

Утверждаю
Директор Елабужского института
ФГАОУ ВПО «КФУ»




_____ Мерзон Е.Е.
_____ 2013г.

Согласовано:
Председатель профкома
преподавателей и сотрудников
Елабужского института КФУ




_____ Ахтариева Р.Ф.
« _____ » _____ 2013 г.

Председатель профкома
студентов
Елабужского института КФУ




_____ Шакирова Л.Т.
« _____ » _____ 2013 г.

Положение
о выделении путевок в спортивно-оздоровительный лагерь
«Буревестник»
Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВПО КФУ

Принято на заседании
профкома Елабужского
института КФУ

«23» января 2013 г.

Протокол № 1

I. Общее положение

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Буревестник» (далее – СОЛ «Буревестник») является структурным подразделением Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Елабужский институт, ЕИ КФУ).

1.2. Одним из направлений деятельности СОЛ «Буревестник» является организация летнего отдыха штатных работников Елабужского института, а также аспирантов и докторантов дневной формы обучения и их семей.

1.3. СОЛ «Буревестник» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и актами Федерального агентства по образованию, законодательством РТ, Уставом Казанского федерального университета, Положением о Елабужском институте КФУ, решениями Ученого Совета ЕИ КФУ, Правилами внутреннего распорядка ЕИ КФУ, приказами и распоряжениями директора, другими решениями руководящих органов ЕИ КФУ, совместными постановлениями администрации ЕИ КФУ и профсоюзного комитета ЕИ КФУ, Положением «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Буревестник», а также настоящим положением.

1.4. Решение о закрытии или реорганизации СОЛ «Буревестник» принимается Ученым Советом Елабужского института по согласованию с профкомом Елабужского института и утверждается приказом директора.

1.5. СОЛ «Буревестник» располагается на участке лесного фонда Национального парка «Нижняя Кама» площадью 3,02 гектаров, переданном КФУ Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Нижняя Кама» на основании договора аренды участка лесного фонда.

II. Порядок предоставления путевок

2.1. Подготовка и организация летнего отдыха осуществляется на основании решения, принимаемого на совместном заседании директората, профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ, профкома студентов ЕИ КФУ. В решении предусматривается количество и длительность смен отдыха, стоимость путевок, проведение ремонтных и строительных работ, культурных, спортивных и других мероприятий.

2.2. Каждый работник, аспирант и докторант дневной формы обучения имеет право на получение льготной путевки не более одного раза в год на основании личного заявления в профком. Указанное право распространяется также на членов семьи (родители, дети, внуки, братья, сестры) работников, аспирантов и докторантов ЕИ КФУ, в случае приобретения семейной путевки.

2.3. Семейная путевка может быть приобретена при условии совместного пребывания работника, аспиранта или докторанта ЕИ КФУ, с членами семьи в СОЛ «Буревестник».

2.4. Путевки реализуются через кассу Елабужского института на основании заявлений с резолюцией председателя профкома Елабужского института.

2.5. Профком сотрудников Елабужского института осуществляет:

- частичную (не более 25%) компенсацию расходов стоимости путевки для членов профсоюза;
- распределение и выдачу льготных путевок, в том числе, семейных (в зависимости от количества мест в домиках СОЛ «Буревестник»).
- ведение журнала регистрации выданных льготных путевок в установленной форме.

2.6. Профком Елабужского института на основании заявления работников Елабужского института выносит решение о выделении

заявителю домика на определенную смену, решение комиссии утверждается на заседании профкома.

Профком учитывает следующие показатели:

1. стаж работы;
2. членство в профсоюзе;
3. положительную характеристику от представителей администрации СОЛ «Буревестник» о поведении отдыхающего за предыдущие годы.

2.7. Профком Елабужского института вправе отказывать в выдаче льготной путевки работнику, который недостойно проявил себя в предыдущие годы, указывая это как причину отказа.

III. Порядок организации отдыха работников, аспирантов и докторантов ЕИ КФУ и членов их семей.

3.1. СОЛ «Буревестник» функционирует в летний период. Ежегодно организуется 4 смены, продолжительность смены 14 дней.

3.2. Обеспечение бытовых условий отдыхающих осуществляется в следующем порядке:

- отдыхающие обеспечиваются спальным местом и комплектом постельных принадлежностей;
- отдыхающие получают трехразовое питание в столовой;
- медицинское обслуживание осуществляется медпунктом СОЛ «Буревестник».

3.3. Не допускается пребывание на территории СОЛ «Буревестник» лиц, не имеющих непосредственного отношения к его деятельности и не имеющих путевок. Все лица, находящиеся на территории СОЛ «Буревестник», обязаны соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.4. Ежегодно в мае перед открытием СОЛ «Буревестник» и в сентябре после закрытия СОЛ «Буревестник» совместная комиссия профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ и профкома студентов ЕИ КФУ выезжает в СОЛ «Буревестник» с целью проверки готовности СОЛ «Буревестник» и составления реестра основных ремонтных работ после закрытия СОЛ «Буревестник».

3.5. В период функционирования СОЛ «Буревестник» совместная комиссия профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ профкома студентов ЕИ КФУ выезжает каждую смену, чтобы проверить:

- правильность заселения;
- организацию питания;
- рассмотрение жалоб.

3.6. Ежегодно, по окончании работы СОЛ «Буревестник» на заседании директората заслушивается работа администрации СОЛ «Буревестник», совместной комиссии профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ и профкома студентов ЕИ КФУ об организации отдыха работников, аспирантов и докторантов, рассматриваются конкретные предложения по улучшению работы СОЛ «Буревестник».

3.7. Результаты проверок, которые проводятся совместной комиссией профкома преподавателей и сотрудников ЕИ КФУ и профкома студентов ЕИ КФУ с представителем от администрации Елабужского института, направляются директору Елабужского института для принятия решения.

Принято на заседании профкома преподавателей и сотрудников Елабужского института КФУ.

Протокол № __ от __.__.201__ г.

Принято на заседании профкома студентов Елабужского института КФУ.

Протокол № __ от __.__.201__ г.