

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«14» 12 2012 г.
№ 0.1.1.67-06/183/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



« »



И.Р. Сафуров

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг Междисциплинарным центром коллективного
пользования федерального государственного автономного образова-
тельного учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания Междисциплинарным центром коллективного пользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – МЦКП) услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее – услуг) внутренним и внешним Пользователям на имеющемся уникальном научном оборудовании КФУ (далее - Оборудование), сотрудниками структурных подразделений КФУ.

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений КФУ.

1.3. Внешними Пользователями являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).

1.4. Направления работ по областям наук: химия, физика, биология, фундаментальная медицина, геология, экология.

2. Перечень оборудования и предоставляемых услуг

2.1. Перечень Оборудования и предоставляемых услуг утверждается ректором КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ, приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту и публикуется на веб-портале КФУ с указанием контактов ответственных лиц по данному оборудованию. В связи с модернизацией парка научного оборудования КФУ перечень оборудования МЦКП ежегодно уточняется и утверждается.

3. Условия оказания услуг

3.1. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на платной основе по представлению гарантийного письма, заявки, заключенного договора, протокола соглашения о договорной цене. Формы документов утверждаются Координационным Советом МЦКП.

3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении собственных научно-исследовательских работ МЦКП осуществляет на безвозмездной основе. В этом случае, МЦКП заключает с внутренними Пользователями соглашение о творческом сотрудничестве (совместные публикации в отечественных и зарубежных изданиях).

3.3. Решение вопроса о степени возмещения затрат на оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении коммерческих проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) находится в компетенции проректора по научной деятельности КФУ.

3.4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет Управление научно-исследовательской деятельности КФУ. Заказчик оплачивает все услуги по Договору, подписывает Акт приема-сдачи услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.

4. Регистрация заявок

4.1. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка Оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции рабочей группы Координационного Совета МЦКП, состав которой утверждается ректором КФУ.

4.2. Гарантийное письмо и заявку на проведение исследований внешним и внутренним Пользователям можно подать:

- в электронном виде на портале КФУ в разделе «Наука»;
- в письменном виде на имя руководителя МЦКП по соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 – 5 к настоящему Регламенту.

4.3. При письменном обращении копии гарантийного письма и заявки необходимо направить на электронный адрес ответственного лица рабочей группы Координационного Совета МЦКП.

4.4. Поступившие заявки на бумажном носителе и в электронном виде по системе «Электронный университет» регистрируются ответственным лицом рабочей группы Координационного Совета МЦКП в рабочем журнале «Регистрация заявок» (Приложение 6 и 7).

4.5. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя рабочей группой Координационного Совета МЦКП не принимается.

4.6. После регистрации заявки в течение 1 рабочего дня направляются ответственному лицу рабочей группы Координационного Совета МЦКП в структурное подразделение КФУ по профилю исследований.

5. Рассмотрение заявок

5.1. В течение 2-х рабочих дней структурное подразделение КФУ рассматривает представленные заявки с учетом тематики исследований и технических заданий и представляет заключение в рабочую группу Координационного Совета МЦКП.

5.2. В течение 2-х рабочих дней заключение структурного подразделения КФУ рассматривается Координационным Советом МЦКП. По результатам рассмотрения заключения с учетом степени соответствия возможностям Оборудования КФУ и времени работы Оборудования Координационный Совет МЦКП принимает решение о возможности заключения договора на проведение научных исследований и оказание услуг и включает заявку в план работ МЦКП. Выработанное решение заполняется в соответствующие графы заявки и доводится до сведения Заказчика по факсу или электронной почте не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения. В спорных случаях решение об оказании услуг принимается руководителем МЦКП.

5.3. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг личной подписью и высылает Заявку в рабочую группу Координационного Совета МЦКП по факсу или электронной почте. С этого момента начинается подготовка Оборудования к проведению исследований.

5.4. Рабочая группа Координационного Совета МЦКП выставляет Заказчику в электронном виде (или факсом) счет на оплату, договор, протокол согласования цены, акт приема-сдачи Услуг (Приложение 10,11,12).

5.5. Заказчик представляет в структурное подразделение КФУ объект(ы) исследования после оформления Договора.

5.6. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов (Приложение 8).

6. Выполнение работ

6.1. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

6.2. Ответственное лицо за проведение исследований фиксирует время и вид работы, данные Пользователя в журнале учета рабочего времени оборудования в электронном виде по системе «Электронный университет».

6.3. Время работы на Оборудовании КФУ определяется в соответствии с графиком работы структурных подразделений КФУ.

6.4. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

6.5. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления Услуг.

6.6. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений). Заказчик расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение 9).

6.7. Первичные результаты измерений – файлы данных и параметров – хранятся в базе данных персонального компьютера оборудования структурного подразделения КФУ в течение 1 года, затем архивируются сроком на 3 года.

6.8. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает руководитель МЦКП.

6.9. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается руководителем МЦКП. Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком.

6.10. Повторная выдача результатов исследований допускается с разрешения Координационного Совета МЦКП при наличии письма-запроса Заказчика.

7. Ответственность

7.1 МЦКП несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

7.2 Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

8. Срок действия Регламента

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены или замены новым.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

10. Рассылка

10.1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Управления научно-исследовательской деятельности КФУ (далее – УНИД) веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера УНИД.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

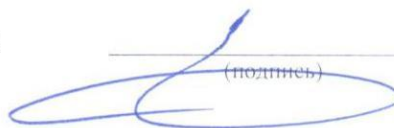


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Ханов

Перечень оборудования и предоставляемых услуг

| № п/п | Наименование оборудования | Предоставляемые услуги |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Центрифуга «5415R» с охлаждением для микропробирок, без ротора | |
| 2 | Цитофлуориметр проточный «FACSCalibur» | |
| 3 | Шейкер-инкубатор «Innova 43R» | |
| 4 | Микроскоп люминесцентный, биологический инвертированный | |
| 5 | Электропоратор «Gene Pulser Xcell» | |
| 6 | Ферментер «Biofors» | |
| 7 | Ультracентрифуга многофункциональная «OPTIMAL L-90K» | |
| 8 | Анализатор планшетный многофункциональный «Infinite F200» | |
| 9 | Анализатор «Malvern Zetasizer Nano ZS» | |
| 10 | Цитофлуориметр проточный «BD FACSCanto II» с рабочей станцией | |
| 11 | Термоциклер для амплификации нуклеиновых кислот в режиме реального времени «BioRad CFX96» | |
| 12 | Микротом-криостат | |
| 13 | Микротом с вибрирующим лезвием «HM 650V» | |
| 14 | Микроскоп универсальный исследовательский биологический световой «Axio Imager M2» | |
| 15 | Титратор «АТП-02» | |
| 16 | Спектрометр атомно-абсорбционный, пламенный «AANALYST 200» | |
| 17 | Хроматографическая система с набором колонок | |
| 18 | Система для автоматизированной экспресс-идентификации микроорганизмов разных групп «Gen III OmniLog Combo Plus System» | |
| 19 | Анализатор гематологический автоматический «ABACUS» | |
| 20 | Газовый хроматограф модели «Clarus 580» | |
| 21 | Система ВЭЖХ «FLEXAR» | |
| 22 | УФ/ВИД спектрофотометр «Lambda 35» | |
| 23 | Рентгеновский многофункциональный дифрактометр с программным обеспечением «XRD-7000S» | |
| 24 | Дифрактометр рентгеновский с поликапиллярной оптикой | |
| 25 | Единая система обсерваторий магнитных измерений стандарта «ИНЕРМАГНЕТ» | |
| 26 | Атомно-абсорбционный спектрометр высокого разрешения с источником сплошного спектра – «AA700» | |
| 27 | Оборудование для многоканальной георадарной системы | |
| 28 | ЯМР анализатор | |
| 29 | Вязкозиметр ротационный «Rheotest RN 4.1» | |
| 30 | Анализатор изотопного состава углерода, общего количества углерода, содержания органического и неорганического | |

| | | |
|----|---|--|
| | нического углерода в жидких и твердых образцах «iTOC-CRDS» | |
| 31 | Спектрометр рентгенофлуоресцентный «S2 Ranger» | |
| 32 | Микро и нанофокусная исследовательская рентгеновская система для компьютерной томографии | |
| 33 | Универсальный аналитический комплекс высокоразрешающей растровой электронной микроскопии на базе автоэмиссионного растрового (сканирующего) электронного микроскопа | |
| 34 | Универсальный комплекс поиска и локализации передатчиков «OSCOR-5000E DE LUXE» | |
| 35 | Система постановки виброакустических и акустических помех | |
| 36 | Приемник измерительный «R&S ESPI3» от 9кГц до 3 ГГц | |
| 37 | Прибор для выявления и локализации каналов утечки информации | |
| 38 | Локатор нелинейный | |
| 39 | Конвертер СВЧ «MDC-2100» | |
| 40 | Комплекс радиоконтроля мобильный | |
| 41 | Комплекс радиоконтроля многоканальный-«Касандра» | |
| 42 | Антенна измерительная рупорная | |
| 43 | Анализатор параметров проводных линий «Улан-2» | |
| 44 | Модуль лабораторный системы телекоммуникаций «DATEX» | |
| 45 | Модуль лабораторный системы телекоммуникаций «DATEX» | |
| 46 | Модуль лабораторный системы телекоммуникаций «DATEX» | |
| 47 | Модуль лабораторный волоконно-оптические системы связи «FOTEX» | |
| 48 | Платформа образовательная «NIELVIS II+» с программно-аппаратным контроллером | |
| 49 | Система лазерная для фемтосекундной спектроскопии | |
| 50 | Система многофункциональная мессбауэровская для проведения исследований при низких и высоких температурах в сильных магнитных полях и высоких давлениях | |
| 51 | Анализатор спектра портативный «R&S FSH3» от 100кГц до 3 ГГц | |
| 52 | Спектрометр диэлектрический «NOVOCONTROL BDS» | |
| 53 | Стандарт частоты «GPS-12RG» в к-те с антенной ,переходником и опцией 70В | |
| 54 | Анализатор спектра «AOR SDU-56002 | |
| 55 | Приемник «AOR AR-ONE C» | |
| 56 | Приемник «AOR AR-ONE C» | |
| 57 | Приемник «AOR AR-ONE C» | |
| 58 | ЯМР фурье-спектрометр «AVANCE III™» 400 МГц с широким горлом, оптимизированный | |
| 59 | Приемник «AOR AR-ONE C» | |

| | | |
|----|---|--|
| 60 | Специализированный (мини) МР томограф, 64 МГц, диаметр отверстия 280 мм | |
| 61 | Универсальная титровальная станция модульной конструкции «AT-610 Kyoto Electronics Manufacturing» | |
| 62 | Хроматомасс-спектрометр «GCMS-QP2010Ultra» | |
| 63 | Микрореактор «X-CUBE SS» проточный | |
| 64 | Микрореактор проточный «H-CUBE Pro» | |
| 65 | Спектрофотометр «UV-VIS SCINCO S-3100» | |
| 66 | Система комбинированная для измерения плотности и скорости звука «DSA 5000M» | |
| 67 | ЯМР-спектрометр на 400 МГц и Avance 400 NanoBay | |
| 68 | Газовый хроматограф «PerkinElmer Clarus 580» с приставкой | |
| 69 | Калориметр титрационный «ТАМ III» | |
| 70 | Калориметр теплового потока дифференциальный сканирующий «DSC 204 F1 Phoenix» | |
| 71 | Система для средней и ближней ИК-Фурье спектроскопии «PerkinElmer Spectrum 400» | |
| 72 | Система «DSA20E» для измерения контактного угла | |
| 73 | Магнитная система 60 МГц для ЯМР-релаксометра «Minispec mq20» | |
| 74 | Дифрактометр монокристалльный рентгеновский «Карра АРЕХ» | |
| 75 | Потенциостат-гальваностат «AUTOLAB PGSTAT 302N» с модулем FRA2 | |
| 76 | Система проточная «ASIA-330» | |
| 77 | Анализатор размеров частиц 90Plus с приставкой «BI-APD» | |
| 78 | Плотномер лабораторный DMA 5000 M в комплекте | |
| 79 | Реометр «DHR2, TA Instruments» | |
| 80 | Комплекс для исследования макромолекул | |
| 81 | Анализатор поверхностного плазмонного резонанса «Autolab SPR ESPRIT» | |
| 82 | Передвижная лаборатория экологического контроля | |
| 83 | Флуориметр «Флюорат-02-3м» | |
| 84 | Анализатор ртути «Юлия-5К» (мод.№2) | |
| 85 | Анализатор содержания нефтепродуктов в воде «АН-2» | |
| 86 | Сканер-3D лазерный | |
| 87 | Гидролокатор интерферометрический бокового обзора с эхолотом серии 2ГИДРА ТМ4» с приемником GPS/ГЛОНАСС | |
| 88 | Анализатор размеров частиц | |
| 89 | Флуориметр импульсный «Walz PAM-2500» | |
| 90 | Томограф «Арботом (Rinntech)» | |
| 91 | «ЛИНТАБ-6» (комплект профессиональный) | |
| 92 | Микротом замораживающий для изготовления срезов-Криостат медицинский Shandon Cryotome FSE | |
| 93 | Фотометр планшетный мультискан FC | |
| 94 | Пробоотборник для торфяных отложений «EIJKELKAMP» | |

*На бланке организации
Гарантийное письмо для внешнего Пользователя*

Руководителю Междисциплинарного центра коллективного пользования

Просим Вас разрешить проведение научных исследований (измерений, испытаний) с использованием уникального научного оборудования Междисциплинарного центра коллективного пользования государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в соответствии с представленной заявкой.

Оплату за представленные услуги гарантируем. В случае нанесения материального ущерба обязуемся его возместить.

Реквизиты организации: _____

Приложение: Заявка на ___ л., в ___ экз.

Подпись руководителя организации – Заказчика

Подпись главного бухгалтера организации - Заказчика

Гарантийное письмо для внутреннего Пользователя

Руководителю Междисциплинарного центра коллективного пользования,

Просим Вас разрешить проведение научных исследований (измерений, испытаний) с использованием уникального научного оборудования Междисциплинарного центра коллективного пользования государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в соответствии с представленной заявкой.

В случае нанесения материального ущерба обязуемся его возместить.

Приложение: Заявка __ л., в __ экз.

Подпись директора структурного подразделения

Подпись научного руководителя структурного подразделения

**Заявка
на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании МЦКП для внешних Пользователей**

| Заказчик | | |
|--|--|-------------------|
| Наименование организация | Название | |
| | Почтовый индекс | |
| | Адрес | |
| Руководитель Заказчика | ФИО | |
| | Должность | |
| | Телефон/факс | |
| | E-mail | |
| Уполномоченный представитель | ФИО | |
| | Должность | |
| | Телефон/факс | |
| | E-mail | |
| Тематика исследований | Название работы | |
| Техническое задание | Оборудование | |
| | Расходные материалы | |
| | За счет Исполнителя | За счет Заказчика |
| | Необходимость пробоподготовки <i>(приготовленные расходные вещества должны соответствовать требованиям для соответствующего типа исследований)</i> | |
| | Количество | Концентрация |
| Предполагаемая продолжительность работ на оборудовании | | |
| Желательную дату начала | | |
| Оформление результатов | | |
| Сроки оплат | | |

| РЕШЕНИЕ МЦКП | |
|---------------------------------|--|
| Дата подачи Заявки | Дата регистрации Заявки |
| Номер Заявки | Подразделение <i>(где проводится исследование)</i> |
| ФИО руководителя подразделения | ФИО ответственного сотрудника |
| Сроки проведения работ | |
| Договор | |
| Предварительная стоимость работ | |

Заказчик

Согласовано
Подпись

Дата

Исполнитель

Согласовано
Подпись

Дата

**Заявка
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании
МЦКП для внутренних Пользователей**

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Заказчик | | |
| Наименование структурного подразделения КФУ | | |
| Руководитель структурного подразделения КФУ | ФИО | |
| | Должность | |
| | Телефон/факс | |
| | E-mail | |
| Тематика исследований | Название работы | |
| Техническое задание | Оборудование | |
| | Расходные материалы | |
| | За счет Исполнителя | За счет структурного подраз- |
| | Необходимость пробоподготовки <i>(приготовленные расходные вещества должны соответствовать требованиям для соответствующего типа исследований)</i> | |
| | Количество | Концентрация |
| Предполагаемая продолжительность работ на | | |
| Желательную дату начала | | |
| Оформление результатов | | |
| Сроки оплат | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| РЕШЕНИЕ МЦКП | |
| Дата подачи Заявки | Дата регистрации Заявки |
| Номер Заявки | Подразделение <i>(где проводится исследование)</i> |
| ФИО руководителя подразделения | |
| Сроки проведения работ | |

Руководитель подразделения

Согласовано
Подпись

Дата

Исполнитель

Согласовано
Подпись

Дата

Журнал
регистрации заявок на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании МЦКП для внешних Пользователей

| № п\п | № заявки | Дата поступления | Организация | Структурное подразделение КФУ (куда направлено) | ФИО., принявшего заявку | Должность, принявшего заявку | Отв. лицо за проведение исследований (испытаний, измерений) |
|-------|----------|------------------|-------------|---|-------------------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Журнал
регистрации заявок на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании МЦКП для внутренних Пользователей

| № п\п | № заявки | Дата поступления | Структурное подразделение | Структурное подразделение КФУ (куда направлено) | ФИО., принявшего заявку | Должность принявшего заявку | Отв. лицо за проведение исследований (испытаний, измерений) |
|-------|----------|------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Журнал
приема образцов на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании МЦКП

| № п/п | Наименование организации, представившей образец на исследования | Наименование образца | Вид образца | Упаковка, фасовка образца | Сроки и условия хранения | Подпись лица, представившего образец | Подпись лица, принявшего образец |
|-------|---|----------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Журнал
регистрации результатов научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании МЦКП

| № п/п | Наименование организации-Заказчика | Дата проведения исследований | Оборудование, применяемое в данной работе | Приборное время, выделяемое на проведение работы | Тематика исследований | Результаты исследований | Подпись сотрудника МЦКП, ответственного за выполнение работы | Подпись Заказчика |
|-------|------------------------------------|------------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------|--|-------------------|
| | | | | | | | | |

Договор на оказание услуг № _____

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Междисциплинарный центр коллективного пользования государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – МЦКП) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны (далее – «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в течение срока действия Договора по заявкам Заказчика оказывает Услуги по организации и проведению научных исследований (измерений, испытаний) на уникальном научном оборудовании государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Содержание работ по направлениям исследований отражено в Перечне услуг МЦКП (Приложение ____).

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Регламентом оказания услуг МЦКП (Приложение ____).

2.2. Сроки проведения работ указываются Исполнителем в Заявке на проведение работ (Приложение ____). В силу возникших непредвиденных обстоятельств при проведении исследований (плохое качество или не-достаточность представленных образцов, потребность в дополнительном оборудовании и исследованиях, недостаток информации и т.п.) возможна корректировка сроков, согласованная обеими Сторонами.

2.3. Работы могут выполняться в несколько этапов. В этом случае согласовывается план выполнения работ по этапам с указанием стоимости работ каждого этапа.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг по договору является договорной и определяется исходя из сложности работ.

3.2. Предварительная стоимость Услуг указывается в Заявке. Окончательная стоимость может корректироваться и согласовываться Сторонами по фактическому объему и срокам оказанных Услуг.

3.3. Стоимость Услуг по договору определяется Протоколом согласования договорной цены на основании сметы (Приложение №__) и составляет ____ (_____) рублей ____ (_____) копеек, включая НДС, (Цена Договора); ____ (_____) рублей ____ (_____) копеек (без НДС); сумма НДС (__%) составляет ____ (_____) рублей ____ (_____) копеек.

3.4. Цена Договора включает в себя возмещение амортизации используемого оборудования, приборов и устройств, стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов организации-исполнителя договора в соответствии с принятыми нормативами, и заработной платы персонала, выполняющего работу и т.д.

3.5. Цена Договора, установленная в п.3.3 Договора может быть изменена по соглашению сторон, согласно Акта сдачи-приемки Услуг (*Приложение ___*) в случае:

- а) изменения объемов Услуг;
- б) изменения сроков оказания Услуг.

3.6. В случае, если в ходе оказания Услуг возникла необходимость проведения дополнительных исследований, не предусмотренных настоящим договором, Исполнитель должен своевременно предупредить об этом Заказчика.

В случае, согласия Заказчика, производство дополнительных исследований оформляется дополнительным соглашением по соответствующим изменениям, с приложением к нему соответствующего обоснования, сметной документации, других обосновывающих документов.

3.7. За оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором Услуги Заказчик производит оплату на расчетный счет МЦКП согласно выставляемым Исполнителем счетам. Оплата производится Заказчиком в рублях, в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счетов.

3.8. Оплата Услуг может производиться поэтапно или частями, в соответствии с договоренностью Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязуется:

4.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2. Предоставить Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.3. Гарантировать, что предоставляемый на исследования образец, его свойства и прочие данные, получаемые в процессе проведения работ Исполнителем, не являются сведениями, относящимися к категории «секретно» и не составляют государственную тайну Российской Федерации.

4.4. Гарантировать, что предоставляемые на исследования образцы не являются химически опасными (представляют угрозу здоровью человека) или химически активными (опасны для оборудования).

Исполнитель обязуется:

4.5. Выполнить Заявку на Услуги, предусмотренные в п. 1.1., 1.2. настоящего Договора.

4.6. Предоставить протоколы испытаний, а при необходимости, научно-технический отчет о проведенных исследованиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При просрочке в оплате выставленных счетов на оказание Услуг, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до полной оплаты Заказчиком счетов. При длительной задержке оплаты (более 1 месяц) Исполнитель имеет право корректировать стоимость работ и график их выполнения. При этом возможно применение к Заказчику штрафных санкций в размере 0,5% от стоимости работ (или этапа работ) за каждый день просрочки в оплате.

5.2. В случае отказа Заказчика от Услуг после оформления Заявки, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о причине отказа и возмещает Исполнителю расходы на подготовку и стоимость фактически выполненных Услуг на дату отказа. Возмещение происходит согласно выставяемым Исполнителем счетам на часть оказанных Услуг (включая закупленные материалы) в течение 3 (Трех) банковских дней с момента их выставления.

5.3. Во всех других случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. По итогам выполнения каждой Заявки по настоящему Договору Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение).

6.2. При отказе Заказчика в подписании Акта сдачи-приема работ, он обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта направить Исполнителю мотивированный письменный отказ.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков, установленных п. 5.2. настоящего Договора, Услуги по Договору считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме и последующие претензии Заказчика не принимаются. Предоплата Заказчику не возвращается.

6.4. В случае получения Исполнителем письменного мотивированного отказа Заказчика в подписании Акта сдачи-приемки услуг Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Заключив настоящий Договор, Стороны могут получить доступ к информации, являющейся конфиденциальной информацией другой Стороны. К конфиденциальной информации относится вся информация, четко отмеченная в Заявке Заказчика.

7.2. Каждая из Сторон обязуется не предоставлять конфиденциальную информацию другой стороны третьим лицам, использовать конфиденциальную информацию другой Стороны только в целях выполнения настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор действителен в течение 1 (одного) года с момента его заключения. Если до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

9.2. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному согласию Сторон. Согласованные Сторонами изменения настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением.

9.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору заинтересованная Сторона представляет письменное уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. На дату расторжения все обязанности Заказчика по оплате выставленных ему Исполнителем счетов должны быть выполнены.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

МП

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на выполнение научных исследований

(наименование научных исследований)

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – *должность, наименование организации, ФИО*, от лица Исполнителя - *должность, наименование организации, ФИО.*, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за выполнение научно-исследовательской работы в сумме _____ рублей (*сумма прописью*).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 12

АКТ

сдачи-приемки услуг

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель» в лице _____,
(ФИО, должность)

действующего на основании _____, с одной стороны, и «Заказчик» _____,
(ФИО, должность)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. представлены в полном объеме и в надлежащем порядке оформлены.

От Исполнителя

От Заказчика

Работу сдал:

Работу принял:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП