МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык: профессиональная часть Б1.В.1

Направление подготовки: 080500.62 - Бизнес-информатика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Багаутдинова Г.А.
Рецензент(ы):
-

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой:
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Багаутдинова Г.А.

1. Цели освоения дисциплины

Курс обучения языку специальности охватывает 4 семестр. На этой стадии изучаются грамматические конструкции, типичные для научно-исследовательских текстов, а также элементы теории перевода; накапливается основной лексический запас в области профессиональной терминологии; ведется работа по овладению различными видами чтения текстов по специальности, аннотированию, реферированию переводов.

Программа дисциплины учитывает новейшие достижения методики преподавания иностранных языков, и английского языка в частности; предполагает применение современных ТСО (компьютерная техника, видеотехника и т.п.) с соответствующим программным обеспечением, а также использование межпредметных связей с различными дисциплинами профилирующего цикла.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.1 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080500.62 Бизнес-информатика и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

"Иностранный язык (профессиональная часть) " входит в состав гуманитарных наук. Читается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины студент:

2. должен уметь:

- участвовать в устном общении (диалоге, беседе) в рамках определенных тем и ситуаций с учетом норм и правил английского этикета;
- подготовить развернутое монологическое высказывание а объеме 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе (в рамках определенных тем и ситуаций);
- понимание на слух англоязычное сообщение (монолога или диалога), относящееся к определенным сферам и ситуациям общения;
- читать англоязычную литературу по широкому кругу общественно значимых проблем (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение);
- читать и переводить литературу по своей специальности;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- участвовать а переписке в пределах определенных тем, ситуаций и речевых намерений;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции;
- работать с книгой на иностранном языке, включая грамотное и рациональное использование справочников и словарей, в том числе толковых.

3. должен владеть:

- основными грамматическими формами и синтаксическими конструкциями, необходимыми для правильного понимания английской звучащей речи, построения собственного иноязычного высказывания, чтении текстов на английском языке и их адекватного перевода на родной язык;
- основным фондом базовой и общенаучной лексикой в объеме 2500 - 4800 единиц.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. English vowels and consonants. English alphabet. - Pronunciation and phonetic symbols of short and long vowel phonemes; pronunciation of diphthongs. Reading of vowels in stressed and unstressed syllables. - Pronunciation and phonetic symbols of consonant phonemes. Reading of consonants. - Reading of common suffixes and unstressed endings in words. - Pronunciation of problem sounds.	4	1	0	0	0	
2.	Тема 2. Word Stress - Counting the number of syllables. - Stress in two and more syllable words. - Stress in compound Word. - Stress in nouns. - Stress in adjectives. - Stress in verbs. - Stress in borrowed terms.	4	2	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Stressed and weak forms - In questions and answers. - In Present forms (do, does, V+s) - In Past forms (was, were, did, V+ed, used to) - In Present Perfect and Present Perfect Continuous forms (have, has, have been, has been) - In Perfect forms (had) I - In passive sentences (was, were) - In future forms and expressions - In comparatives and comparisons - In Present and Past modal verbs	4	3	0	0	0	
4.	Тема 4. Intonation - Stress and intonation in different types of questions and short answers - Polite intonation - Friendly and positive intonation - Using intonation to show interest - Intonation for giving recommendations	4	4	0	0	0	
5.	Тема 5. Connected speech - Contractions and weak forms of auxiliary modal verbs in sentences - Weak forms and linking in speech	4	5	0	0	0	
6.	Тема 6. Writing letters - Writing informal letters - Writing formal letters - Writing covering letters - Writing ?thank you? letters - Writing invitation letters - Writing a letter of application - Writing and sending e-mail letters - Writing a postcard	4	6	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Creative writing - Writing a guideline - Writing ads, entertainment guides. - Writing book, film, etc reviews - Inventing and writing a story, soap opera script. - Writing a CV	4	7	0	0	0	
8.	Тема 8. Filling in different forms	4	8	0	0	0	
9.	Тема 9. Paragraph writing - Summary and resume writing - Abstract (precis) writing - Essay writing	4	9	0	0	0	
10.	Тема 10. Function - Recommending and advising - Agreeing and disagreeing - Making a social arrangement (inviting, arranging, accepting and refusing Invitations) - Making formal and informal telephone calls - Saying numbers - Discussing advantages and disadvantages - Finding solutions to a problem - Describing people - Describing objects - Dealing with machines - Describing and comparing places - Inventing stories using pictures	4	10-11	0	0	0	
11.	Тема 11. Summarizing of main ideas and reproduction - Giving a resume - Making an annotation - Discussion	4	12-13	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
12.	Тема 12. Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for style, register and tone - Reading for opinion - Reading for attitude - Text structure and text organization - Cohesion and coherence - Guessing meaning from context - Reading for semantic precision	4	14-15	0	0	0	
13.	Тема 13. Text structure and text organization - Cohesion and Coherence - English ? Russian translation - Russian - English translation - Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for opinion - Reading for attitude	4	16-17	0	0	0	
14.	Тема 14. Listening for gist - Listening for specific information - Listening for detail - Listening for opinion - Listening for inference	4	18	0	0	0	
15.	Тема 15. Подготовка к экзамену	4		0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. English vowels and consonants. English alphabet. - Pronunciation and phonetic symbols of short and long vowel phonemes; pronunciation of diphthongs. Reading of vowels in stressed and unstressed syllables. - Pronunciation and phonetic symbols of consonant phonemes. Reading of consonants. - Reading of common suffixes and unstressed endings in words. - Pronunciation of problem sounds.

Тема 2. Word Stress - Counting the number of syllables. - Stress in two and more syllable words. - Stress in compound Word. - Stress in nouns. - Stress in adjectives. - Stress in verbs. - Stress in borrowed terms.

Тема 3. Stressed and weak forms - In questions and answers. - In Present forms (do, does, V+s) - In Past forms (was, were, did, V+ed, used to) - In Present Perfect and Present Perfect Continuous forms (have, has, have been, has been) - In Perfect forms (had) I - In passive sentences (was, were) - In future forms and expressions - In comparatives and comparisons - In Present and Past modal verbs

Тема 4. Intonation - Stress and intonation in different types of questions and short answers - Polite intonation - Friendly and positive intonation - Using intonation to show interest - Intonation for giving recommendations

Тема 5. Connected speech - Contractions and weak forms of auxiliary modal verbs in sentences - Weak forms and linking in speech

Тема 6. Writing letters - Writing informal letters - Writing formal letters - Writing covering letters - Writing ?thank you? letters - Writing invitation letters - Writing a letter of application - Writing and sending e-mail letters - Writing a postcard

Тема 7. Creative writing - Writing a guideline - Writing ads, entertainment guides. - Writing book, film, etc reviews - Inventing and writing a story, soap opera script. - Writing a CV

Тема 8. Filling in different forms

Тема 9. Paragraph writing - Summary and resume writing - Abstract (precis) writing - Essay writing

Тема 10. Function - Recommending and advising - Agreeing and disagreeing - Making a social arrangement (inviting, arranging, accepting and refusing Invitations) - Making formal and informal telephone calls - Saying numbers - Discussing advantages and disadvantages - Finding solutions to a problem - Describing people - Describing objects - Dealing with machines - Describing and comparing places - Inventing stories using pictures

Тема 11. Summarizing of main ideas and reproduction - Giving a resume - Making an annotation - Discussion

Тема 12. Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for style, register and tone - Reading for opinion - Reading for attitude - Text structure and text organization - Cohesion and coherence - Guessing meaning from context - Reading for semantic precision

Тема 13. Text structure and text organization - Cohesion and Coherence - English ? Russian translation - Russian - English translation - Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for opinion - Reading for attitude

Тема 14. Listening for gist - Listening for specific information - Listening for detail - Listening for opinion - Listening for inference

Тема 15. Подготовка к экзамену

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Обучение происходит в форме практических занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Практические занятия предназначены для освоения языка в группе.

Но практические задания, выполненные в аудитории, недостаточны для овладения языком. Закрепить навыки можно лишь в результате самостоятельной работы.

Кроме того, самостоятельная работа включает подготовку к зачету и экзамену. При подготовке к сдаче зачета и экзамена весь объем работы рекомендуется распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. English vowels and consonants. English alphabet. - Pronunciation and phonetic symbols of short and long vowel phonemes; pronunciation of diphthongs. Reading of vowels in stressed and unstressed syllables. - Pronunciation and phonetic symbols of consonant phonemes. Reading of consonants. - Reading of common suffixes and unstressed endings in words. - Pronunciation of problem sounds.

Тема 2. Word Stress - Counting the number of syllables. - Stress in two and more syllable words. - Stress in compound Word. - Stress in nouns. - Stress in adjectives. - Stress in verbs. - Stress in borrowed terms.

Тема 3. Stressed and weak forms - In questions and answers. - In Present forms (do, does, V+s) - In Past forms (was, were, did, V+ed, used to) - In Present Perfect and Present Perfect Continuous forms (have, has, have been, has been) - In Perfect forms (had) I - In passive sentences (was, were) - In future forms and expressions - In comparatives and comparisons - In Present and Past modal verbs

Тема 4. Intonation - Stress and intonation in different types of questions and short answers - Polite intonation - Friendly and positive intonation - Using intonation to show interest - Intonation for giving recommendations

Тема 5. Connected speech - Contractions and weak forms of auxiliary modal verbs in sentences - Weak forms and linking in speech

Тема 6. Writing letters - Writing informal letters - Writing formal letters - Writing covering letters - Writing ?thank you? letters - Writing invitation letters - Writing a letter of application - Writing and sending e-mail letters - Writing a postcard

Тема 7. Creative writing - Writing a guideline - Writing ads, entertainment guides. - Writing book, film, etc reviews - Inventing and writing a story, soap opera script. - Writing a CV

Тема 8. Filling in different forms

Тема 9. Paragraph writing - Summary and resume writing - Abstract (precis) writing - Essay writing

Тема 10. Function - Recommending and advising - Agreeing and disagreeing - Making a social arrangement (inviting, arranging, accepting and refusing Invitations) - Making formal and informal telephone calls - Saying numbers - Discussing advantages and disadvantages - Finding solutions to a problem - Describing people - Describing objects - Dealing with machines - Describing and comparing places - Inventing stories using pictures

Тема 11. Summarizing of main ideas and reproduction - Giving a resume - Making an annotation - Discussion

Тема 12. Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for style, register and tone - Reading for opinion - Reading for attitude - Text structure and text organization - Cohesion and coherence - Guessing meaning from context - Reading for semantic precision

Тема 13. Text structure and text organization - Cohesion and Coherence - English ? Russian translation - Russian - English translation - Reading for gist - Reading for content - Reading for detail - Reading for purpose - Reading for reference - Reading for inference - Reading for implication - Reading for opinion - Reading for attitude

Тема 14. Listening for gist - Listening for specific information - Listening for detail - Listening for opinion - Listening for inference

Тема 15. Подготовка к экзамену

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

По данной дисциплине предусмотрено проведение экзамена. Примерные вопросы для экзамена - Приложение1.

7.1. Основная литература:

1. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика. - М.: Издательский центр "Академия", 2005. - 336 с.

2. Добронецкая Э.Г. Грамматические трудности английского языка. - Казань: Издательство КГУ, 2001.

3. Дроздовап Е.Ю., Берестова А.И., Маилова И.Г. English Grammar^ Reference and Practice. - СПб: Антология, 2004. - 400 с.

4. Михайлов Н.Н., Михайлов М.Н. Лингвострановедение США. - М.: Академия, 2008. - 268 с.

5. Щукин А.Н. Лингводидактический энциклопедический словарь. - М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2007. - 746 с.

6. English for Computer Science Student: Учебное пособие: Издание: 7-е. - М.: Флинта: Наука, 2008, 128 с.

7. English for Computing^ учебно-практическое пособие: Издание: 2-е. - М.: Флинта: Наука, 2007, 48 с.

8. Infotech. English for computer users / Santiago Remacha Esteras. - Cambridge University Press, 2006.

9. Oxford English for Computing / Keith Boeckner, P. Charlsb Brown. - Oxford University Press, 2006.

10. Oxford English for Information Technology / Eric H. Glandinnin, John McEwan. - Oxford University press, 2002.

11. Professional English in Use. For computers and the Internet / Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. - Cambridge: University Press, 2008.

12. Hannock M. English Pronunciation in Use. - Cambridge: University Press, 2006.

13. Hewing M. Advanced Grammar in Use. - Cambridge: University Press, 2002.

14. Johnston O., Farell M. Ideas and Issues: Intermediate. - London: Chancerel, 1998.

15. Murphy R. English Grammar in Use. - N.Y.: Cambridge University Press, 1996.

16. Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P. New English File Pre-Intermediate Student's Book. - Oxford University Press, 2005.

17. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Intermediate Intermediate Student's Book. - Oxford University Press, 2006.

18. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Upper - Intermediate Student's Book. - Oxford University Press, 2007.

19. Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P. New English File Pre - Intermediate Teacher's Book. - Oxford University Press, 2005.

20. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Teacher's Book. - Oxford University Press, 2006.

21. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Upper - Intermediate Teacher's Book. - Oxford University Press, 2007.

22. Rinvolucri M. Grammar Games: cognitive, Affective and drama Activities for EFL Students. - N.Y.: Cambridge University Press, 1995.

23. Полякова Т. Ю. Английский язык для диалога с компьютером / Т.Ю.Полякова.-3-е изд., стер.-М.: Высш. шк., 2003.-190с

24. Глушенкова Е. В. Английский язык для студентов экономических специальностей: Тесты и ключи к упражнениям / Е.В.Глушенкова, Е.Н.Комарова.-М.: Астрель: АСТ, 2002.-123с.

25. Сафроненко О. И. Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов / О.И. Сафроненко, Ж.И. Макарова, М.В. Малащенко.-Москва: Высш. шк., 2005.-173 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Longman Dictionary of Contemporary English. - Essex: Pearson Etucation 2001.

2. Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English / Ed. By J. Crowther and K. Kavanagh - New York: Oxford University Press, 2001.

3. Гавриленко А. Новый англо-русский словарь-справочник пользователя PC. - Изд. Вином, 2008

4. Голованова Н.А. Современный англо-русский словарь компьютерных технологий. - М.: Н. издательский дом, 2004.

7.3. Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Иностранный язык: профессиональная часть" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080500.62 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):
Багаутдинова Г.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
"__" _____ 201 __ г.