

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«25» 06 2012 г.  
№ 0.1.1.67-06/73/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 г.

МП

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
Института истории  
ФГАОУ ВПО «Казанский  
(Приволжский) федеральный  
университет»  
7 марта 2012 г., протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре**  
**«История и культура тюрко-татарских государств»**  
**Института истории федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального**  
**образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Научно-образовательного центра «История и культура тюрко-татарских государств» Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НОЦ).

1.2. НОЦ является основным учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «История и культура тюрко-татарских государств» Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: НОЦ «История и культура тюрко-татарских государств» Института истории КФУ (аббревиатура – НОЦ ИКТТГ).

1.5. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Положением об Институте истории КФУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета Института истории КФУ, распоряжениями директора Института истории КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.6. НОЦ не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.7. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

1.8. Местонахождение НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420015, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 74.

## **2. Назначение НОЦ**

2.1. НОЦ осуществляет:

2.1.1. Формирование в Приволжском федеральном округе, прежде всего в Республике Татарстан, корпорации специалистов, занимающихся решением научно-исследовательских проблем естественных и социогуманитарных наук для реализации масштабных проектов в области построения наукоемких производств, подготовки высококвалифицированных педагогических кадров и научных работников.

2.1.2. Разработку и реализацию совместно с Институтом непрерывного образования КФУ, институтами, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями образовательных программ в области естественных и социогуманитарных наук в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КФУ.

2.1.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и социогуманитарных наук и интеграцию научно-образовательной деятельности с инновационными проектами, научно-исследовательскими работами в прикладных отраслях науки.

## **3. Задачи НОЦ**

3.1. Деятельность НОЦ направлена на решение следующих задач:

- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области естественных и социогуманитарных наук;
- повышение эффективности и качества научно-исследовательских работ, подготовки научных и научно-педагогических кадров в областях, связанных с проблематикой НОЦ;
- организация и развитие информационного и научного сотрудничества с научно-образовательными учреждениями и организациями в рамках единого информационно-образовательного пространства Республики Татарстан, Российской Федерации и международного уровня;
- привлечение талантливой молодежи в сферу науки, образования и инноваций;
- содействие оказанию исследовательских, информационно-аналитических, методических и иных услуг заказчикам на основе договоров, заключаемых КФУ, в пределах компетенции НОЦ;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) и других разработок в производство и учебный процесс;
- привлечение преподавателей, научных работников, докторантов, аспирантов и студентов КФУ к НИР, выполняемым в НОЦ;
- поддержание и развитие научных связей КФУ с ведущими российскими и мировыми центрами тюркологии, востоковедения, исламоведения, монголоведения и славяноведения;
- содействие реализации образовательных программ, связанных с исследовательской проблематикой НОЦ;
- эффективное использование имеющейся научной, кадровой, опытно-экспериментальной базы в исследовательском и учебном процессах по научному профилю НОЦ;
- повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, проведение школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры по научному профилю НОЦ.

#### **4. Функции НОЦ**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на НОЦ возложено осуществление следующих функций:

- взаимодействие с российскими и зарубежными научными, культурными и образовательными учреждениями по научному профилю НОЦ;
- подготовка научных и учебно-методических изданий и других материалов в соответствии с задачами НОЦ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по научному профилю НОЦ;
- проведение работы по внедрению результатов научной деятельности НОЦ в научно-образовательную практику КФУ;
- модернизация учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин, совершенствование учебно-методической работы, развитие методов индивидуальной целевой подготовки, формирование индивидуальных образовательных программ на основе востребованных образовательных модулей;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для решения задач,

возложенных на НОЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **5. Организационная структура НОЦ**

5.1. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института истории КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.5. Комплектация штатов НОЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключаемым КФУ.

## **6. Управление НОЦ**

6.1. Общее руководство деятельностью НОЦ осуществляет директор Института истории КФУ.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института истории КФУ.

6.3. В период отсутствия директора НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению директора НОЦ, согласованному с директором Института истории КФУ.

6.4. Разработку планов стратегического развития НОЦ и решение вопросов текущей деятельности НОЦ осуществляет междисциплинарный представительный орган – Совет НОЦ, действующий на основании Регламента. Персональный состав Совета НОЦ утверждается приказом ректора КФУ по представлению директора Института истории КФУ.

6.5. Директор НОЦ несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за НОЦ;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками НОЦ действующего законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

6.6. НОЦ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **7. Работники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора НОЦ, согласованному с директором Института истории КФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников НОЦ регламентируются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ по представлению директора Института истории КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Права директора НОЦ**

Директор НОЦ имеет право:

8.1. Вносить предложения о формировании научной тематики НОЦ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института истории КФУ в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами решений директора Института истории КФУ, касающихся НОЦ.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института истории КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.5. Вносить на рассмотрение директору Института истории КФУ:

– предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы сотрудников НОЦ;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

– предложения об изменении штатного расписания НОЦ исходя из характера и объема работ НОЦ;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшению условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности директора НОЦ**

Директор НОЦ обязан:

- 9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.
- 9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств КФУ.
- 9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.
- 9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на НОЦ.
- 9.5. Представлять НОЦ при взаимодействии с различными организациями в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ.
- 9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.
- 9.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- 9.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.
- 9.9. Вносить директору Института истории КФУ предложения о поощрении работников НОЦ в соответствии с локальными актами КФУ.
- 9.10. Вносить директору Института истории КФУ предложения по эксплуатации и ремонту помещений и оборудования, закрепленных за НОЦ.
- 9.11. Организовывать:
  - работы по материально-техническому снабжению НОЦ;
  - труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
  - подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.
- 9.12. Директор НОЦ имеет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **10. Делопроизводство в НОЦ**

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором НОЦ.

### **13. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института истории КФУ веб-портала КФУ.

### **14. Регистрация и хранение Положения**

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

### **15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ**

15.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

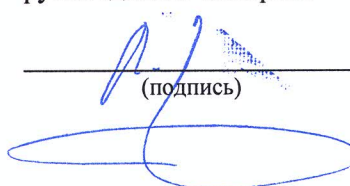


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов