

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Р.Г. Минзарипов

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Цикл _____ СД.Р. _____
ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; ЕН • общие математические и естественнонаучные дисциплины; ОПД • общепрофессиональные дисциплины; ДС - дисциплины специализации; ФТД- факультативы.

Специальность: 080504.65 – Государственное и муниципальное управление

Принята на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(протокол № 8 от «_6_» _____ апреля _____ 2011 г.)

Заведующая кафедрой
_____ Г.А. Сульдина

Утверждена
Учебно-методической комиссией Института управления и территориального развития

(протокол № 5 от «_7_» _____ апреля _____ 2011 г.)

Председатель комиссии
_____ (С.А. Владимирова)

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность»

Предназначена для студентов 1-го курса, обучающихся

по специальности: 080504.65 - Государственное и муниципальное управление

АВТОР: Хабибрахманова Резеда Ренатовна

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ:

Дисциплина «Введение в специальность» по специальности «Государственное и муниципальное управление» призвана осуществлять профессионально - ориентирующую, концептуально-программную функцию для субъектов учебной деятельности. Это позволяет студентам, находясь в исходной временной точке профессионально-образовательного процесса, заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представления о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту государственного и муниципального управления. Студентам дается представление не только о методах и содержании обучения, но и о характеристике избранной специальности. Благодаря этому создаются необходимые условия для формирования у студентов необходимых представлений о способах организации своей учебной деятельности и о возможностях самореализации в рамках избранной специальности, корректируется мотивация по профессиональному развитию.

Целью курса «Введение в специальность» - создание у студентов целостного представления об организационных и методических основах, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи дисциплины: изучить систему высшего образования и уровни образования в РФ; ознакомиться с основными формами учебной работы (курсовая работа (проект), реферат, итоговая квалификационная работа) и структурой учебного плана подготовки менеджеров по специальности 080504.65 - «Государственное и муниципальное управление» в Казанском государственном университете.

1.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ,

завершившего изучение дисциплины «Введение в специальность»

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны:

иметь представление:

- об организационных и методических основах обучения в Университете,
- о структуре дидактических блоков подготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление»;
- о конечной цели своего обучения в Университете;

знать:

- основные положения Устава КФУ;
- основные отличительные признаки государства по форме правления, государственного устройства, политического режима;

уметь:

- определять понятия, раскрывающие содержание специальности, такие как «государственная служба», «муниципальная служба», «государственные и муниципальные служащие», «государственная должность», «личностные и профессиональные качества государственного служащего»;
- дать характеристику органов государственного и муниципального управления.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ЧАСАХ)

Форма обучения: очная

Количество семестров: 1

Форма контроля: дифференцированный зачет

№п/п	Виды учебных занятий	Количество часов
1.	Всего часов, выделенных на курс	108
2.	Самостоятельная работа	54

3.	Аудиторных занятий	54
	в том числе лекций	30
	семинарских занятий и консультаций	24

РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Отчетность	Дифференцированный зачет
Количество баллов, выделенных на курс	100

распределение баллов по видам занятий

Блоки	Контрольные точки	Баллы
I	Анализ статьи по заданной тематике	25
	Оформление и защита реферата	25
II	Дифференцированный зачет	50

Рабочий план

№ п\п	Вид работы	Срок отчетности	Баллы
Блок 1			
Текущая работа (контрольная точка)			
1	Анализ статьи по заданной тематике		25
2	Оформление и защита реферата		25
Блок 2			
	Билет (два открытых вопроса)		50

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Название темы и ее содержание	Количество часов	
		лекции	семинарские (лаб.- практ.) занятия
1.	Тема 1. Высшее образование в РФ. Закон «О высшем и послевузовском образовании». Основные положения ГОС по специальностям. Понятие государственного образовательного стандарта (ГОС). Функции ГОС. Основные положения ГОС к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности 061000 «Государственное и муниципальное управление». Национально-региональная образовательная компонента при подготовке государственных и муниципальных служащих.	6	4
2	Тема 2. Структура учебного плана подготовки менеджеров по специальности 080504.65 - «Государственное и муниципальное управление» в Казанском государственном университете. Структура учебного плана подготовки менеджеров Казанского государственного университета по циклам и содержанию: цикл гуманитарных и социально-экономических	6	4

	<p>дисциплин направления, цикл специальных дисциплин. Понятие «квалификационная характеристика специалиста», её содержание для специальности «Государственное и муниципальное управление». Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение второго высшего образования. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная(вечерняя), заочная, в форме экстерната. Понятие дистанционного обучения. Особенности очно-заочной формы обучения Казанского государственного университета: структура и задачи. Сферы компетенций ректората, кафедр, роль вспомогательных подразделений. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие. Программы переквалификации государственных и муниципальных служащих.</p>		
3	<p>Тема 3. Классификация основных форм учебной работы: курсовая работа (проект), реферат, итоговая квалификационная работа.</p> <p>Виды аттестаций. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа (реферат), курсовая работа, итоговая квалификационная</p>	4	4

	<p>работа. Виды аттестации слушателей: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.</p>		
4	<p>Тема 4. Уровни образования в РФ.</p> <p>Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку специалистов по государственному и муниципальному управлению в РФ: отраслевая направленность и уровень подготовки. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионализация управления.</p>	4	4
5	<p>Тема 5. Потребности в подготовке менеджеров по специальности 080504.65.</p> <p>Проблемы и перспективы развития подготовки. Общее понятие государственной службы, её роль и место в общественной жизни. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные чины, разряды и звания, порядок их присвоения. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы. Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основные виды. Правовое положение государственных</p>	10	8

	<p>служащих. Обязанности, права, ограничения и запреты для госслужащих. Поощрение и гарантии. Денежное содержание, пенсионное обеспечение и стаж госслужащего. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на госслужбу. Критерии и методы оценки деловых, профессиональных и нравственных качеств государственных и муниципальных служащих. Моральный кодекс государственной службы, его содержание и значение. Нарушения этических норм. Укрепление нравственных начал в системе государственной службы. Проблемы и перспективы развития государственной и муниципальной службы в РФ.</p>		
	Всего	30	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Тематика семинарских занятий

Тема 1. Высшее образование в РФ.

1. Законодательство в сфере образования.
2. Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
Понятие и основные положения и функции ГОС по специальностям.
3. Основные положения ГОС к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности «Государственное и муниципальное управление».

4. Национально-региональная образовательная компонента при подготовке государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Структура учебного плана подготовки менеджеров по специальности 080504.65 - «Государственное и муниципальное управление» в Казанском государственном университете.

1. Понятие «квалификационная характеристика специалиста», её содержание для специальности «Государственное и муниципальное управление».
2. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение второго высшего образования.
3. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная(вечерняя), заочная, в форме экстерната.
4. Понятие дистанционного обучения. Особенности очно-заочной формы обучения Казанского государственного университета: структура и задачи. Сферы компетенций ректората, кафедр, роль вспомогательных подразделений.
5. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Тема 3. Классификация основных форм учебной работы: курсовая работа (проект), реферат, итоговая квалификационная работа.

1. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация.
2. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг.
3. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа (реферат), курсовая работа, итоговая квалификационная работа.
4. Виды аттестации слушателей: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Тема 4. Уровни образования в РФ.

1. Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку

специалистов по государственному и муниципальному управлению в РФ

2. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионализация управления.

Задание студентам

Напишите эссе на тему «Идеальный портрет государственного служащего».

Тема 5. Потребности в подготовке менеджеров по специальности 080504.65.

1. Понятие государственной службы, её роль и место в общественной жизни.
2. Структура и виды государственной службы.
3. Муниципальная служба.
4. Государственная должность в РФ.
5. Типология государственных должностей.
6. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.
7. Правовое положение государственных служащих.
8. Обязанности, права, ограничения и запреты для госслужащих.
9. Денежное содержание, пенсионное обеспечение и стаж госслужащего. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
10. Формы прохождения государственной службы.
11. Система подбора кадров и поступление на госслужбу.
12. Критерии и методы оценки деловых, профессиональных и нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.
13. Моральный кодекс государственной службы, его содержание и значение.
14. Укрепление нравственных начал в системе государственной службы.

4.2 Анкета для определения мотивации поступления на специальность «Государственное и муниципальное управление» (проводится в начале курса)

1. Откуда я узнал о существовании ГиМУ в КФУ?
 - а) от знакомых, студентов КФУ
 - б) от родителей
 - в) из рекламы, проспектов
 - г) в день открытых дверей в КФУ
 - д) другое
2. Почему я выбрал специальность ГиМУ?
 - а) престижно
 - б) возможность получения льгот
 - в) влияние и настроения родителей
 - г) возможность стать государственным служащим
 - д) другое
3. Каким я представляю себе государственного служащего?
 - а) образованным
 - б) умным
 - в) владеющим иностранным языком
 - г) честным
 - д) другое
4. Какие качества, необходимые для государственного служащего, есть меня?
 - а) честность
 - б) коммуникабельность
 - в) ум
 - г) лидерские качества
 - д) другое
5. Что я хочу получить в университете за годы обучения на ГиМУ?
 - а) специальное образование
 - б) управленческие навыки
 - в) связи

- г) диплом
 - д) другое
6. Хочу ли я быть государственным служащим?
- а) хочу
 - б) не хочу
 - в) не знаю
7. Где работает государственный служащий?

4.3 Темы рефератов

1. Общество и его структура.
2. Гражданское общество и государство.
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
4. Формирование государственной политики и ее реализация.
5. Опыт становления местного самоуправления в России.
6. Особенности муниципальной службы.
7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
8. Человек в системе социальных связей.
9. Особенности и основные этапы экономического развития России.
10. Эволюция форм собственности на землю.
11. Мануфактурно-промышленное производство.
12. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.
13. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.
14. Реформы и реформаторы в России.
15. Проблема экономического роста и модернизации.
16. Революции и реформы в России.
17. Политические партии России: классификация, программы, тактика.

18. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.).
19. Основные правовые системы современности.
20. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
21. Правовое государство.
22. Особенности федеративного устройства России.
23. Система органов государственной власти в российской Федерации.
24. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
25. Правовые основы защиты государственной тайны.
26. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
27. Общественное мнение как институт гражданского общества.
28. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.
29. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

4.4 Тематика вопросов для зачета

3. Высшее и послевузовское образование: гарантии и структура.
4. Государственный образовательный стандарт, его функции.
5. Основные положения государственного образовательного стандарта по специальности «ГиМУ».
6. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
7. Мотивация студентов: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.
8. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация.
9. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое

задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг.

10. Виды письменной самостоятельной учебной работы: реферат, курсовая работа, итоговая квалификационная работа.
11. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
12. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
13. Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку специалистов по государственному и муниципальному управлению.
14. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионального управления. Виды послевузовского образования, формы его получения.
15. Очно-заочная форма организации учебного процесса.
16. Казанский государственный университет: история, структура и перспективы развития.
17. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
18. Государственная служба.
19. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
20. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
21. Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основные виды.
22. Правовое положение государственных служащих.
23. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
24. Проблемы и перспективы развития государственной службы в РФ.
25. Государственное управление: понятие и основные подсистемы.
26. Понятие суверенитета государства.
27. Принцип разделения властей.
28. Местное самоуправление в России.
29. Форма государственного устройства. Критерии федерализма.
30. Характеристика России как федеративного государства.

31. Характеристика форм правления. Характеристика Российской Федерации по форме правления.
32. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Базовый учебник:

1. Сульдина, Галина Алексеевна. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова, Ф. С. Абдулганиев.—Казань: Казанский университет, 2010.—206 с.
2. Глазунова Н. И. Государственное управление: учебник для вузов. 2008 г., 456 с.
3. Гранберг А. И. Государственно-территориальное устройство России. 2010г., 448с.
4. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба. Учебник для подготовки государственных служащих.- 2009г.

Основная литература:

5. Конституция Российской Федерации: - М., Юридическая литература.
6. Федеральный Закон от 15 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Федеральный Закон от 31 июля 1995г. №119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».
8. Федеральный Закон от 27 мая 2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы».
9. Федеральный Закон «Об образовании» (в ред. Федеральных законов от 13.01.96, N 12-ФЗ от 16.11.97N 144-ФЗ)
10. Федеральный закон от от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дополнительная литература:

- 11.Краснова Г.А. Открытое образование: цивилизационные подходы и перспективы. М.: РУДН. - 2002
- 12.Козабенко В. А. Система органов государственной власти Российской Федерации. Учебное пособие/ ГУУ. - М, 2000
- 13.Монохин В. М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. М, Юрист, 1997.
- 14.Мониторинг кадров госслужбы. Информационно-аналитический бюллетень. Социология власти, № 4-5. М.:РАГС, 1998.
- 15.Уткин Э. А., Денисов А. Ф. Государственное и региональное управление. -М, 2002.