

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Р.Г. Минзарипов

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная служба

Цикл _____ СД.В. _____
ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; ЕН •
общие математические и естественнонаучные дисциплины; ОПД •
общепрофессиональные дисциплины; ДС - дисциплины специализации; ФТД-
факультативы.

Специальность: 080504.65 – Государственное и муниципальное управление

Принята на заседании кафедры государственного и муниципального управления
(протокол № 8 от «_6_» _____ апреля _____ 2011 г.)

Заведующая кафедрой
_____ Г.А. Сульдина

Утверждена
Учебно-методической комиссией Института управления и территориального
развития

(протокол № 5 от «_7_» _____ апреля _____ 2011 г.)

Председатель комиссии
_____ (С.А. Владимирова)

Программа дисциплины: «Государственная служба»

Рабочая программа по курсу

«Государственная служба»

Предназначена для студентов 5 курса,

По специальности: 080504.65-государственное и муниципальное управление
(Номер специальности) (Название специальности)

АВТОРЫ: Сульдина Г.А., Халилова Т.В.

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ:

Программа разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Российской Федерации по направлению 080504.65 «Государственное и муниципальное управление». 2. Цели и задачи дисциплины. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Учебная дисциплина «Государственная служба» представляет собой специализированный учебный курс, предназначенный для изучения студентами высших учебных заведений, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». Настоящий курс входит в число дисциплин по выбору специалистов.

Одним из ключевых направлений административных реформ являются: повышение эффективности и результативности деятельности государственного аппарата; управление государственной службой; подотчетность и прозрачность государственного аппарата.

Задача науки административного права состоит в выработке предложений по развитию административного законодательства в целях практической реализации намеченных мероприятий по осуществлению административной реформы. История со всей убедительностью доказывает, что от

компетентности, способности к мобилизации государственных служащих зависит то, насколько государственные институты будут способны соответствовать потребностям страны. Поэтому реформе государственной службы уделяется большое внимание.

Цель дисциплины:

- 1) получение знаний о правовом регулировании государственной службы как комплексном институте административного права;
- 2) получить знания о состоянии современной государственной гражданской службы и помочь слушателям разобраться в проблемах ее реформирования;
- 3) получение практических навыков, помогающих обучающимся подготовиться к профессиональной деятельности, прежде всего, в органах государственной власти.

Задачами спецкурса «Государственная служба» являются:

- 1) формирование у студентов целостного представления о государственной службе,
- 2) изучение основополагающих понятий, юридических конструкции, принципов государственной гражданской службы как правового института,
- 3) исследование правоотношений, возникающих в процессе прохождения и прекращения государственной гражданской службы,
- 4) уяснения сути проводимой реформы государственной службы и ее основных направлений,
- 5) исследование актуальных проблем правового регулирования государственной гражданской службы,
- 6) изучение студентами учебной и специальной научной литературы по теме курса, правовых актов, регламентирующих государственную службу.

1. Распределение общего объема часов по видам учебной работы

По направлению 080504.65-государственное и муниципальное управление
(специалитет)

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество часов	
		1 семестр	2 семестр
1.	Всего часов по дисциплине	180	
2.	Самостоятельная работа	90	
3.	Аудиторных занятий	90	
	В том числе лекций (поточковые консультации)	50	
	Семинарских (или лабораторно-практических) (групповые консультации)	40	

2. Тематический план

По направлению 080504.65-государственное и муниципальное управление
(специалитет)

№ п/п	Название темы и ее содержание	Количество часов		
		Лекции	Семинары	СРС

1	<p>Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины</p> <p>Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины «Государственная служба в РФ». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Социальная природа, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института.</p>	2	2	7
2	<p>Тема 2. Государственная служба зарубежных стран</p> <p>Государственная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в России.</p>	4	2	8
3	<p>Тема 3. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки</p> <p>Становление института государственного управления в России, реформы управления на разных этапах развития российского государства. Становление государственной службы как правового института.</p>	4	2	8

4	<p>Тема 4. Система и Виды государственной службы</p> <p>Государственная служба РФ: цели, задачи, принципы и функции. Конституционно-правовые основы государственной службы. Международные акты. Законы РФ, нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники муниципальной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о муниципальной службе.</p>	4	2	7
5	<p>Тема 5. Взаимодействие государственной и муниципальной службы</p>	2	2	8
6	<p>Тема 6. Понятие государственного служащего. Государственно-властный характер функций государственного служащего</p> <p>Должность государственной службы: ее правовой статус и содержание. Должностная структура, группы должностей, классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям государственной службы.</p> <p>Реестр должностей государственной службы в Российской Федерации.</p>	2	2	7

7	<p>Тема 7. Государственный служащий: социальный и правовой статус</p> <p>Определение понятия «государственный служащий». Социально-правовой статус государственного служащего. Права и обязанности, социальная защита и гарантии, ограничения и запреты, экономическое обеспечение. Юридическая ответственность государственного служащего: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.</p>	4	2	8
8	<p>Тема 8. Нормативные основы прохождения государственной службы</p> <p>Технология отбора лиц на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования к лицам, претендующим на государственные должности. Особенности поступления.</p> <p>Технология прохождения государственной службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Служебная проверка. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина. Основания и последствия прекращения государственной службы.</p>	4	2	8

9	<p>Тема 9. Управление персоналом на государственной службе</p> <p>Управление персоналом как компонент и механизм реализации государственной политики: функции, механизмы и технологии. Научный анализ и прогнозирование кадровых процессов.</p> <p>Стиль управленческой деятельности руководителя: содержание, пути оптимизации. Соотношение единоначалия и коллегиальности как основание для классификации стилей управленческой деятельности (авторитарность, демократизм, либерализм).</p> <p>Развитие карьерного процесса, основы его социального и административно-правового регулирования.</p> <p>Конфликты в органах государственной службы.</p> <p>Правовая база регулирования трудовых конфликтов.</p>	4	1	7
10	<p>Тема 10. Профессиональная этика государственного служащего</p> <p>Профессиональная этика государственного служащего: соотношение должного и сущего. Основные этические принципы деятельности государственного служащего. «Корпоративная» этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.</p>	2	1	7
11	<p>Тема 11. Эффективность государственной службы и ее реформирование</p> <p>Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Проблемы повышения эффективности государственной службы.</p>	4	1	7

12	<p>Тема 12. Государственная кадровая политика как фактор развития государственной службы</p> <p>Главная стратегическая задача кадровой политики.</p> <p>Субъекты и объекты государственной кадровой политики. Государственное образование как главный субъект кадровой политики. Состояние кадрового корпуса органов госслужбы, пути укрепления. Формирование и эффективное использование института резерва кадров.</p>	4	1	8
Итого часов:		40	20	90

Курс	Семестр	Раздел дисциплины, содержание	Аудиторные занятия (часов)				СРС	Формы контроля (промежуточного текущего, итогового)
			Всего	Лекции и	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
21 курс, очная форма	1	Система и виды государственной службы.	4	2	2	-	12	
		Государственная гражданская служба как правовой институт.	4	2	2	-	12	
		Порядок прохождения государственной службы.	4	2	2	-	12	зачет
		Служебный контракт.	4	2	2	-	12	
		Правовой статус государственного гражданского служащего.	4	2	2	-	12	зачет
		Проблемы реформирования государственной службы.	4	2	2	-	16	зачет

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Система и виды государственной службы.

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Государственная правоохранительная служба. Государственная военная служба.

Взаимосвязь гражданской государственной службы и муниципальной службы.

Тема 2. Государственная гражданская служба как правовой институт.

Определение государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы.

Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Порядок учреждения должностей государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Общие квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Классные чины гражданской службы. Порядок присвоения классного чина гражданским служащим.

Особенности применения норм трудового права к отношениям, связанным с гражданской службой.

Тема 3. Порядок прохождения государственной службы.

Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации. Право поступления на гражданскую службу.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Предельный возраст нахождения на государственной службе. Стаж гражданской службы.

Должностной регламент гражданского служащего. Соотношение административного регламента государственного органа и должностного регламента гражданского служащего. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Правовой статус комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Понятие «конфликт интересов на гражданской службе». Порядок предоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

Оплата труда гражданского служащего. Источники финансирования и о формы оплаты труда государственных служащих. Структура денежного содержания государственных служащих. Фонды оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа.

Поощрения и награждения за гражданскую службу. Служебная дисциплина на гражданской службе. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка.

Индивидуальный служебный спор. Порядок рассмотрения служебных споров.

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе. Программы развития гражданской службы. Кадровая работа. Основные функции кадровых служб государственных органов.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 4. Служебный контракт.

Понятие и стороны служебного контракта. Признаки служебного контракта как особого вида трудового соглашения. Содержание и форма служебного контракта. Существенные условия служебного контракта. Порядок и условия изменения существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта.

Порядок заключения служебного контракта. Временное замещение иной должности гражданской службы. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.

Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.

Тема 5. Правовой статус государственного гражданского служащего.

Особенности социального и правового статуса служащего государственного гражданского служащего.

Основные права гражданского служащего.

Запреты, связанные с гражданской службой. Особенности запрета на совмещение политических и административных должностей для гражданского служащего. Особенности совмещения гражданской службы с иной оплачиваемой деятельностью.

Требования к служебному поведению гражданского. Порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе. Кадровый резерв государственной службы.

Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой.

Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Личное дело гражданского служащего. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации. Порядок проведения служебных проверок.

Служебное время и время отдыха гражданского служащего. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска.

Основные государственные гарантии гражданских служащих. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Пенсионное обеспечение гражданских служащих.

Тема 6. Проблемы реформирования государственной службы.

Административная реформа и государственная служба. Состояние современной государственной службы в РФ и основные направления реформирования государственной службы.

Понятие «показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего». Факторы, влияющие на эффективность государственной службы. Проблемы оптимизации численности государственных служащих. Проблемы оптимизации оплаты труда государственных служащих. Проблемы повышения квалификации государственных служащих.

Общие принципы служебного поведения и правовые механизмы их реализации. Нормы и правила служебного поведения. Государственная коррупция. Причины государственной коррупции и условия ее преодоления.

4. Требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточный и текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения семинарских занятий в форме решения задач, подготовки тематических докладов, моделирования правовых и управленческих ситуаций, встречающихся в практике городского самоуправления и обсуждения дискуссионных вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере городского самоуправления. Тематика предлагаемых студентам заданий содержится в разделе 4 учебно-методического комплекса.

Формой итогового контроля по дисциплине «Государственная служба» является зачет. Зачёт проводится в форме собеседования по вопросам, заранее сформулированным в соответствии с программой учебной дисциплины.

Студент должен продемонстрировать своё умение дать полные и правильные ответы на предложенные преподавателем вопросы, умение логически мыслить, аргументировать избранную позицию, реагировать на дополнительные вопросы. При этом оценивается правильность и грамотность речи студента.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1 Основная литература

1. Государственная гражданская служба: Учебник / отв. Ред. Игнатов В.Г. М. Изд-во «Март», 2010.
2. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова). ЗАО Юстицинформ. 2006.

3. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный)(под ред. А.Ф. Ноздрачева). (Подготовлен для Системы КонсультантПлюс, 2005.

5.2 Дополнительная литература

1. Управление государственной службой Российской Федерации / под ред. Турчинова. М.: Изд-во РАГС, 2004.
2. Государственная служба: нормативные акты основных правовых систем. М.: Изд-во «Книгодел», 2004.
3. Государственная служба: Сб. нормативных документов. М.: Изд-во «Дело», 2003.