

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«14 01 2013 г.
№ 01.1.64-06/1/13

Казань



РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
Института истории ФГАОУ ВПО
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
03.07.2012 г., протокол № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
«Государственно-конфессиональные и межконфессиональные
отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политиче-
ской истории Института истории федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего профессионально-
го образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» (далее – НИЛ) кафедры политической истории (далее – Кафедра) Института истории (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. НИЛ является основным структурным подразделением, входящим в состав Института истории КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» при кафедре политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: НИЛ «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории КФУ.

1.5. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого Совета Института истории КФУ, приказами и распоряжениями директора Института истории КФУ, Положением об Институте истории КФУ от 10 мая 2011 г. № 0.1.1.56-06/17/11, иными локальными актами КФУ и Института истории КФУ, а также настоящим Положением.

1.6. НИЛ не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.7. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, дом 18.

1.8. Место нахождения НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, дом 18.

2. Назначение лаборатории

2.1. НИЛ осуществляет выполнение научных, информационно-аналитических исследований, методическое обеспечение, по проблеме государственно-конфессиональных и межконфессиональных отношений.

3. Задачи лаборатории

3.1. Деятельность НИЛ направлена на решение следующих задач:

– организация и развитие информационного и научного сотрудничества с научно-образовательными учреждениями и организациями в рамках единого информационно-образовательного пространства Республики Татарстан, Российской Федерации и международного уровня;

– оказание исследовательских, информационно-аналитических, методических, консультационных услуг заказчикам на договорной основе;

– публикация результатов своих исследований (в виде научных докладов, статей, монографий, сборников документов);

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– создание информационной базы об истории конфессий на территории Республики Татарстан и их деятельности на современном этапе;

– организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствии с государственными стандартами.

4. Функции НИЛ

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ возложено выполнение следующих функций:

– сбор и анализ источников по истории государственно-конфессиональных и межконфессиональных отношений;

– организация взаимодействия с властными структурами реализующих политику государства в конфессиональной сфере, религиозными центрами;

– выполнение фундаментальных и прикладных исследований;

– внедрение результатов исследований в учебный процесс;

– издание научной, научно-исследовательской, методической литературы;

– организация конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам государственно-конфессиональных и межконфессиональных отношений.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников НИЛ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников НИЛ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НИЛ является первичным звеном организационной структуры Института истории КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается отделом труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР.

5.6. Трудовые отношения между работниками НИЛ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НИЛ осуществляет научный руководитель лаборатории.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института истории.

6.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НИЛ не менее 3 лет.

6.4. В период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет работник НИЛ, назначаемый приказом ректора по представлению заведующего лабораторией, согласованному с директором Института истории.

6.5. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Лаборатории;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Лаборатории действующего законодательства, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач.

6.6. Заведующий НИЛ согласовывает планы с научным руководителем и представляет ему научные и финансовые отчеты по итогам деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.7. НИЛ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Сотрудники НИЛ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего НИЛ согласованному с директором Института истории.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников НИЛ определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются должностными инструкциями.

7.6. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего НИЛ

Заведующий НИЛ имеет право:

8.1. Вносить предложения о формировании научной тематики лаборатории для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.2. Действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями по заданию директора Института истории в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами решений директора Института истории, касающихся НИЛ.

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института истории по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ.

8.5. Вносить на рассмотрение директору Института истории:

– предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников НИЛ;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности заведующего НИЛ

Заведующий НИЛ обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НИЛ.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НИЛ.

9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач возложенных на НИЛ.

9.5. Представлять НИЛ при взаимодействии с различными организациями в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НИЛ.

9.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.8. Вносить заведующему кафедрой предложения об изменении штатного расписания НИЛ.

9.9. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ.

9.10. Готовить предложения о поощрении работников НИЛ в соответствии с Положением об оплате труда.

9.11. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений и оборудования, закрепленных за НИЛ.

9.12. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению НИЛ;

– труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НИЛ.

9.13. Остальные обязанности заведующего НИЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Делопроизводство НИЛ

10.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт» кафедры политической истории Института истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НИЛ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НИЛ.

13. Рассылка

13.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института истории веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Положение о НИЛ регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

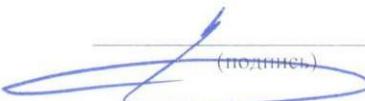


Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



А.Н. Ханов