

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Юридическая техника и технологии М1.В.1

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Валиев Р.Г.

Рецензент(ы):

Решетов Ю.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Решетов Ю. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 844914

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Р.Г. Кафедра теории и истории государства и права Юридический факультет , Rafail.Valiev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

подготовка магистрантов к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых и иных правовых актов; овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М1.В.1 Общенаучный" основной образовательной программы 030900.68 Юриспруденция и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данный курс обеспечивает усвоение знаний об основных средствах юридической техники и технологиях разработки, квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Данная дисциплина логически и содержательно - методически связана с такими учебными дисциплинами основной образовательной программы, как теория государства и права, логика, юридический процесс, гражданский и уголовный процесс.

Для освоения данной дисциплины необходимы: базовые знания по теории государства и права, логике, юридическому процессу; навыки работы с нормативно-правовыми актами; навыки научно-исследовательской работы; умение и готовность к научному познанию актуальных проблем юридической практики и творческой аналитической деятельности по их разрешению.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ОК-1) (общекультурные компетенции)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
(ОК-2) (общекультурные компетенции)	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ;
(ОК-5) (общекультурные компетенции)	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом .
(ПК-1) (профессиональные компетенции)	- способность разрабатывать нормативно-правовые акты

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ПК-11) (профессиональные компетенции)	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права ;
(ПК-12) (профессиональные компетенции)	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне ;
(ПК-2) (профессиональные компетенции)	- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
(ПК-7) (профессиональные компетенции)	- способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;
- основные средства правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники;
- технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов;
- технологию осуществления правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной деятельности;

2. должен уметь:

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативно-правовых и иных правовых актов;
- квалифицированно толковать нормы материального и процессуального права в контексте профессиональной юридической деятельности;
- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающей деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции;

3. должен владеть:

- практическими навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- практическими навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в технико-технологическом аспекте;
- практическими навыками проведения технико - юридической, в том числе антикоррупционной, экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- квалифицированно разрабатывать нормативно-правовые и правоприменительные акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- принимать обоснованные решения и совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;
- осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Юридическая техника и технологии как наука	1		1	1	0	устный опрос
2.	Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина	1		1	1	0	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники	1		1	2	0	устный опрос
4.	Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии	1		1	2	0	дискуссия устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта	1		0	2	0	эссе
6.	Тема 6. Юридическая техника правовой нормы	1		0	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта	1		0	2	0	устный опрос
8.	Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов	1		0	2	0	устный опрос
9.	Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов	1		0	2	0	тестирование
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			4	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника и технологии как наука

лекционное занятие (1 часа(ов)):

"Юридическая техника и технологии" как отрасль юридической науки и проблема научного познания. Категориально - понятийный аппарат. Методология "юридической техники и технологии" как отрасли юридической науки.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Сущность, основные задачи и функции юридической техники и технологии как отрасли юридической науки. 2. Предмет юридической техники и технологии как отрасли юридической науки. 3. Методы юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.

Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина

лекционное занятие (1 часа(ов)):

"Юридическая техника и технологии" как учебная дисциплина. Предмет и структура курса "Юридическая техника и технологии". Междисциплинарные связи курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплиной. Значение курса "Юридическая техника и технологии" для профессиональной юридической деятельности.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Цели, задачи и функции курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплины. 2. Предмет и структура курса "Юридическая техника и технологии". 3. Место курса "Юридическая техника и технологии" в системе учебных юридических дисциплин. 4. Значение курса "Юридическая техника и технологии" для профессиональной юридической деятельности.

Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Сущность и значение юридической техники. Состав юридической техники. Основные средства юридической техники. Понятие, значение и виды юридических конструкций. Классификация юридической техники. Дефекты юридической техники.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и роль юридической техники. 2. Состав юридической техники. 3. Юридическая терминология. 4. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая юридическая техника. Правосистематизационная юридическая техника. Правоинтерпретационная техника. Правореализационная (правоприменительная) техника. Юридическая техника судебных актов. Юридическая техника нотариальных актов.

Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Сущность и значение юридической технологии. Структура юридической технологии. Виды юридических технологий. Правоприменительное усмотрение как элемент технологии правоприменительной деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и роль юридической технологии. 2. Структура юридической технологии. 3. Виды юридических технологий.

Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта

практическое занятие (2 часа(ов)):

Технико-юридическая организация нормативно - правового акта. Юридическая техника закона. Юридическая техника нормативно-правового договора. Юридическая техника подзаконных нормативно - правовых актов. Юридическая техника локальных нормативно - правовых актов. Антикоррупционная технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение

Тема 6. Юридическая техника правовой нормы

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Технико-юридическая организация норм права. 2. Норма права и нормативно-правовое предписание. 3. Нетипичные нормативно - правовые предписания. 4. Неопределенность нормы права, ее природа и значение. 5. Юридическая техника дискреционных норм права.

Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Технико-юридическая организация правоприменительного акта. 2. Юридическая техника и технология создания правоприменительных актов органов исполнительной власти. 4. Юридическая техника и технология создания судебных правоприменительных актов.

Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Технико-юридическая организация правоинтерпретационных актов и их значение. 2. Основные виды правоинтерпретационных актов. 3. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок.

Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, признаки и функции юридических документов. 2. Технико-юридические требования к юридическим документам. 3. Технико-юридическая организация отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
---	-------------------	---------	-----------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

1	Тема 1. Юридическая					
---	---------------------	--	--	--	--	--

техника и технологии как наука

1		подготовка к
---	--	--------------

устному опросу

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина	1		подготовка к устному опросу	3	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники	1		подготовка к устному опросу	1,5	устный опрос
				Подготовка реферата	1,5	реферат
4.	Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии	1		подготовка к дискуссии	1,5	дискуссия
				подготовка к устному опросу	1,5	устный опрос
5.	Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта	1		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
				подготовка к эссе	4	эссе
6.	Тема 6. Юридическая техника правовой нормы	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
8.	Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
9.	Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов	1		подготовка к тестированию	4	тестирование
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При освоении курса "Юридическая техника и технологии" используются следующие образовательные технологии:

- технологии проектирования;
- технико-юридический и логический анализ правовых актов;
- компьютерные технологии;
- дискуссии;
- интерактивные лекционные и семинарские занятия;
- тестирование

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Юридическая техника и технологии как наука

устный опрос , примерные вопросы:

1. Сущность, основные задачи и функции юридической техники и технологии как отрасли юридической науки. 2. Предмет юридической техники и технологии как отрасли юридической науки. 3. Методы юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.

Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина

устный опрос , примерные вопросы:

1. Цели, задачи и функции курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплины. 2. Предмет и структура курса "Юридическая техника и технологии". 3. Место курса "Юридическая техника и технологии" в системе учебных юридических дисциплин. 4. Значение курса "Юридическая техника и технологии" для профессиональной юридической деятельности.

Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники

реферат , примерные темы:

Значение юридической техники в профессиональной юридической деятельности

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и роль юридической техники. 2. Состав юридической техники. 3. Юридическая терминология. 4. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая юридическая техника. Правосистематизационная юридическая техника. Правоинтерпретационная техника. Правореализационная (правоприменительная) техника. Юридическая техника судебных актов. Юридическая техника нотариальных актов.

Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии

дискуссия , примерные вопросы:

Соотношение юридической техники и технологии

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и значение юридической технологии. 2. Структура юридической технологии. 3. Юридическая технология и юридический процесс. 4. Виды юридических технологий

Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта

устный опрос , примерные вопросы:

1. Техничко-юридическая организация формы и содержания нормативно - правового акта. 2. Юридическая техника закона. 3. Юридическая техника подзаконных нормативно - правовых актов. 4. Юридическая техника локальных нормативно - правовых актов. 5. Антикоррупционная технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.

эссе , примерные темы:

Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов

Тема 6. Юридическая техника правовой нормы

устный опрос , примерные вопросы:

1. Способы и приемы изложения норм права в тексте нормативного правового акта. 2. Норма права и нормативно-правовое предписание. Нетипичные нормативно - правовые предписания. Неопределенность нормы права, ее природа и значение. 3. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права, проблемы их реализации.

Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта

устный опрос , примерные вопросы:

1. Акт применения норм права как разновидность правореализационного акта. 2. Структурная организация содержания правоприменительного акта. 3 Юридическая техника и технология создания судебных правоприменительных актов. 4. Юридическая техника и технология создания правоприменительных актов органов исполнительной власти.

Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права. 2. Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов. 3. Основные виды правоинтерпретационных актов. 4. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок.

Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов

тестирование , примерные вопросы:

Тестовые задания по всем темам программы курса (Приложение ♦1)

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и функции юридических документов. 2. Техничко-юридические требования к юридическим документам. 3. Классификация и особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы на зачет

1. Сущность, основные задачи и функции теории юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.
2. Понятие и значение курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплины.
3. Понятие юридической техники и ее виды
4. Методология теории юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.
5. Средства юридической техники и технологии.
6. Соотношение юридической техники и технологии.
7. Нормативно-правовое предписание и его виды.
8. Междисциплинарные связи курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплины.
9. Виды юридических конструкций.
10. Юридическая техника нотариальных актов.
11. Оценочные понятия: сущность и проблемы использования.
12. Понятие юридической технологии и ее виды.
13. Юридическая техника правовой нормы
14. Состав юридической техники.
15. Нетипичные нормативно - правовые предписания.
16. Дефекты юридической техники.
17. Юридическая техника закона.
18. Юридическая техника подзаконных нормативно - правовых актов.
19. Юридическая техника локальных нормативно - правовых актов.
20. Особенности юридической техники нормативно - правового договора.
21. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
22. Юридические конструкции.
23. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
24. Правоинтерпретационные ошибки.

25. Юридические документы: понятие, виды, значение.
- 26.Юридическая техника дискреционных норм права.
27. Юридическая техника правоприменительного акта.
28. Правоприменительное усмотрение как элемент технологии правоприменительной деятельности
29. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
30. Техника инкорпорации правовых актов.
31. Техника кодификации правовых актов.
32. Юридическая техника судебных актов.
33. Юридическая техника правоприменительных актов органов государственного управления.
34. Юридическая техника закона
35. Структура юридической технологии.
36. Виды юридических технологий.
37. Понятие и роль юридической технологии.
38. Неопределенность нормы права, ее природа и значение.
39. Технология правотворческой (законотворческой) деятельности.
40. Технология правосистематизационной деятельности.
- 41.Технология правоинтерпретационной деятельности.
42. Технология правоприменительной деятельности.
- 43 .Юридическая техника отдельных юридических документов.
44. Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
45. Антикоррупционная технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов, позволяющая. Она предполагает не только изучение студентами научной литературы и нормативного материала, но и дает возможность провести самостоятельное исследование по выбранной теме, научиться анализировать нормативную и научную литературу, делать выводы о развитии отдельных правовых или государственных явлений и институтов в разные периоды истории государства.

Реферат является одной из форм контроля за процессом обучения студента, которая позволяет оценить степень усвоения изучаемого материала в рамках данного предмета.

Реферат по профессиональной этике является опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий.

Стадиями выполнения реферата являются:

- 1.Подбор и изучение нормативного материала, обзор доктринального материала, подборка монографических и диссертационных исследований.
 - 2.Анализ нормативной и историографической литературы, выявление особенностей и закономерностей зарождения и развития института профессиональной морали и соответствующих его стандартов.
 - 3.Формирование основных выводов работы.
- Оформление курсовой работы.

Как правило, реферат выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах от 15 до 25 страниц в зависимости от объема заданной темы. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 интервала; размер полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Реферат имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться на стенде кафедры.

Реферат рекомендуется излагать в соответствии с заранее составленным планом, позволяющим последовательно раскрыть основные вопросы темы. Соответственно плану выстраивается структура реферата, в которой выделяются главы, параграфы, подзаголовки.

Реферат в соответствии с планом начинается с "Введения", где показывается значение избранной темы для исследования институтов отечественного государства и права, ее место в курсе истории отечественного государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Реферат как самостоятельная работа должна быть написана самостоятельно, исключая заимствования без указания их авторов. Реферат предполагает определенную степень оригинальности текста, что невозможно без собственных обобщений и выводов. Работа над рефератом завершается формулированием заключительных выводов, которые размещаются в "Заключении".

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела реферата начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом. Ссылки на научные работы, нормативные акты и другие источники в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

В конце реферата должен располагаться библиографический список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты (включая исторические первоисточники); 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках. Общие правила библиографического описания устанавливаются государственным стандартом.

Реферат подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается преподавателю на проверку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания являются одной из форм контроля и оценки усвоения изучаемого материала. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа проверить и закрепить полученные знания. При выполнении тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу один либо несколько предлагаемых индексов. Тесты составлены таким образом, что в них правильным является один либо два и более вариантов ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Для достижения эффективного результата алгоритм действий по выполнению тестовых заданий целесообразно выстроить следующим образом. Вначале следует дать ответы на вопросы не вызывающие затруднений. Затем вернуться к заданиям, вызвавшим затруднения.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

80% - 100% правильных ответов - "отлично";

70% - 79% правильных ответов - "хорошо";

60% - 69% правильных ответов - "удовлетворительно";

менее 60% правильных ответов - "неудовлетворительно".

7.1. Основная литература:

Основная литература:

Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=413120>

Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2013. - 288 с
<http://znanium.com/bookread.php?book=453481>

Юридическая техника. Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр") Краснов Ю. К., Надвикова В. В., Шкатулла В. И. М.: Юстицинформ, 2014. http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=юридическая+техника&currBookId=13917&ln=ru

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная:

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов норматив. правовых актов: организация и вопросы документирования: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=460721>

Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2013. - 288 с
<http://znanium.com/bookread.php?book=392292>

Шагиева Р.В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации: Монография / Р.В. Шагиева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=454467>

Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 640 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=400496>

Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности: Монография / Т.В. Губаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=472871>

Формальные источники права: Монография / С.А. Дробышевский, Т.Н. Данцева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-143-6, 200 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=472696#none>

Марченко М. Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с.<http://znanium.com/bookread.php?book=428491>

7.3. Интернет-ресурсы:

Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии. Монография - <http://siberia-expert.com/works/Davydova.pdf>.

Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии. Монография [Электронный ресурс] - <http://www.twirpx.com/file/541229/>

Долотова Д. В. Техника и технология правовых актов - <http://lawtheses.com/tehnika-i-tehnologiya-pravovyyh-aktov>

И.В.Колесник К вопросу о соотношении техники и технологии юридической деятельности -

<http://www.volsu.ru/struct/generalservices/publish/vestniki/lastmagazine/ser-5-law-2-17-2012/9.pdf>

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70086438/>

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов -

<http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/rekomend/>

Теоретические и методологические проблемы понятия и -

<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1402814>

Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности:

Монография / Т.В. Губаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: -

<http://znanium.com/bookread.php?book=472871>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Юридическая техника и технологии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

ИПС "Гарант"

ИПС "Консультант - Плюс"

ИПС "Кодекс"

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Гражданское право, семейное право, международное частное право .

Автор(ы):

Валиев Р.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Решетов Ю.С. _____

"__" _____ 201__ г.