

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной деятельности

_____ Р.Г. Минзарипов

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Административное право

Цикл ДС

ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; ЕН - общие математические и естественнонаучные дисциплины; ОПД - общепрофессиональные дисциплины; ДС - дисциплины специализации; ФТД - факультативы.

Специальность: 080504.65 Государственное и муниципальное управление
(Номер специальности) (Название специальности)

Принята на заседании кафедры государственного и муниципального управления
(Название кафедры)

(протокол № 8 от « 6 » апреля 2011 г.)

Заведующая кафедрой

_____ Г.А.Сульдина

Утверждена

Учебно-методической комиссией Института управления и территориального развития

(Название факультета)

(протокол № 5 от « 7 » апреля 2011 г.)

Председатель комиссии

_____ С.А. Владимирова

Рабочая программа дисциплины «Административное право»

предназначена для студентов 3 курса, по специальности: 080504.65 – «Государственное и муниципальное управление»

АВТОР: к.п.н, доцент Гусева Л.А.

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Административное право является базовой материнской отраслью российского права.

Особенность административного права - широкий круг регулируемых им общественных отношений и огромный массив законодательства, слабо поддающийся четкой систематизации. Административное право регулирует общественные отношения по поводу формирования и функционирования исполнительной власти, взаимодействия исполнительной власти (системы органов исполнительной власти) с другими ветвями государственной власти (органами законодательной (представительной) и судебной власти), гражданами, юридическими лицами, местным самоуправлением. Административное право можно рассматривать как: 1) отрасль права; 2) отрасль законодательства; 3) науку; 4) учебную дисциплину.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ЗАВЕРШИВШИХ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право как учебная дисциплина представляет систематизированный свод знаний, адаптированный для изучения и усвоения, об административном праве как отрасли права, отрасли законодательства и науки.

Цель данного учебного курса - дать студентам систематизированные знания об административном праве России, показать роль, место и значение исполнительной власти в РФ, отразить многоаспектность ее (исполнительной власти) взаимоотношений со всеми институтами государства и гражданского общества. Изучение данного курса позволит более глубоко изучить проблемы документооборота (форм управления), поможет сформировать систематизированные знания о системе права, поскольку административное

право тесно взаимодействует со всеми юридическими дисциплинами, являясь одной из системообразующих дисциплин.

Основные задачи при изучении курса состоят в том, чтобы:

1. Студент должен получить теоретическую подготовку по всем разделам учебной программы.

2. Иметь представление о месте и роли административного права в системе российского права.

3. Знать спорные вопросы о предмете административного права.

4. Уметь работать с источниками административного права.

5. Знать структуру федеральных органов исполнительной власти, субъектов Федерации.

6. Студент должен знать минимум действующего административного законодательства, в частности, КАП РФ, Федеральный закон “Об основах государственной гражданской службы Российской Федерации” и т.д.

7. Уметь решать задачи (казусы) по различным темам курса административного права в соответствии с действующим законодательством, выполнять упражнения.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения очная

Количество семестров 1

Форма контроля: 1 семестр дифференцированный зачет

2 семестр

№ п\п	Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр
1	Всего часов по дисциплине	108	
2	Самостоятельная работа	54	
3	Аудиторные занятия	54	
	в том числе лекции	24	
	Семинарских (лабораторно-практических)	12	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования государственного образовательного стандарта к обязательному минимуму содержания программы

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
			Аудиторные занятия в том числе, Самостоятельная работа			
			лекции	Практические занятия	Контрольная работа	
1.	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть. Современная концепция административного права РФ	4	2	2	1	3
2.	Система и источники административного права	6	2	2	-	2
3.	Административно-правовые нормы и отношения	6	2	2	-	2
4.	Раздел 2. Субъекты административного права. Административные правоотношения	6	2	2	1	4
5.	Индивидуальные субъекты административного права	6	2	2	-	4

6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	8	2	2	-	4
7.	Органы местного самоуправления как коллективные субъекты административного права	8	2	2	-	4
8.	Общественные объединения. Предприятия и учреждения как коллективные субъекты административного права	6	2	2	-	4
9.	Раздел 3. Государственная гражданская служба	8	2	2	-	4
10.	Раздел 4. Административно-правовые нормы должностных лиц органов исполнительной власти. Формы государственного управления (реализации исполнительной власти)	8	2	2	-	4
11.	Правовые акты управления	6	-	2	-	4
12.	Методы реализации исполнительной власти	6	2	-	-	2
13.	Административная	8	-	2	-	-

	законность в сфере реализации исполнительной власти					
14.	Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное правонарушение	8	2	2	-	4
15.	Административная ответственность	8	-	2	-	4
16.	Производство по делам об административных правонарушениях	8	2	-	-	3
	Итого	108	26	28	2 работы	54
	Итоговая форма контроля:	дифференцированный зачет				

3.3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение.

Тема 1. Современная концепция Административного права РФ.

План:

1. Предмет административного права.
2. Метод в административном праве.
3. Место административного права в правовой системе России.

Краткое содержание.

Данная тема раскрывает основополагающие для административного права понятия как государственное управление, исполнительная власть.

Раскрытие дифференциация этих фундаментальных категорий открывает перспективы и возможности для всестороннего и объемного изучения углубленного анализа административного права, его ведущих институтов. Форм, структур и норм.

Государственное управление – разновидность социального управления, с функционированием которого связывается формирование обособленной правовой отрасли, а именно, административного права. Управление представляет собой целеполагающее (сознательное, преднамеренное, продуманное) организующее, регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственное (в форме самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, предприятия, ассоциации, союзы).

В лекции дается понятие государственному управлению с использованием методов и способов системного анализа сравнительного правоведения, сравнительного государствоведения и других научных методов. Суммируются виды управления, указывается что предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти. Предметом административного права являются такие отношения, возникающие при организации исполнительных органов, это управленческие отношения.

Методом административного права является первичные, исходные методы, которые представляют собой приемы регулирования, определяющие главное в их правовом статусе – это метод субординации и правового регулирования, дозволения и запрещения.

Административное право – это одна из самостоятельных отраслей права, которая представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют общественные отношения в сфере исполнительной власти (государственное управление).

Характерная особенность административного права – тесное взаимодействие с другими отраслями российского права – конституционным правом, финансовым правом, гражданским правом, уголовным правом и другими.

Контрольные вопросы:

1. Исполнительная власть и административное право.
2. Понятие государственного управления.
3. Современная концепция административного права РФ.
4. Предмет административного права.
5. Метод в административном праве.
6. Способы правового регулирования в административном праве.
7. Характеристика административного права.
8. Определение административного права.
9. Место административного права в правовой системе России.
10. Нормы административного права.

Тема 2. Система и источники административного права.

План

1. Система административного права
2. Источники административного права.

Эта проблема теснейшим образом связана с вопросами о понятии, предмете и методе административного права. Это целостная система объединенных едиными предметом и методом, принципами и целями, органически взаимосвязанная совокупность административно-правовых норм и институтов, расположенных в определенной логической последовательности и представляющая собой структуру общей и особенной частей административного права, которая включает в себя такие подразделы структуры административного права: формы и методы осуществления исполнительной власти, ответственность по административному праву, законность и должностные лица в сфере исполнительной власти.

Под источниками административного права понимаются высшие формы выражения административно-правовых норм. К основным источникам административного права относятся: Конституция РФ, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты правительства РФ. Приказы, инструкции, распоряжения, законы и т.д.

В связи с многопрофильностью, динамизмом и недостаточностью многих вопросов административного права, необходима его систематизация и кодификация.

Контрольные вопросы

1. Система административного права.
2. Источники административного права.
3. Различие терминов «система» и «системность».
4. Понятие термина «самостоятельная отрасль права».
5. Понятие деления и общую и особенную часть.
6. Роль источников административного права на уровне субъектов РФ.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.

План:

1. Административно-правовые норма, ее структура.
2. Административно-правовые отношения.

Административное право состоит из многочисленных правовых норм, которые сгруппированы внутри административного права в определенные группы, образующие административно-правовые институты, например административная ответственность, государственная гражданская служба.

Норма административного права – есть установление компетентными органами, строго определенных, обеспеченных государственным принуждением правила поведения участниками государственного управления.

Большая часть норм административного права носит императивный характер, их нарушение влечет за собой юридическую ответственность в том числе не редко на основании норм административного права. административно-правовая норма – это есть санкционированная государством и поддерживаемая в случае необходимости его принудительной силой правило поведения, предназначением и непосредственными целями которой является регулирование общественных отношений в сфере исполнительной власти, административно-правовой части статуса гражданина и общественного объединения, их связей с исполнительной властью, контроля за ее деятельностью и ответственностью указанной власти перед обществом и государством. К видам административных норм относятся – обязывающие, запрещающие, уполномочивающие или дозвоительные, стимулирующие, рекомендательные.

Структура административно-правовых нормы – это ее внутреннее строение, состав (гипотеза, диспозиция, санкция).

Действие административно-правовых норм во времени и пространстве – это обеспечение и реализация ее норм.

Административно-правовые отношения – это разновидность правоотношений, то есть общественные отношения регулируемые нормами права.

Административно-правовые отношения представляют собой: а) разновидность правовых отношений; б) отношений, разнообразных по своему юридическому составу; в) отношений, отличающихся разнообразием их участников, субъектов.

Особенности административно-правовых отношений состоят:

- это юридическое неравенство;
- выделение субъекта управления;
- подчиненность воли;
- тесно связано со сферой исполнительной власти.

Имеется две группы административно-правовых отношений:

- это «субъект – объект»,
- и отношения складывающиеся за рамками непосредственного управления воздействия – субординационные отношения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Понятие гипотеза, диспозиция, санкция.
5. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
6. Административно-правовые отношения.
7. Группы административно-правовых отношений.
8. Понятие «субъект» - «объект».

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 1. Административно-правовые отношения.

План:

1. Понятие административных правоотношений.
2. Виды административно-правовых отношений, их структура.
3. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административного отношения.

Краткое содержание.

Административно-правовые отношения составляют один из важнейших элементов механизма административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительной власти.

Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное административно-правовой нормой управленческое общественное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Виды административно-правовых отношений строятся на началах их видовой классификации.

1. Основные и неосновные.
2. Внешние и внутриорганизационные.
3. Субординационные и координационные.
4. Вертикальные и горизонтальные.

Для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений требуется наступление условий, предусмотренных административно-правовыми нормами.

Юридические факты – обстоятельства при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные правоотношения.

Это действие (является результатом волеизъявления субъекта) или событие (не зависит от воли людей).

Контрольные вопросы

1. Понятие административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Понятие юридического факта.
4. Источники административно-правовых отношений.
5. Понятие «неправильное действие».

Тема 2. Индивидуальные субъекты административного права.

План:

1. Виды индивидуальных субъектов.

2. Административно-правовая дееспособность.
3. Административно-правовой статус гражданина.
4. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти (государственного управления).
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
6. Административно-правовой статус иностранного гражданина или лиц без гражданства.

Краткое содержание.

Субъектами, то есть участниками административно-правовых отношений, являются: органы исполнительной власти; Президент РФ; Правительство РФ; исполнительные органы местного самоуправления; граждане; общественные объединения; администрация предприятий и учреждений; органы государственной власти субъектов РФ.

Гражданин как субъект административного права – это участник общественных отношений, в которых он выступает в качестве носителя конкретных прав и обязанностей, содержащихся в нормативных правовых актах.

Права и свободы гражданина образуют в своей совокупности его правовой статус.

Административно-правовой статус гражданина включает в себя следующие элементы:

- правовой статус личности;
- статус гражданина;
- социальный.
- это особый статус, включает в себя права и обязанности гражданина, которые граждане приобретают по своему желанию, личному интересу для удовлетворения своих потребностей.

Права и обязанности гражданина в сфере государственного управления можно объединить в 4 блока.

1. Охватывает права и обязанности гражданина, необходимые ему для участия в управлении делами государства, как непосредственно, так и через своих представителей, а также посредством равного доступа к государственной гражданской службе.
2. Это то, что для реализации прав и обязанностей граждан необходима деятельность органов государственной власти.
3. требует от органов государственной власти, а также от других органов государственного управления деятельности по защите прав и свобод гражданина.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления связаны с их участием в деятельности органов государственной власти.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан:

- экономические гарантии;

- политические гарантии;
- организационные гарантии;
- юридические гарантии.

Контрольные вопросы:

1. Участники административного права.
2. Общая характеристика субъектов административного права.
3. Виды индивидуальных субъектов.
4. Административная правоспособность.
5. Административная дееспособность.
6. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
7. Административно-правовой статус человека и гражданина.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан.

Тема 3. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.

План:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы их деятельности.
3. Правовое положение Правительства РФ. Министерств и ведомств РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Президент РФ и исполнительная власть в РФ.

Краткое содержание.

Органы исполнительной власти – это система органов государственного управления, она проявляется в государственно-управленческой деятельности или исполнительно-распорядительной деятельностью, осуществляемой наряду с законодательной и судебной.

Признаки органов исполнительной власти:

- под органами исполнительной власти подразумевают лишь те звенья государственного аппарата, которые сопутствуют органам законодательной власти в системе разделения властей.
- они представляют собой составную часть государственного управления.
- являются носителями определенного объема государственно-властных полномочий.
- представляют собой разновидность государственных организаций.
- действуют от имени должностных лиц.
- образование, реорганизация, ликвидация исполнительных органов осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

Виды органов исполнительной власти:

- зависят от федеративного устройства РФ;

- исходят из установленного порядка образования органов исполнительной власти;
- различают по характеру компетенции;
- по порядку разрешения подведомственных вопросов;
- по способу их создания;
- различают по организационно-правовой форме.

Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти:

- самостоятельность;
- единство системы органов исполнительной власти;
- федерализм;
- законность;
- сочетание централизма и децентрализма;
- экономичности;
- народовластие, гласность, обеспечение прав и свобод человека и гражданина, ответственность.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. организационно-правовая форма органов исполнительной власти.
4. Принципы органов и должностных лиц исполнительной власти.
5. Система принципов органов исполнительной власти.

Тема 4. Органы местного самоуправления как коллективные субъекты административного права.

План:

1. Понятие местного самоуправления и его правовая основа.
2. Формы реализации местного самоуправления согласно закону.
3. Органы местного самоуправления и их виды.
4. Взаимоотношение органов местного самоуправления с органами исполнительной власти.

Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления согласно закону выражается в

Краткое содержание.

Местное самоуправление - это организационная форма осуществления населением власти на местах, которая призвана обеспечивать самостоятельное решение гражданами, проживающими на той или иной территории муниципального образования (города, сельского поселения и др.), вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций, осуществляя при этом функции управленческого характера. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Компетенция органов местного самоуправления определяется законами

и уставами муниципальных образований. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно. Выборный, представительный орган местного самоуправления состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Уставом муниципального образования могут быть предусмотрены должность главы муниципального образования - выборного должностного лица, возглавляющего деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования, а также должности иных выборных должностных лиц местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления наделяются собственной компетенцией по решению вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления по вопросам своего ведения принимают (издают) правовые акты.

Контрольные вопросы:

1. Административно-правовые аспекты статуса местного самоуправления и его органов.
2. Вопросы местного значения органов местного самоуправления.
3. Предметы ведения местного самоуправления.
4. Установление и изменение границ муниципального образования.
5. Представительный орган местного самоуправления.
6. Глава местного самоуправления.
7. Статус должностных лиц местного самоуправления.
8. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления.

Тема 5. Общественные объединения. Предприятия и учреждения как коллективные субъекты административного права

План:

1. Понятие, виды общественных объединений и правовая основа их деятельности.
2. Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, союзы (ассоциации).
3. Правовое положение предприятий и учреждений, их виды, компетенция администраций.

Краткое содержание.

Участниками административно-правовых отношений являются различные по своему правовому положению организации, создающие материальные и духовные ценности.

Органом управления организации является администрация – исполнительный орган.

Разновидности организаций:

- предприятия;
- учреждения.

Предприятия различают в зависимости от отрасли производства, а также в зависимости от цели деятельности коммерческие и некоммерческие.

Учреждение – это общество, созданное собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или административно-политических целей.

Виды учреждений и предприятий:

- акционерное общество;
- производственный кооператив;
- сельскохозяйственный кооператив и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Участники предприятий и учреждений.
2. Виды предприятий, общественных объединений и учреждений.
3. Порядок создания и правовое положение акционерного общества.
4. Общественное объединение – административный аспект.

Раздел 3. Государственная гражданская служба в РФ.

Тема 1. Законодательство о государственной гражданской службе.

План:

1. Понятие и виды государственной гражданской службы;
2. Принципы государственной гражданской службы.
3. Понятие и классификация государственных гражданских служащих.
4. Происхождение государственной гражданской службы.
5. Правовые основы местного самоуправления.

Краткое содержание.

Государственная гражданская служба – это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

К государственной гражданской службе относится исполнение должностных обязанностей только лицами, замещающими государственные должности категории Б и В.

Государственные должности категории «А» - это должности, устанавливаемые Конституцией РФ, Федеральными законами, конституциями, уставами субъектов РФ.

Принципы государственной службы:

1. Верховенства Конституции РФ и федеральных законов.

2. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
3. Принцип единства системы государственной власти, разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектов.
4. Принцип разделения властей.
5. Принцип равного доступа граждан к государственной гражданской службе.
6. Обязательности для государственных гражданских служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами.
7. Единства основных требований, предъявляемых к государственным служащим.
8. Профессионализма и компетенции.
9. Гласности.
10. Принцип ответственности.

Под должностью понимается учрежденная в установленном порядке первичная структурная (организационная) единица, отражающая содержание и объем полномочий занимающего ее лица.

Государственным гражданским служащим является гражданин РФ, исполняющий в порядке установленном этим законом, обязанности по государственной гражданской службе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета и средств бюджета соответствующего субъекта.

Контрольные вопросы:

1. Административно-правовой статус государственных служащих.
2. Должности категории «а».
3. Значение государственной гражданской службы.
4. Принципы государственной гражданской службы.
5. Законодательные основы государственной гражданской службы.
6. Понятие государственной гражданской службы.
7. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
8. Порядок назначения на должности государственной гражданской службы.

Раздел 4. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

Тема 1. Формы государственного управления (реализация исполнительной власти).

План:

1. Понятие форм управления (реализации исполнительной власти), их виды.
2. Правовые и неправовые формы управления.
3. Издание нормативно-правовых актов управления, издание индивидуальных правовых актов управления.
4. Заключение административных договоров, совершение иных юридических значимых действий.

Краткое содержание.

Исполнительная власть всегда воплощается в конкретных действиях разнообразного характера и назначения, способных выразить ее содержание и направленность. Совершают эти действия субъекты управления, то есть должностные лица, причем ежедневно.

Функции управления – это внешне выраженное действие исполнительного органа, осуществляемое в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия.

Виды административно-правовых норм:

1. Правильная форма – это издание юридических актов и совершение на их основе иных действий юридического характера.
2. Административно-правовые договора.

Контрольные вопросы:

1. Понятие форма государственного управления.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Понятие административно-правового договора.
4. Правовые аспекты управления, их особенности.
5. Действия правовых актов, требования предъявляемые к ним.

Тема 2. Правовые акты управления.

План:

1. Понятие и признаки правового акта управления.
2. Виды (классификация) правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Элементы юридической природы правового акта управления (юридические свойства акта, его официальный характер, юридическая сила, содержание, форма).
5. Порядок принятия, изменения и отмены правового акта управления.

Неправомерные акты управления.

Краткое содержание.

Правовой акт управления – это основная юридическая форма реализации исполнительной власти. Издание актов управления – это прерогатива полномочных субъектов исполнительной власти. – это есть юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти.

Акт управления подзаконен, в силу чего издается на основании и исполнения закона. По своему юридическому содержанию м.б. нормативным и индивидуальным.

Правовые акты управления:

1. индивидуальные (распорядительные).
2. Указы и распоряжения Правительства РФ.
3. Постановления Правительства РФ.

4. Постановления, приказы и т.д. федеральных органов исполнительной власти.
5. Постановления и распоряжения правительства субъектов РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие правового акта управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Элементы юридической природы правовых актов управления.
5. Неправомерные акты управления.

Тема 3. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

План:

1. Понятие и виды методов управления.
2. Методы убеждения и принуждения. Особенности административного принуждения.
3. Классификация мер административного принуждения.
4. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
5. Меры административного пресечения (административно-пресекательные меры).
6. Меры административной ответственности (меры административного взыскания).

Краткое содержание

Административно-правовые методы – это способы реализации задач и функций исполнительной власти, средства непосредственного воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты (отрасли, сферы, органы управления различных организаций, коллективы работников, граждан). Эти методы показывают, как, каким образом государство решает задачи в области управления. Для методов управления характерно то, что они используются органами исполнительной власти для решения стоящих перед ними конкретных задач; применяются повседневно и выборочно; обнаруживаются во взаимодействии субъекта и объекта управления; выражают компетенцию органов исполнительной власти по принятию правовых актов, а также осуществлению иных государственно-властных полномочий. Отсюда следует немаловажный вывод о том, что методы управления производны от политического режима государства.

Методы воздействия, как и формы реализации исполнительной власти, закрепляются в правовых актах управления. Среди разнообразных методов, используемых в процессе реализации исполнительной власти, выделяют прежде всего методы убеждения и принуждения, которые применяются в любом виде государственной и общественной деятельности.

Метод убеждения должен быть основным методом деятельности органов исполнительной власти, что предполагает систематическую работу по убеждению масс, формированию общественного сознания в необходимости должного поведения участников управленческих общественных отношений, строгого соблюдения ими установленных государством правил.

Опора на убеждение как основной метод осуществления исполнительной власти не исключает принуждения. Убеждение должно сочетаться с принуждением, когда в этом возникает необходимость. Применение к лицам, допускающим правонарушения, принудительных мер является не только правом, но и обязанностью государства и его должностных лиц.

По характеру воздействия (прямой или косвенный) на сознание и волю людей различаются экономические и административные методы.

Экономические – это методы косвенного воздействия на объект управления. К административным относятся методы прямого или внеэкономического воздействия со стороны субъектов управления на сознательно-волевое поведение управляемых. Наименование этих методов определяется тем, что они наиболее характерны для органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти (должностное лицо) в пределах своей компетенции принимает управленческое решение (правовой акт управления), юридически обязательное для объекта управления. Конкретное содержание административно-правовых методов весьма разнообразно: предписание об обязательном совершении определенных действий; ограничение или запрещение совершения определенных действий; разрешение споров между участниками управленческих отношений; применение иных методов, направленных на быстрое и эффективное решение проблем, возникающих при осуществлении государственно-управленческой деятельности.

Административное принуждение является вспомогательным методом осуществления исполнительной власти, сочетается с убеждением и применяется в тех случаях, когда убеждения оказывается недостаточно для достижения цели, поставленной перед органом исполнительной власти или его должностным лицом.

Все меры административного принуждения делятся обычно на три группы (вида): административно-предупредительные; административного пресечения; административные взыскания. Соответственно эти меры имеют различное юридическое значение.

Контрольные вопросы:

1. Понятие методов управления.
2. Метод управленческой деятельности.
3. Характеристика методов управления.
4. Виды административно-правовых методов.
5. Меры административной ответственности.

Тема 4. Административная законность в сфере реализации исполнительной власти.

План:

1. Понятие (содержание) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности.
3. Контроль со стороны Президента РФ. Контроль со стороны органов законодательной власти. Контроль со стороны органов исполнительной власти.
4. Административный надзор.
5. Контроль со стороны органов судебной власти.
6. Общий надзор прокуратуры.,

Краткое содержание.

Законность — атрибут существования и развития демократически организованного общества. Она необходима для обеспечения свободы и реализации прав граждан, осуществления демократии, образования и функционирования гражданского общества, научно обоснованного построения и рациональной деятельности государственного аппарата. Она обязательна для всех элементов государственного механизма (государственных органов, государственных организаций, государственных служащих), гражданского общества (общественных, религиозных организаций, независимых газет, неформальных объединений и др.) и для всех граждан. Но самая важная сторона законности раскрывается в ее определении как режима взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти, который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, ее всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма.

Такой режим необходим во всех областях социальной жизни, но особую значимость он имеет в системе взаимоотношений субъектов административной власти между собою и с гражданами, негосударственными организациями.

Во-первых, субъекты исполнительной власти представляют многочисленную группу, с ними люди, негосударственные организации, трудовые коллективы контактируют намного чаще, чем с прокуратурой, судами, представительными органами. Число государственных служащих, связанных с исполнительно-распорядительной деятельностью, во много раз превышает численность всех служащих, занимающихся иной государственной деятельностью.

Во-вторых, субъекты исполнительной государственной власти осуществляют правоприменение и издают большое число нормативных актов, они обладают большими властными полномочиями.

В-третьих, они непосредственно распоряжаются огромными материальными, финансовыми, трудовыми ресурсами.

В-четвертых, органы исполнительной власти, их должностные лица вправе осуществлять внесудебное принуждение, юрисдикционную деятельность, в их непосредственном ведении находится механизм физического принуждения, защиты (армия, милиция, исправительно-трудовые учреждения и т. д.).

В-пятых, они наделены дискреционными полномочиями свободой усмотрения, которая служит одним из средств выполнения государственными органами возложенных на них задач и полномочий

Уровень законности в государстве, прежде всего, зависит от ее состояния в исполнительно-распорядительной деятельности. Когда он здесь низок, то даже если иные ветви государственного механизма неукоснительно выполняют юридические предписания, есть основания говорить о разрушении, кризисе режима законности.

Обеспечение законности и дисциплины достигается при помощи организационно-правовых средств. В своей совокупности они представляют собой способы обеспечения законности и дисциплины, а также систему этих способов

Наряду с этим государством образуются и такие органы, деятельность которых напрямую направлена на обеспечение законности и дисциплины в государственной и общественной жизни, в том числе и в сфере управления (например, суды, прокуратура, федеральные службы и др.).

Все органы, занимающиеся вопросами обеспечения законности и дисциплины, наделены для этого юридически-властными полномочиями, что придает их деятельности государственно-правовой характер. Она осуществляется различными органами государственной власти, а также местного самоуправления.

Особая роль в обеспечении законности и дисциплины принадлежит Президенту РФ как гаранту Конституции РФ, прав и свобод гражданина.

В процессе деятельности по обеспечению законности и дисциплины в сфере управления названные органы используют в пределах предоставленной компетенции контроль и его разновидности – проверку исполнения и надзор.

Контроль является довольно широкой и объемной правовой категорией.

Сущность и назначение контроля состоят:

- а) в наблюдении за функционированием соответствующего подконтрольного объекта;
- б) в получении объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины;
- в) в принятии мер по предотвращению и устранению нарушений законности и дисциплины;
- г) в выявлении причин и условий, способствующих правонарушениям;
- д) в принятии мер по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законности и дисциплины.

Надзорная деятельность в зависимости от субъектов, ее осуществляющих, подразделяется на два вида.

Первый вид связан с деятельностью органов прокуратуры по надзору за соблюдением законов в сфере управления (общий надзор).

Другой вид надзора – административный надзор. Его суть состоит в наблюдении уполномоченными на то государственными органами и должностными лицами за исполнением действующих в сфере управления разнообразных специальных норм, общеобязательных правил, закрепленных в законах и подзаконных актах (правила дорожного движения, нормы санитарии и др.).

Таким образом, законность является важной составляющей функционирования государства как единого целого, поэтому очень важна роль государства в обеспечении законности во всех сферах деятельности общества и, в первую очередь, в такой немаловажной сфере как управление.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность законности.
2. Механизм реализации законов, Указов и распоряжений Правительством РФ.
3. Признаки
4. Формы и виды.
5. Понятие надзора как способа обеспечения законности.
6. Права граждан на подачу жалобы.
7. Внутриотраслевой контроль.
8. Ведомственный контроль.

Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 1. Административное правонарушение.

План:

1. Понятие и основные черты административного правонарушения и административной ответственности.
2. Действие. Бездействие.
3. Сущность административного правонарушения.
4. Виды административного правонарушения.

Краткое содержание.

Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Исключение, подтверждающие данное правило, могут предусматриваться законодательством. Так некоторые правонарушения имеют сложный правовой характер, являясь одновременно дисциплинарными и административными. Согласно Кодексу административное правонарушение (проступок) представляет собой посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на

установленный порядок управления, противоправное, виновное, (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность. Административная ответственность наступает, если правонарушение по своему характеру не влечет за собой в соответствии с действующим законодательством уголовной ответственности. Это понятие охватывает собой конститутивные признаки административного правонарушения. Ими являются: а) антиобщественность, б) виновность, в) наказуемость деяния. Исходным в характеристике указанных признаков является понятие деяние. Это акт волевого поведения. Он включает в себе два аспекта поведения: действие либо бездействие. Действие есть активное невыполнение обязанности, законного требования, а также нарушения запрета (например, нарушение прав охоты, неостановке транспортного средства по требованию уполномоченного должностного лица ГАИ и т.д.). Бездействие есть пассивное невыполнение обязанности (например, невыполнение правил пожарной безопасности, непринятие землепользователями мер по борьбе с сорняками и т.д.). Противоправность заключается в совершении деяния, нарушающего нормы права. Эти нормы могут принадлежать не только к административному, но и к ряду других отраслей права. Принципиально то, что соблюдение соответствующих норм охраняется мерами административной ответственности. Деяние, не являющееся противоправным, не может образовать административного правонарушения и повлечь административную ответственность. Виновность деяния означает, что оно совершено умышленно или по неосторожности. Наличие вины – обязательный признак административного правонарушения, отсутствие вины исключает признание деяния административным правонарушением, в том числе, при его формальной противоправности. Например, невменяемый гражданин нарушает правила, установленные для пешеходов. Административная ответственность за деяния также относится к безусловным признакам административного правонарушения. Им признается только то деяние, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Контрольные вопросы:

1. Понятие административного правонарушения.
2. Субъекты административного правонарушения.
3. Материальный состав административного правонарушения.
4. Виды административного правонарушения.

Тема 2. Административная ответственность.

План:

1. Понятие и основные черты административной ответственности, ее отграничение от иных видов ответственности (уголовной, гражданско-правовой, дисциплинарной, материальной).

2. Принципы административной ответственности (законность, ответственность за вину, целесообразность ответственности, гласность).
3. Основания административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка), его состав.
4. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Меры административной ответственности.
6. Виды административных взысканий, правила их наложения.
7. Административная ответственность юридических лиц, ее особенности.

Краткое содержание.

Административная ответственность выполняет большую профилактическую роль в предупреждении преступлений, поскольку объект посягательства во многих административных правонарушениях и уголовных преступлениях один и тот же: права и свободы граждан, собственность, общественный порядок, порядок управления и другие административно-правовые отношения.

Особенность административной ответственности состоит в том, что исключительно широк правовой аспект регулируемых общественных отношений. Административное принуждение и административная ответственность предназначены для защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

Итак, административная ответственность представляет собой разновидность юридической ответственности.

Административную ответственность можно определить следующим образом - это сложное правовое явление, состоящее в применении к лицу (субъекту), совершившему административное правонарушение, предусмотренных законом мер государственного принуждения в установленном для этого процессуальном порядке.

К характерным особенностям административной ответственности можно отнести следующее:

- административная ответственность налагается за административные правонарушения;
- административная ответственность всегда представляет собой следствие противоправного действия (бездействия) юридического или физического лица;
- административная ответственность по преимуществу наступает вследствие правонарушений в сфере общегосударственных, а не частных интересов.

Основанием административной ответственности является административное правонарушение.

Контрольные вопросы:

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Объекты административной ответственности.
4. Особенности административного правонарушения.
5. Меры административной ответственности.
6. Виды административных взысканий, правила их наложения.
7. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях

План:

1. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство.
5. Участники производства. Доказательства. Сроки.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства.

Краткое содержание.

Производство по делам об административных правонарушениях определяется как правовой институт и как вид административно-процессуальной деятельности. В первом случае это совокупность административно-процессуальных норм, определяющих порядок действий участников административно-юрисдикционного процесса по поводу разрешения конкретных дел, возникающих в связи с совершением административных правонарушений; во втором-урегулированный административно-процессуальными нормами порядок действий участников административно-юрисдикционных правоотношений в связи с реализацией задач производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях, являясь составной частью административно-юрисдикционного процесса, имеет свою структуру, образуемую совокупностью стадий, характеризующихся специфической функциональной направленностью, относительной самостоятельностью и логической завершенностью. Административное производство, будучи составной частью административного процесса, отличается от других административных производств главным образом содержанием решаемых задач.

В систему понятия административного процесса можно включить следующие административные производства;

1. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан;
2. Производства по делам о поощрениях;
3. Производство по делам о дисциплинарных проступках, подлежащих разрешению администрацией предприятия, учреждения, организации;
4. Производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях-это деятельность уполномоченных субъектов по применению административных взысканий, осуществляемая в административно- процессуальной форме.

Можно выделить следующие сущностные черты производства по делам об административных нарушениях;

1. Это специфическая процедура рассмотрения дел по наложению административных взысканий.
2. Каждая стадия этого производства завершается принятием по делу соответствующего акта, не сходного с актами, применяемыми в других производствах.
3. Определённые отношения, охраняемые данным производством, урегулированные административным правом, обособленность и завершенность которых обеспечивается с момента возникновения административного спора и до его разрешения.

Согласно законодательства, задачами производства по делам об административных правонарушениях являются;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;
- разрешение его в точном соответствии с законодательством;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- предупреждение правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов, укрепление законности.

Контрольные вопросы:

1. Наложение административного взыскания.
2. Мера административного взыскания.
3. Административное принуждение.
4. Виды административного принуждения.
5. Государственное принуждение.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ (ЗАЧЕТНЫЕ) ВОПРОСЫ

1. Исполнительная власть и административное право.
2. Метод АП.
3. Функции АП.
4. Принципы АП.
5. Субъекты АП.
6. Место АП в правовой системе Российской Федерации.
7. Система АП.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники АП.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в АП.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Предмет науки АП.
16. Метод науки АП.
17. Система АП.
18. Наука АП в прошлом и настоящем.
19. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
22. Обращения граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Понятие органов исполнительной власти.
25. Виды органов исполнительной власти.
26. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
28. Правительство Российской Федерации.
29. Федеральные органы исполнительной власти.
30. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
31. Территориальные органы исполнительной власти.
32. Понятие, значение и принципы государственной службы.
33. Законодательные основы государственной службы.
34. Понятие и классификация государственных должностей.
35. Понятие и классификация государственных служащих.

36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
 37. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
 38. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
 39. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.
 40. Общественные объединения.
 41. Религиозные объединения.
 42. Понятие административно-правовых форм.
 43. Виды административно-правовых форм.
 44. административно-правовые договоры.
 45. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
 46. Виды правовых актов управления.
 47. требования, предъявляемые к правовым актам управления.
 48. Действие правовых актов управления.
 49. Понятие административно-правовых методов.
 50. Виды административно-правовых методов.
 51. Сущность убеждения и принуждения.
 52. Понятие и основания административного принуждения.
 53. Виды административного принуждения.
 54. Понятие и признаки административного правонарушения.
 55. Юридический состав административного правонарушения.
 56. Виды административных правонарушений.
 57. Отграничение административного правонарушения от преступления.
 58. Понятие и основные черты административной ответственности.
 59. Административная ответственность юридических лиц.
 60. Понятие и цели административных взысканий.
 61. Виды административных взысканий.
 62. Наложение административных взысканий.
 63. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
 64. Виды органов административной юрисдикции.
 65. Понятие и признаки административного процесса.
 66. Административное производство.
 67. правовое регулирование и принципы административного процесса.
 68. Сущность процедурного производства.
 69. Виды процедурных производств.
 70. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
- Административно-правовой спор.
71. Виды административно-юрисдикционного производства.
 72. Государственный контроль и его виды.
 73. Прокурорский надзор.

74. Административный надзор.
75. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
76. Управление промышленным комплексом.
77. Управление агропромышленным комплексом.
78. Организационно-правовая система управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
79. Государственный контроль и надзор транспортно-дорожным комплексом и связью.
80. Организационно-правовая система управления строительно-жилищным комплексом.
81. Организационно-правовая система управления в сфере экологии.
82. Организационно-правовая система управления финансами и кредитом.
83. Управление образованием.
84. Организационно-правовая система управления в области культуры.
85. Организационно-правовая система управления в области труда и социального развития.
86. Управление здравоохранением.
87. Санитарно-эпидемиологический надзор.
88. Государственное управление в области обороны.
89. Управление в области безопасности.
90. Управление в области внутренних дел.
91. Управление иностранными делами.
92. Управление в области юстиции.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ.

1. Государственное управление.
2. Административно-правовые отношения.
3. Органы исполнительной власти (органы управления).
4. Государственная служба.
5. Акты органов государственного управления
6. Административно-правовой статус гражданина.
7. Административно-процессуальная деятельность.
8. Административное правонарушение и административная ответственность.
9. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.
10. Управление в административно-политической сфере.
11. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
12. Административное правонарушение и административная ответственность.
13. Административная ответственность и законность в сфере реализации исполнительной власти.
14. Управление в административно-политической сфере.

5. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ).

1. Задание

Органом исполнительной власти специальной компетенции является:

1. Федеральное министерство.
2. Государственный комитет РФ.
3. Государственная Дума Федерального Собрания.
4. Администрация области.
5. Генеральная прокуратура РФ.

2. Задание

Исполнительную власть соотносит с государственным управлением:

1. Совокупность служащих.
2. Административный аппарат.
3. Метод воздействия.
4. Технология государственного управления.
5. Администрации государственных учреждений.

3. Задание

Сферу государственного управления отличает:

1. Средство социального управления.
2. Отношения между людьми и их организациями.
3. Способность объединять усилия коллективов людей.
4. Выявление и доминирование одной воли.
5. Способность субъекта направлять волю, поведение другого лица.

4. Задание

Предметом административного права является:

1. Властная деятельность субъектов государственной администрации.
2. Система органов государственной исполнительной власти.
3. Регулируемая совокупность общественных отношений.
4. Совокупность общественных отношений в сфере властной деятельности и система регулирующих их административно-правовых норм .
5. Совокупность общественных отношений, возникающих при формировании государственной администрации и осуществлении ею властной деятельности.

5. Задание

Система административного права включает нормы, регулирующие ...

1. административно-правовые статусы индивидуальных субъектов права.

2. административно-правовые статусы элементов государственной администрации.
3. административно-правовые статусы государственных предприятий и учреждений.
4. обеспечение безопасности граждан, общества, государства.
5. -политическую деятельность.

6. Задание

Признаком метода административно-правового регулирования является:

1. Исполнение.
2. Соблюдение.
3. Использование.
4. Обсуждение.
5. Доказательство.

7. Задание

Основу юридически властного содержания предписаний и запретов составляет:

1. Определение прав и обязанностей субъектов административных правоотношений.
2. Регламентация созидательной деятельности исполнительной власти.
3. Вид власти.

8. Задание

Дозволением является:

1. Перспективное действие.
2. Немедленное действие.
3. Действие с обратной силой.
4. Прямое действие.

9. Задание

Административное право основано на функциях:

1. Теоретической.
2. Прикладной.
3. Воспитательной.
4. Познавательной.
5. Фискальной.

10. Задание

Принципами административного права являются:

1. Системность.
2. Методология администрирования.
3. Регламентация последовательности применения административно-правовых

норм.

4. Научность.

5. Комплексность.

11. Задание

Субъектом административного права выступает:

1. Исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения.
2. Общественные организации.
3. Администрация и Управление делами Президента РФ.
4. Администрация государственных учреждений.
5. Граждане.

12. Задание

Главными особенностями административной правоспособности являются:

1. Регулирование нормами административного права.
2. Регламентация правовых способностей индивидов в отношениях с субъектами государственной власти.
3. Возникновение для конкретных лиц с момента рождения.
4. Возникновение ранее административной дееспособности.
5. Возникновение позднее административной дееспособности.

13. Задание

Главными особенностями административной дееспособности являются:

1. Способность лица своими действиями осуществлять права, предусмотренные административно-правовыми нормами.
2. Способность лица своими действиями осуществлять обязанности, регулируемые административно-правовыми нормами.
3. Несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами.
4. Возникновение позднее административной правоспособности.
5. Возникновении ранее административной правоспособности.

14. Задание

Административное право в правовой системе Российской Федерации отличается:

1. Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
2. Широкое применение норм финансового права.
3. Применение норм трудового законодательства.
4. Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
5. Сужение предмета административного права происходит за счет

децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

15. Задание

Расположите определения понятия "Исполнительные органы государственной власти" в порядке возрастания их степени точности:

1. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций, граждан
2. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности
3. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций
4. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, властных полномочий в отношении других организаций, граждан

16. Задание

Расположите определения понятия "Административная правоспособность" в порядке возрастания их степени точности:

1. Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами
2. Способность иметь права и обязанности
3. Способность иметь права
4. Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права

17. Задание

Расположите определения понятия "Государственная администрация" в порядке возрастания их степени точности:

1. Система органов государственной исполнительной власти, а также органов, осуществляющих административную власть
2. Системой органов власти
3. Система органов государственной исполнительной власти
4. Система органов исполнительной власти

18. Задание

Расположите определения понятия "Административное право" в порядке возрастания их степени точности:

1. Целостная система правовых норм
2. Система правовых норм
3. Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы, метод регулирования
4. Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы

19. Задание

Расположите определения понятия "Предмет административного права" в порядке возрастания их степени точности:

1. Совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении государственной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан
2. Совокупность общественных отношений
3. Совокупность общественных отношений, регулируемых государственной администрацией
4. Совокупность регулируемых общественных отношений

20. Задание

Порядок функций административного права по возрастанию их значимости:

1. Прикладная функция
2. Воспитательная функция
3. Теоретическая функция

21. Задание

Расположите определения понятия "Субъекты административного права" в порядке возрастания их степени точности:

1. Исполнительные органы государственной власти, граждане
2. Исполнительные органы
3. Исполнительные органы государственной власти
4. Органы государственной власти

22. Задание

Расположите этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения:

1. Присвоение чинов
2. Поступление (прием) на государственную службу
3. Прекращение службы
4. Аттестация и повышения квалификации

23. Задание

Расположите этапы приема (поступления) на государственную службу в порядке их последовательного выполнения:

1. Юридическое оформление замещения должности
2. Выявление вакантной должности и объявление конкурса
3. Вступление в должность
4. £ Выбор кандидата

24. Задание

Расположите принципы назначения на более высокие государственные должности в порядке возрастания их значимости:

1. Заслуги
2. Продвижение
3. Старшинство
4. Выдвижение

25. Задание

Расположите признаки государственной службы в порядке возрастания их степени выраженности:

1. Выполнение обязанностей государственного администрирования
2. Занятие общественно полезным трудом
3. Воздействие на людей
4. Работа в "чужих интересах"

26. Задание

Расположите определения понятия "Государственная должность" в порядке возрастания их степени точности:

1. Гражданин РФ, выполняющий государственные обязанности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета
2. Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы
3. Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета
4. Гражданин Федерации, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета

27. Задание

Юридические факты в административном праве:

1. Не имеют значения.
2. Имеют значение, но не определяющее.
3. Имеют определяющее значение.
4. Невозможно определить.
5. Чаще имеют значение, чем не имеют.

28. Задание

Расположите определения понятия "Полисубъектность административного права" в порядке возрастания их степени точности:

1. Наделение правосубъектностью круга участников
2. Наделение правосубъектностью участников

3. Наделение правосубъектностью большого круга участников общественных отношений
4. Наделение правосубъектностью круга участников общественных отношений

29. Задание

Предметом науки административного права является:

1. Общественные отношения, возникающие в сфере госуправления.
2. Общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации.
3. Система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления.
4. Система административно-правовых норм, регулирующие исполнительную власть.

30. Задание

Наука административного права в России получила наибольший толчок в развитии:

1. С конца 19-го века.
2. В 20-е годы 20-го века.
3. В начале 60-х годов 20-го века.
4. С 1 июля 2002 года.
5. Точно определить не представляется возможным.

31. Задание

Расположите пути реализации прав гражданина в сфере исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

1. Конкретизация конституционных прав граждан
2. Обеспечение гласности прав гражданина в сфере исполнительной власти
3. Определение органов и должностных лиц, обязанных содействовать гражданам в реализации ими своих прав
4. Установление процедуры реализации прав

32. Задание

Расположите определения понятия "Паспортная система" в порядке возрастания их степени точности:

1. Совокупность урегулированных правом общественных отношений, возникающих преимущественно между органами внутренних дел и гражданами в связи с выдачей паспортов и регистрацией
2. Совокупность отношений, возникающих между органами внутренних дел и гражданами
3. Совокупность общественных отношений, возникающих преимущественно между органами внутренних дел и гражданами

4. Совокупность общественных отношений, возникающих между органами внутренних дел и гражданами

33. Задание

Расположите обязанности граждан по соблюдению правил регистрации в порядке возрастания их значимости:

1. Регистрация по месту временного пребывания
2. Запрет на проживание граждан без регистрации
3. Регистрация по месту жительства
4. Запрет на проживание граждан без паспорта

34. Задание

Расположите особенности административной юстиции в России в порядке возрастания их степени выраженности:

1. Регламентация рассмотрения дел нормами ГПК, АПК
2. Регламентация рассмотрения дел законами о конституционных (уставных) судах
3. Решение спора между гражданином и субъектом публичной власти о законности действий последнего
4. Решение спора между гражданином и субъектом публичной власти в обычном суде

35. Задание

Расположите стадии воинской обязанности в порядке их последовательного выполнения:

1. Освобождение от воинской обязанности
2. Допризывная подготовка
3. Пребывание в запасе
4. Действительная воинская служба

36. Задание

Расположите определения понятия "Вынужденный переселенец" в порядке возрастания их степени точности:

1. Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ из-за массовых нарушений общественного порядка
2. Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства
3. Гражданин РФ, покинувший свое прежнее обычное место жительства на территории РФ из-за массовых нарушений общественного порядка
4. Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ

37. Задание

Отдел кадров входит в блок организационной структуры исполнительного органа, именуемый как:

1. Производственный.
2. Обеспечивающий.
3. Руководящий.
4. Вспомогательный.
5. Управленческий.

38. Задание

Не включается в законодательные основы компетенции органов исполнительной власти:

1. Конституция РФ.
2. Постановление.
3. Кодекс.
4. Подзаконный акт.
5. Закон.

39. Задание

Коллегиальным органом исполнительной власти является:

1. Федеральное министерство.
2. Администрация области.
3. Совет Безопасности РФ.
4. Правительство РФ.
5. Совет Федерации Федерального Собрания.

40. Задание

Президент РФ вправе отменить правовые акты Правительства РФ в случае:

1. Их противоречия международным договорам РФ.
2. Их противоречия указам Президента РФ.
3. Их противоречия конституциям и уставам субъектов РФ.
4. Их противоречия международным актам в области прав человека.
5. Если КС РФ признал их не соответствующими Конституции РФ.

41. Задание

Правительство РФ издает:

1. Постановление.
2. Распоряжение.
3. Указ.
4. Закон.
5. Положение.

42. Задание

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации, если они:

1. Изданы по поручению Президента РФ.
2. Изданы по поручению Правительства РФ.
3. Изданы любым ведомством.
4. Изданы федеральными министерствами.
5. Устанавливают правовой статус организации.

43. Задание

Территориальные органы специальной компетенции имеет:

1. Город Москва.
2. Республика Дагестан.
3. Ленинградская область.
4. Республика Карелия.
5. Краснодарский край.

44. Задание

Расположите правовые источники статуса органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

1. Указ
2. Инструкция
3. Закон
4. Постановление

45. Задание

Расположите признаки исполнительного органа государственной власти в порядке возрастания их степени выраженности:

1. Автономная часть госаппарата
2. Учреждение государством
3. Организованный коллектив
4. Обладание собственной компетенцией

46. Задание

Расположите составляющие демократизма в порядке возрастания их значимости:

1. Гласность
2. Разделение властей
3. Народовластие
4. Ответственность

47. Задание

Расположите федеральные органы исполнительной власти в порядке

возрастания их правового статуса:

1. Органы специальной компетенции
2. Территориальные органы
3. Центральные органы
4. Органы общей компетенции

48. Задание

Расположите определения понятия "Администрация области" в порядке возрастания их значимости:

1. Исполнительный орган власти
2. Коллегиальный орган власти
3. Распорядительный орган власти
4. Орган государственной власти

49. Задание

Признаком, наиболее полно характеризующим понятие государственной службы, является:

1. Обладание информацией.
2. Выполнение обязанностей государственного администрирования.
3. Работа в "чужих интересах".
4. Занятие умственным трудом.
5. Воздействие на людей.

50. Задание

Базовыми принципами государственной службы являются:

1. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов.
2. Приоритет прав и свобод человека.
3. Единство системы государственной власти.
4. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе.

51. Задание

Государственные служащие выполняют функции по:

1. Воздействию на людей.
2. Материальному производству.
3. Обеспечению условий для материального производства.
4. Выполнению воли тех, кому они подчинены.
5. Сбору и обработке информации.

52. Задание

По правовому положению может классифицироваться:

1. Общегражданская служба.

2. Гражданская служба.
3. Милитаризированная служба.
4. Военная служба.
5. Военизированная служба.

53. Задание

Должностное лицо - это :

1. Лицо, выполняющее управленческие функции.
2. Служащий, имеющий право совершать определенные юридические действия.
3. Руководитель, служащий, сотрудник или работник организации, обладающий властными полномочиями.
4. Лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления.
5. Руководящий работник, имеющий властные полномочия.

54. Задание

Профессиональными обязанностями государственных служащих являются:

1. Обеспечивать поддержку конституционного строя.
2. Добросовестно исполнять должностные обязанности.
3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан.
4. Оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступления.

55. Задание

Госслужащие получают разряды на этапах:

1. Поступления (приема) на государственную службу.
2. Аттестации и повышения квалификации.
3. Присвоения чинов.
4. Перевода на другую должность.
5. Поощрения.

56. Задание

Важнейшими этапами процедуры приема (поступления) на государственную службу являются:

1. Выявление вакантной должности.
2. Информирование о вакантной должности, объявление конкурса.
3. Выбор кандидата.
4. Юридическое оформление замещения должности (приказ, договор).
5. Вступление в должность.

57. Задание

По результатам аттестации государственному служащему может даваться оценка:

1. Соответствия занимаемой должности.
2. Соответствия занимаемой государственной должности.
3. Соответствия занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.
4. Несоответствия занимаемой должности.

58. Задание

Государственный служащий не может быть принят на должность по объективным причинам личного характера, препятствующим исполнению им должностных обязанностей, в случае:

1. Признания его недееспособным решением суда.
2. Наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением.
3. Отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
4. Отказа от предоставления сведений об имущественном положении.
5. Несоответствия возраста установленным показателям.

59. Задание

Дополнительный оплачиваемый отпуск для государственного служащего - это:

1. Материальное поощрение.
2. Денежное поощрение.
3. Поощрение в виде права на отдых.
4. Моральное поощрение.
5. Выплата, предусмотренная Положением о федеральной государственной службе.

60. Задание

Расположите определения понятия "Должностное лицо" в порядке возрастания их степени точности:

1. Представитель власти
2. Руководящий работник
3. Лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти
4. Руководящий работник, выполняющий властные функции

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Д.Н. Бахрах. Административное право: Краткий учебный курс / Бахрах Д.Н. – М.: Норма., 2009. - 320.
2. Алехин А.П. Административное право РФ: Учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. – М.:ИКД «Зеркало», 2006 г. – 592с.
3. Манохин В.М., Адушин Ю.С., Багишаев З.А. Российское административное право: Учебник / Манохин В.М., Адушин Ю.С., Багишаев З.А. – М.:Юрист, 1996. – 472 с.
4. Овсянко Д.М. Административное право:Учебное пособие / Овсянко Д.М. – М.:Юрист, 2010.-468с.
5. Комментарий к Кодексу РСФСР об административных правонарушениях. / Под ред. И.И.Веремеенко, Н.Г.Салищевой, М.С. Студиникиной. М., Проспект, 2000. 944 с.

Дополнительная литература:

1. Д.Н. Бахрах. Административное право. Учебник. Часть общая. М.: БЕК, 2003. 301 с.
2. Д.Н. Бахрах. Административное право. Учебник / Бахрах Д.Н. – М:Норма, 2004. 768 с.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации: Учебник - М.:ЗЕРЦАЛО, 1997.
4. Овсянко Д.М. Административное право :Учебное пособие /Под редакцией проф. Г.А.Туманова. М.: Юрист,1997. 448 с.
5. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. Учебник. М.: ТК Велбу. Изд-во Проспект. 2004 г. 480 с.
6. Россинский Б.В. Административное право: Учебное пособие в схемах. - М.: Новый юристь; 1998. 176 с.
7. Курс административного права и процесса / Ю.А.Тихомиров. М.: 1998. 798 с.
8. Административное право: Учебно-методическое пособие. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2000.-122 с. (Содержит расширенный список учебно-научной литературы и нормативно-правовых актов).

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации».
5. Закон Российской Федерации от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

6. Закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с измен от 25.12.2009года).
7. Закон Российской Федерации от 20 декабря 1995 г. N 202-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» (с изменениями от 7 августа 2000 г., 24 декабря 2002 г., 15.05.2009 года).
8. Закон Российской Федерации от 26.02.1997г. №1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм. от 07.01.2009года).
9. Закон Российской Федерации от 27.04.1993г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. от 23.02.2007 г.).
10. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
11. Закон Российской Федерации от 27.04.1993г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. от 28.12.2008 года).
12. Закон Российской Федерации от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2008 года).
13. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. от 28.12.2009 года)..
14. Закон Российской Федерации от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. от 23.09.2006 года).
15. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изм. от 28.12.2009 года).
16. Закон Российской Федерации от 18.06.97 «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
17. Указ Президента Российской Федерации от 16.06.2003 №676 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
18. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. О федеральных округах и об утверждении «Положения о полномочном представителе президента в федеральном округе».
19. Положение о службе в органах внутренних дел, утв. Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.92г.
20. Положение «О прохождении службы в органах налоговой полиции».
21. Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих, утв. Указом Президента Российской Федерации от 11.01.95г.

22. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 1996г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

23. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.97г.

24. Инструкция (разъяснение) о применении «Правил подготовки нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утв. Приказом Минюста Российской Федерации от 14 июля 1999г.