

## Договор № \_\_\_\_\_

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», в лице проректора по образовательной деятельности **Минзарипова Рияза Гатаулловича**, действующего на основании доверенности № 01-10/189 от 5.08.2014 года, именуемый в дальнейшем «Университет» с одной стороны и Управление федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан, в лице **Сафнуллина Марата Адиповича** именуемое в дальнейшем «Управление», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация работы по приему на практику (стажировку) и проведение учебной, производственной, преддипломной практики (стажировки) студентов (магистрантов) Университета.

### **2. Обязанности сторон.**

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. предоставить студенту (магистранту) место для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики (стажировки);

2.1.2. обеспечить студентов (магистрантов) проведением вводных инструктажей на рабочем месте, а также ознакомить студентов (магистрантов) со служебным распоряжением;

2.1.3. создать необходимые условия для выполнения студентами (магистрантами) программы практики (стажировки);

2.1.4. обеспечить руководство прохождением практики высококвалифицированными специалистами в соответствующих структурных подразделениях управления;

2.1.5. в случае необходимости осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления студента (магистранта) с местом прохождения практики в целом;

2.1.6. по окончании практики выдать студенту (магистранту) письменную характеристику о его практической работе и отчет о качестве его практики (стажировки) в установленных «Университетом» формах.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. за 10 (десять) дней до начала практики студентов (магистрантов) предоставить в Управление для согласования программы практики и календарные графики прохождения практики на текущий год;
- 2.2.2. направлять в Управление только студентов (магистрантов) с хорошей успеваемостью (оценки не ниже «4» по всем предметам за последние 2 учебных года);
- 2.2.3. направлять в Управление не менее 5-ти студентов (магистрантов) в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики на текущий год;
- 2.2.4. обеспечить соблюдение студентами (магистрантами) трудовой дисциплины и требований служебного распорядка Управления;
- 2.2.5. обеспечить соблюдение студентами (магистрантами) правил о неразглашении информации, которую студенты могут получить в Управлении.

### **3. Ответственность сторон.**

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по организации работы по приему на практику (стажировку) и проведение учебной, производственной, преддипломной практики (стажировки) студентов.
- 3.2. Все споры по поводу настоящего соглашения стороны будут разрешать путем переговоров.
- 3.3. Управление во время проведения практики не несет ответственности за жизнь и здоровье студентов.
- 3.4. Университет несет ответственность за соблюдение студентами техники безопасности и инструктажей пожарной безопасности.

### **4. Конфиденциальность.**

- 4.1. Информация, которая может быть получена студентами в Управлении, является конфиденциальной.
- 4.2. За разглашение конфиденциальной информации наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора.**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.
- 5.2. Договор может быть продлен или изменен по письменному согласию между сторонами. Согласованные договором изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, известив об этом в письменной форме другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до расторжения.

5.4. Данный Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Юридические (фактические) адреса сторон.

Заказчик:

ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Почтовый адрес: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18

Телефон.: (843) 292 -- 69 -- 77, факс: (843) 292 -- 44 -- 48.

Реквизиты: ОГРН 1021602841391, ИНН 1655018018, КПП 165501001 в

ОАО «АК Барс» банке г. Казани, БИК 049205805, р/с 40503810900020000001,

ОКПО 02066730

Исполнитель:

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Театральная, 13а

Телефон: +7(843)235-11-01, факс: +7 (843) 235-13-11

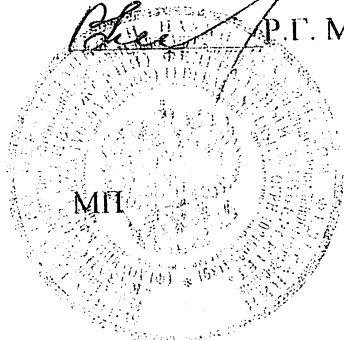
Реквизиты: ОГРН 1041625497209, ИНН 1654009437, КПП 165501001, Банк ГРКЦ ЦН РФ

Банка России, БИК 049205001, р/с 40105810000000010001 УФК по Республике Татарстан,

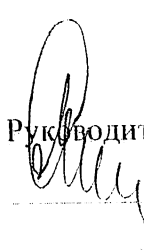
ОКПО 33860195.

Проректор по образовательной  
деятельности

  
Р.Г. Минзарипов



Руководитель УФНС по РТ

  
М. А. Сафиуллин

МП