

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 29 » 11 20 16 г.  
№ 0.1.1.67-06/193/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров  
« 20 »



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Высокопроизводительные распределенные системы» Высшей школы информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Высокопроизводительные распределенные системы» (далее – НИЛ), являющейся структурным подразделением Высшей школы информационных технологий и информационных систем (далее – Высшая школа ИТИС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. НИЛ является структурным подразделением, входящим в состав Высшей школы информационных технологий и информационных систем.

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория «Высокопроизводительные распределенные системы» Высшей школы информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ «Высокопроизводительные распределенные системы» Высшей школы ИТИС КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35.

## **2. Назначение лаборатории**

2.1. НИЛ обеспечивает прикладные исследования и создание программного обеспечения для высокопроизводительных численных расчетов задач нефтегазовой промышленности в целях повышения эффективности методов разведки, прогноза и разработки. Деятельность НИЛ направлена на повышение качества образовательного процесса в КФУ, развитие научного и кадрового потенциала КФУ и внедрение в производство новых методических разработок

## **3. Задачи лаборатории**

3.1. Основными направлениями деятельности НИЛ являются прикладные исследования в области высокопроизводительных вычислений.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;
- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- налаживание научных контактов и научно - технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

#### **4. Функции лаборатории**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- проведение первичной экспертизы результатов НИР;
- осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

#### **5. Организационная структура лаборатории**

5.1. Деятельность работников НИЛ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором по научной деятельности). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание НИЛ утверждается ректором (проректорами по образовательной и научной деятельности) на основании представления руководителя САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего», согласованного с директором Высшей школы ИТИС, в составе штатного расписания Высшей школы ИТИС в установленном порядке.

5.3. Структура НИЛ и численный состав сотрудников определяются исходя из характера и объема выполняемых работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР.

## **6. Управление лабораторией**

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Высшей школы ИТИС.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет руководитель НИЛ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Руководитель НИЛ согласовывает планы с руководителем САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директором Высшей школы ИТИС и предоставляет им научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.4. Руководитель НИЛ несет ответственность за:

– надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, произошедшее в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных актов КФУ.

## **7. Права руководителя НИЛ**

7.1. Руководитель НИЛ имеет право:

7.1.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию руководителя САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директора Высшей школы ИТИС в пределах своей компетенции.

7.1.2. Принимать участие в работе Ученого совета Высшей школы ИТИС при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории.

7.1.3. Вносить на рассмотрение:

– предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию работы сотрудников лаборатории;

– представления об установлении работникам НИЛ надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделе-

ний Высшей школы ИТИС и других подразделений университета.

7.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.2. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

## **8. Обязанности руководителя НИЛ**

8.1. Руководитель НИЛ непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Руководитель НИЛ обязан:

- эффективно использовать ресурсы лаборатории;
- содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, договорам с заказчиками НИР;
- осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
- содействовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ;
- представлять НИЛ в различных организациях по доверенности ректора КФУ;
- регулировать производственные отношения между работниками лаборатории;
- разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории;
- готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах»;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ;
- организовывать работы по материально-техническому снабжению лаборатории;
- организовывать контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
- организовывать труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- организовывать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

8.3. Остальные обязанности руководителя НИЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **9. Делопроизводство НИЛ**

9.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **10. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

10.1. НИЛ в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со

структурными подразделениями Высшей школы ИТИС и университета, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью лаборатории.

## **11. Внесение изменений**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем НИЛ по согласованию с руководителем САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директором Высшей школы ИТИС.

## **12. Рассылка**

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Высшей школы ИТИС веб-портала КФУ.

## **13. Регистрация и хранение**


13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

## **14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

14.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании решается приказом ректора КФУ по представлению руководителя САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и директора Высшей школы ИТИС на основании решения Ученого совета Высшей школы ИТИС по согласованию с руководителем САЕ «Эконефть – глобальная энергия и ресурсы для материалов будущего» и ректором университета.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

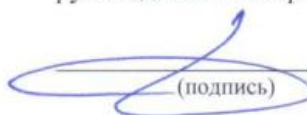


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов