



Казанский (Приволжский)
федеральный университет
Научная библиотека
им. Н.И. Лобачевского

Утверждаю

Директор

Е.Н. Струков

2014 г.

Правила пользования

электронным читальным залом с доступом к ресурсам
Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина

1. Общие положения

1.1. Электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина (далее – ЭЧЗ или электронный читальный зал Президентской библиотеки) предназначен для удаленной работы с информационными ресурсами Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина (далее – Президентская библиотека).

1.2. Право пользования ЭЧЗ предоставляется студентам, аспирантам, преподавателям, соискателям, стажерам, сотрудникам Казанского федерального университета (далее – КФУ), а также сторонним КФУ лицам.

1.3. Доступ пользователей к ЭЧЗ предоставляется на 4-м этаже Научной библиотеки по адресу: Казань, ул. Кремлевская, 35.

2. Условия доступа и порядок записи в электронный читальный зал Президентской библиотеки

2.1. Запись в ЭЧЗ студентов, аспирантов, преподавателей, соискателей, стажеров, сотрудников КФУ, а также сторонних КФУ лиц, имеющих единый или временный читательский билет Научной библиотеки, осуществляется на основании читательского билета, документа, удостоверяющего личность и заполненной анкеты, утвержденного образца (Приложение 1).

2.2. Сторонние КФУ лица, не являющиеся пользователями Научной библиотеки, получают временный читательский билет (бесплатный) в отделе абонементов (Казань, ул. Кремлевская, 35, 1-й этаж). Временный читательский билет дает право доступа в помещение, где располагается ЭЧЗ, и право пользования подсобным фондом читального зала юридической литературы (читальный зал № 2).

2.3. При записи в ЭЧЗ пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства их выполнения личной подписью в анкете.

2.4. По завершении записи в ЭЧЗ пользователю выдается регистрационная карточка с указанием регистрационного номера и временного пароля. Временный пароль позволяет работать с ресурсами электронного читального зала в течение одного посещения.

2.5. После регистрации пользователь должен пройти авторизацию в ЭЧЗ Президентской библиотеки.

2.6. При каждом последующем посещении пользователь получает у оператора временный пароль для входа в ЭЧЗ.

3. Права и обязанности пользователей электронного читального зала Президентской библиотеки

3.1. Пользователи ЭЧЗ Президентской библиотеки имеют право:

3.1.1. Бесплатно пользоваться компьютерами и программным обеспечением ЭЧЗ для получения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки.

3.1.2. Получать за плату дополнительные сервисные услуги (копирование отобранной информации на съемный носитель или печать на принтере). Стоимость дополнительных сервисных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом платных услуг Научной библиотеки им. Н.И.Лобачевского.

3.1.3. Получать информацию о составе информационных ресурсов, входящих в электронный фонд Президентской библиотеки.

3.1.4. Получать информацию о режиме работы ЭЧЗ, намечаемых мероприятиях открытого доступа и т. д.

3.1.5. Пользоваться своими техническими средствами в автономном режиме (без подключения к сети Президентской библиотеки) для ведения записей.

3.1.6. Получать консультацию по основам и методике поиска информации.

3.2. Пользователи ЭЧЗ Президентской библиотеки обязаны:

3.2.1. Соблюдать нормы общественного поведения в помещениях библиотеки (соблюдать тишину и чистоту, находиться в помещении без верхней одежды, не ставить на рабочие столы сумки и т.п.).

3.2.2. Соблюдать без изменений системные параметры и настройки компьютеров.



3.2.3. Производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров только с помощью оператора.

3.2.4. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом оператору.

3.2.5. Не фотографировать информационные ресурсы Президентской библиотеки.

3.2.6. При изменении персональных данных сообщать об этом оператору ЭЧЗ для внесения соответствующих изменений в базу данных пользователей.

4. Режим работы электронного читального зала

Президентской библиотеки

4.1. ЭЧЗ работает по режиму работы читального зала № 2, на территории которого он располагается

4.2. Оказание дополнительных сервисных услуг прекращается за 30 минут до окончания работы читального зала.