

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«10» 12 2012 г.
№ 0.1.1.67-06/145/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



« — »



И. Р. Кафуров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-образовательном центре «Биомедицинские технологии»
Института фундаментальной медицины и биологии
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре «Биомедицинские технологии» (далее – НОЦ) Института фундаментальной медицины и биологии (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является основным структурным подразделением КФУ.

1.2. НОЦ имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института фундаментальной медицины и биологии.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Биомедицинские технологии» Института фундаментальной медицины и биологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Биомедицинские технологии» КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

2. Назначение НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ, повышение качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования.

3. Задачи

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области биохимии, биомедицины, биотехнологии и биоинформационных технологий в интересах решения задач образования, науки, экономики, управления и обеспечения безопасности на территории Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Задачи НОЦ в образовательной деятельности:

- содействие в формировании образовательной системы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий в сфере деятельности НОЦ.

- содействие в подготовке специалистов по направлениям, связанным с применением результатов разработок НОЦ, в том числе через бакалавриат, специалитет, магистратуру и аспирантуру;

- разработка, экспертиза, внедрение и реализация диверсифицированных междисциплинарных образовательных программ дополнительного и непрерывного образования в области

биомедицины и биоинформационных технологий;

- участие в реализации межфакультетских и межвузовских программ, а также сотрудничество при разработке данных программ с третьими лицами;
- содействие развитию региональных и межрегиональных сетей дистанционного образования и интерактивного обучения;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда, содействие созданию в КФУ и лицензированию новых перспективных специальностей и направлений высшего профессионального образования в сфере применения результатов исследований НОЦ;
- организация и проведение конференций, школ, семинаров, форумов, выставок и других форм научно-практического обмена идеями и сотрудничества по вопросам, связанным с оказанием образовательных услуг, исследованиями и применением результатов разработок НОЦ;
- обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с программами образования в рамках деятельности НОЦ;
- осуществление международного сотрудничества в области деятельности НОЦ путем выполнения контрактов, участия в работе международных конференций, участия в организации международного обмена сотрудниками, студентами и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями мира, международными научными и образовательными организациями и фондами.

3.2.2. Задачи НОЦ в области научно-исследовательской деятельности:

- выполнение отраслевых, республиканских, федеральных и международных научно-исследовательских программ, грантов и хозяйственных работ;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий в сфере деятельности НОЦ;
- проведение научно-прикладных исследований и разработок для решения актуальных проблем по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий в сфере деятельности НОЦ;
- проведение научных экспертиз лекарственных препаратов, продуктов химической промышленности продуктов сельхозбиотехнологии;
- оказание научно-технических консультаций и методических услуг предприятиям, организациям и частным лицам.

3.2.3. Задачи НОЦ в области инновационно-производственной и технологической деятельности:

- внедрение передовых отечественных и зарубежных научно-технических разработок, новых конкурентоспособных товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынке по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий в сфере деятельности НОЦ;
- подготовка и экспертиза научно-технологических проектов, освоение новых видов наукоемкой продукции и технологий по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий в сфере деятельности НОЦ.

3.3. Основные и дополнительные образовательные (краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные) программы подготовки в рамках следующих направлений:

- Биомедицинская химия;
- Биохимия клеточных систем;
- Биоинформатика (в том числе, информационные и образовательные технологии в биохимии и биомедицине);
- Биопрепараты для народного хозяйства;
- Биотехнология;
- Прикладная и фундаментальная биохимия почв;
- другие профильные.

В НОЦ могут быть также организованы:

- курсы подготовки операторов уникального научного оборудования, включая индивидуальные образовательные программы;
- тренинговая подготовка в области управления проектами и профессиональной коммуникации в сфере биологии.

Образовательные программы организуются как на коммерческой основе, так и за счет средств научных проектов, если это не противоречит условиям контракта (договора, соглашения) на выполнение работ или оказания услуг.

3.4. Взаимодействие с российскими и международными научными (научно - производственными) организациями и образовательными учреждениями такими как Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, Онкологический центр им. Блохина МЗ РФ, Казанский государственный медицинский университет, ИНАТ МЗ РФ, МКДЦ МЗ РФ, СПИД Центр МЗ РТ, ОАО «ТАТХИМ-ФАРМПРОДУКТЫ», ООО «Питомник лабораторных животных Пушино» ИБХ РАН, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева, Томский государственный университет, Марийский государственный университет, Башкирский государственный университет, Институт микробиологии им. С. Н. Виноградского РАН, Казанский государственный аграрный университет, Казанский государственный технологический университет, Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, Академия наук РТ, НИИ сельского хозяйства «Нива Татарстана», ООО «Алчак», Татарская республиканская станция защиты растений, МУП трест Горводзеленхоз, Cancer Research Center (Malme, Sweden), FoxChase Cancer Research Centre (Philadelphia, USA), Vienna University of Technology (Vienna, Austria), Sächsisches Institut für Angewandte Biotechnologie V. an der Universität Leipzig (Leipzig, Germany), Eastern Cereal and Oilseed Research Centre Agriculture Canada (Ottawa, Canada), The Pennsylvania State University (USA), US Dept. Agriculture, Agricultural Research Service (Beltsville, USA), University of Napoli (Napoli, Italy), Royal Veterinary and Agricultural University (Copenhagen, Denmark), University of Groningen (Groningen, Netherlands), Университет RMIT (Melbourne, Australia), Университет LaTrobe (Melbourne, Australia), Университет Griffith (Queensland, Australia), Biolog, Inc. (USA) и др.

3.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НОЦ.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников НОЦ по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов;
- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов НОЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками НОЦ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет. Руководитель НОЦ назначается по приказу ректора КФУ.

6.5. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы НОЦ и отчеты по ним подписываются руководителем НОЦ.

6.6. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

7. Сотрудники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Руководитель НОЦ назначается на должность ректором КФУ.

7.2. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.3. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ после согласования с отделом кадров и юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам НОЦ определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НОЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.8. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права руководителя НОЦ

Руководитель НОЦ имеет право:

8.1. Формировать научную тематику НОЦ по согласованию с дирекцией НОЦ.

8.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности в пределах своей компетентности.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности, директора Института фундаментальной медицины и биологии, касающихся НОЦ.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института фундаментальной медицины и биологии и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.5. Вносить директору Института фундаментальной медицины и биологии:

– предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.8. Права на создаваемую НОЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности руководителя

Руководитель НОЦ обязан:

- 9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.
- 9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.
- 9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.
- 9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции НОЦ.
- 9.5. Представлять НОЦ в различных организациях по доверенности ректора.
- 9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.
- 9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров НОЦ.
- 9.8. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- 9.9. Формировать штатное расписание НОЦ, и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору.
- 9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.
- 9.11. Готовить представления о поощрении работников НОЦ в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».
- 9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НОЦ.
- 9.13. Организовывать:
 - работы по материально-техническому снабжению НОЦ;
 - труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
 - подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.
- 9.14. Остальные обязанности руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.
- 9.15. Руководитель НОЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НОЦ.

10. Делопроизводство НОЦ

- 10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института фундаментальной медицины и биологии веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

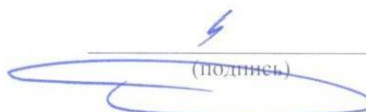


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов