



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и выплату материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ.

1.3. Размеры материальной поддержки определяются приказом ректора КФУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

1.4. Материальная поддержка студентам предоставляется приказом ректора КФУ.

1.5. При выплате материальной поддержки, назначенной студентам в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной и социальной поддержки обучающихся, осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда;

– за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КФУ.

1.7. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда, вправе претендовать только студенты КФУ, являющиеся нуждающимися и обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Обучающиеся вправе претендовать на получение одного вида материальной и социальной поддержки не более 1 раза в семестр.

## **2. Основания для предоставления материальной поддержки.**

### **Критерии отнесения студентов КФУ к категории нуждающихся**

2.1. Материальная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляется нуждающимся студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения.

В соответствии с настоящим Порядком к категории нуждающихся могут быть отнесены:

1) студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъектах РФ, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства;

2) студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

4) студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

5) студенты в возрасте до 23 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;

6) студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;

7) иногородние студенты, обучающиеся в КФУ;

8) семейные студенты, если оба супруга являются студентами очной формы обучения;

9) студенты, имеющие обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера;

10) студенты, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида II группы;

11) студенты из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более учащихся детей (не имеющих дохода);

12) студенты из неполных семей, то есть имеющие одного родителя;

13) студенты, имеющие детей;

14) студенты, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации.

2.2. Виды материальной и социальной поддержки:

1) единовременная социальная выплата на усиленное питание;

2) единовременная социальная выплата на проезд в общественном городском транспорте;

3) единовременная социальная выплата для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей;

4) единовременная социальная выплата иногородним студентам в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время;

5) единовременная социальная выплата для приобретения лекарственных средств;

6) предоставление талонов на социальное питание в пунктах общественного питания КФУ;

7) единовременная материальная поддержка (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелого заболевания самого студента, утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия).

### **3. Порядок назначения материальной поддержки**

3.1. Студент, претендующий на получение материальной или социальной поддержки, подает оформленное по форме заявление (Приложение 1) в стипендиальную комиссию института/филиала (факультета).

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента, претендующего на получение материальной поддержки, к категории нуждающихся, установленной в п. 2.1. настоящего Порядка.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы студента, претендующего на получение материальной поддержки, на заседании, которое является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решения стипендиальной комиссии по результатам рассмотрения документов студента, претендующего на получение материальной поддержки, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решение о возможности назначения материальной поддержки в случае, если обучающийся, подавший заявление на выплату материальной поддержки, отвечает одному или нескольким *критериям*, предусмотренным пунктом 2.1.

3.6. Назначение и выплата материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора КФУ (Приложение 2) на основании решения стипендиальной комиссии при наличии финансовых средств.

3.7. Подготовку проектов приказов о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся осуществляют директораты институтов/филиалов, деканат факультета.

К проектам приказов в обязательном порядке прикладываются протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов/филиалов/факультета, утвержденных председателями стипендиальных комиссий.

Стипендиальные комиссии институтов/филиалов/факультета обеспечивают хранение и учет протоколов заседаний, заявлений претендующих на получение выплат в рамках настоящего Порядка с прилагаемыми к заявлению документами.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КФУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом КФУ.

4.3. Приказы о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся издаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Проекты приказов, подготовленных по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, правовую экспертизу в Юридическом управлении не проходят.

#### 5. Рассылка Порядка

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 6. Регистрация и хранение Порядка

6.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенные копии настоящего Порядка хранятся в составе документов институтов/филиалов/факультета.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А.Н. Хашов


СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансовой деятельности

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Р.Р. Муллакаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальной и воспитательной  
работе

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А.М. Межведников

*Заключение стипендиальной комиссии института/филиала/факультета:*

**рекомендуется оказать материальную поддержку в форме**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель стипендиальной комиссии института/филиала/факультета

**Отметка деканата:**

**БЮДЖЕТ, ДНЕВНОЕ**

(подпись должностного лица, печать)

Ректору  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
И.Р. Гафурову  
от студента института/филиала/факультета

\_\_\_\_\_ (название)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

ИНН № \_\_\_\_\_

Страх. свид-во: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Особые условия:

Инвалидность \_\_\_\_\_ группы по \_\_\_\_\_

Полное государственное обеспечение (Да /Нет) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в КФУ в связи с

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала (факультета) и профсоюзной организации студентов:**

**Оказать мат. поддержку студенту очной бюджетной формы обучения**

Заместитель директора по СВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (институт/филиал/факультет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись, печать)

(ФИО)

Староста академической группы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро студентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_/\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной и социальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» назначить материальную поддержку в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим студентам \_\_\_\_\_ института/филиала/факультета:

1.

Основание: решение стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_  
института/филиала/факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Ректор

И.Р. Гафуров