М. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Распопов. - Москва : Магистр, 2008. - 333 с. - ISBN 978-5-9776-0052-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396003>
71. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Попов и др. ; под ред. Н. И. Захарова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>.
72. Семенов В. А. Социально-экономическое развитие современной России (географический аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Семенов. - Москва : РГУП, 2015. - 188 с. - Ч. 1. - ISBN 978-5-93916-456-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517994>.
73. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452210>.
74. Кибанов А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов, В. . Столярова, Т. В. Лукьянова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2015-246с. - (Научн.мысль). - ISBN 978-5-16-010313-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=483791>.
75. Кузьмина Н. М. Формирование организационной стратегии управления кадровым потенциалом : компетентностный подход : монография / Н. М. Кузьмина, О. В. Толстякова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 94 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010815-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502758>.
76. Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-005662-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445588>.
77. Васильева З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442034>.
78. Новичков А. В. Социальная ответственность бизнеса в системе рыночных отношений [Электронный ресурс] : монография / А. В. Новичков, А. А. Сарафанников. - Москва : Дашков и К, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-394-01950-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450892>.
79. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Бондаренко - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-16-010231-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478432>.
- Туркин С. Как выгодно быть добрым : Сделайте свой бизнес социально ответственным [Электронный ресурс] / С. Туркин. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 381 с. - ISBN

5-9614-0472-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519239>.

80. Гусев А. А. Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений [Электронный ресурс] : монография / А. А. Гусев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 178 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01383-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=479194>.

81. Государство и бизнес: пути решения социальных проблем [Текст] : [монография] / Фил. Казан. гос. ун-та в г. Набережные Челны ; под ред. А. Н. Макарова, Г. А. Сульдиной. - Набережные Челны : Лаб. операт. полиграфии, 2009. - 230 с. - ISBN 978-5-903794-17-1.

82. Брагина З. В. Государственно-частное партнерство : механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445777>.

83. Алпатов А. А. Государственно-частное партнерство: Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А. А. Алпатов, А. В. Пушкин, Р. М. Джапаридзе. - Москва : Альпина Паблишерз, 2014. - 196 с. - ISBN 978-5-9614-1281-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519052>.

Дополнительная литература:

1. Чекалин В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Чекалин. - Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. - ISBN 978-5-9978-0034-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417651>.

2. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Ряховская и др.; под ред. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406582>.

3. Римшин В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищного законодательства [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Римшин, В. А. Греджев ; под ред. В. И. Римшина. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2013. - 461 с. - ISBN 978-5-16-006110-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=364810>.

4. Роль государственных программ в развитии моногородов [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - ISBN 978-5-9776-0289-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425846>.

5. Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502311>.

6. Логинов Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б. Б. Логинов, А. О. Руднева. - Москва : Инфра-М, 2012. - 312 с. - (Научная мысль ; Экономика). - ISBN 978-5-16-005376-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=262058>.

7. Баранова А. Ю. Мировая экономика и финансовые отношения в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Баранова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - ISBN 978-5-16-009141-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425619>.

8. Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Шкваря. - Москва : Инфра-М, 2013. - 315 с. - ISBN 978-5-16-004166-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398697>.

9. Глобальное экономическое регулирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Н. Зуева. - Москва : Магистр, 2014. - 574 с. - ISBN 978-5-9776-0115-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444172>.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

Microsoft Dreamspark Premium (подписка на продукты Microsoft кроме офиса - windows, visual studio, sql server, server, visio и т.д.)

Microsoft Windows Professional 8

Microsoft Office Professional Plus 2010

Альт-инвест

<http://elibrary.ru/>

<http://www.edu.ru/>

<http://scholar.google.ru/>

<http://www.statsoft.ru>

<http://www.biblioclub.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://economy.gov.ru/minec/main/>

<http://www.intuit.ru>

<http://www.pnb.rsl.ru>

<http://www.znaniium.com>

<http://www.bibliorossica.ru>

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя персональные компьютеры, высокопроизводительные автоматизированные рабочие места, оснащенные лицензионным ПО для выполнения лабораторных занятий по дисциплинам, осуществления научно-исследовательской работы. Все компьютеры подключены к локальной сети университета с возможностью выхода в интернет и доступа к электронным библиотечным системам. Лекционные аудитории оснащены мультимедийным и проекционным оборудованием, необходимым для демонстрации презентационных материалов. Обучающимся предоставлен доступ к ЭБС:

1. ЭБС znaniium.com - режим доступа: <http://znaniium.com/>

2. ЭБС «Библиороссика» - режим доступа: www.bibliorossica.com

3. ЭБС издательства «Лань»- режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник _____
 (Ф. И.О.)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы:

Рецензент _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость (ценность) работы					
3	Наличие элементов творчества					
4	Применение современной методологии исследования, проведение экспериментов					
5	Использование прикладных программ, проведение экспериментов					
6	Практическая значимость (ценность) работы					
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить

Рецензент _____
 Подпись

/ _____ /
 ФИО

дата

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
выпускных квалификационных работ
по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

2. Антикризисные меры в реализации экономической политики органов государственной власти в регионе
3. Брендинг территории как эффективный инструмент ее развития
4. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности на уровне региона
5. Государственное регулирование и поддержка регионального развития
6. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика (на примере субъекта федерации)
7. Государственное регулирование экономики и поиск путей повышения его эффективности
8. Государственное управление миграционными процессами в регионе
9. Диверсификация как направление повышения эффективности экономики региона
10. Доходы региональных бюджетов: особенности формирования и использования
11. Доходы республиканского бюджета и условия их оптимизации
12. Жилищное строительство и его роль в социально-экономическом развитии региона
13. Инвестиционные ресурсы региона
14. Исследование конъюнктуры региональной экономики
15. Крупные инвестиционные проекты в системе стратегического развития региона
16. Механизмы повышения инвестиционной привлекательности региона
17. Механизмы повышения комфортности проживания в регионе
18. Мотивация и стимулирование персонала государственных органов управления
19. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном уровне
20. Организация и управление развитием автомобилестроительной (транспортной, энергетической, ...) отрасли региональной экономики
21. Организация и управление развитием инновационных отраслей региональной экономики
22. Организация и управление развитием регионального агропромышленного комплекса
23. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона)
24. Оценка качества и уровня жизни населения в регионе
25. Оценка и развитие инновационного потенциала региона
26. Оценка системы государственного регулирования экономики в регионе
27. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений
28. Оценка социально-экономического развития региона
29. Оценка социально-экономического потенциала региона
30. Оценка эффективности управления регионом (на конкретном примере).
31. Повышение инновационной активности предприятий в регионе
32. Повышение уровня и качества жизни населения региона
33. Поддержка малого бизнеса в регионе
34. Проблемы эффективного использования государственной собственности
35. Программирование экономического развития региона
36. Профессиональный отбор и прием на государственную службу
37. Пути активизации инвестиционного климата в регионе
38. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе в сфере образования
39. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории

40. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на региональном уровне
41. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне
42. Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации
43. Расходы республиканского бюджета и условия их оптимизации
44. Реализация антимонопольной политики в регионе
45. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...)
46. Реализация государственной политики в сфере регулирования регионального рынка труда и занятости населения
47. Реализация приоритетных национальных проектов в регионе
48. Региональный рынок образования и рынок труда: проблемы взаимодействия и пути их разрешения
49. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления
50. Совершенствование государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий
51. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности региона
52. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе
53. Совершенствование организации управления жилищным фондом
54. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием регионом
55. Совершенствование системы государственного регулирования малого и среднего бизнеса на региональном уровне
56. Совершенствование системы регулирования рынка труда на региональном (муниципальном) уровне
57. Совершенствование управления занятостью населения на региональном уровне
58. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью региона
59. Совершенствование управления инвестициями в человеческий капитал на региональном уровне
60. Совершенствование управления инновационной деятельностью муниципального образования
61. Совершенствование управления финансовыми ресурсами региона
62. Совершенствование формирования и управления финансовой сферой региона
63. Создание имиджа и бренда региона
64. Состояние и перспективы развития экономики региона
65. Стратегия развития туризма в системе управления регионом
66. Управление в регионе системой образования
67. Управление имиджем региона
68. Управление инновационным развитием региона
69. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона
70. Управление развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).
71. Управление социально-экономическим развитием региона
72. Управление сферой образования региона
73. Управление устойчивым развитием региона
74. Финансовая политика региона
75. Формирование и развитие системы поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
76. Формирование и развитие финансового потенциала региона

77. Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью (на примере конкретных регионов)
78. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона (по выбору студента на примере конкретного региона)
79. Экономика региона и пути повышения ее эффективности
80. Эффективное управление государственной собственностью

Заведующий кафедрой экономической теории и экономической политики

Д.э.н., проф. А.Н. Макаров